



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่ มส ๗๒๑๐๒/-

วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งข้อมูล ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ กองคลัง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนในการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ภาพรวมผลการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและราคากลางไว้ทั้งสิ้น ๑๕,๑๕๙,๓๘๕.๐๐ บาท และได้รับเงินจัดสรร เงินอุดหนุนเฉพาะกิจจำนวน ๒ โครงการเป็นเงิน ๑๔,๔๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท จัดทำแผนการจัดหาพัสดุจำนวน ๔๓๗ โครงการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดหาพัสดุ จำนวน ๔๓๗ โครงการ เป็นเงิน ๒๒,๐๒๓,๕๗๒.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (เฉพาะโครงการก่อสร้าง) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔๗ โครงการ รวมเงินงบประมาณและราคากลาง เป็นเงิน ๑๔,๔๔๙,๓๘๕.๐๐ บาท วงเงินที่ทำสัญญาและได้ต่อรองราคาแล้ว เป็นเงิน ๑๔,๑๘๑,๙๗๓.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณได้ ๒๖๗,๔๑๒.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๕

๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (การจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔๐๗ โครงการ รวมเงินงบประมาณและราคากลาง เป็นเงิน ๗,๐๑๓,๔๙๑.๙๒ บาท วงเงินที่ทำสัญญาและได้ต่อรองราคาแล้ว เป็นเงิน ๗,๐๑๔,๒๙๑.๙๒ บาท ประหยัดงบประมาณได้ ๘๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๒

๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคา (e-bidding) (เฉพาะโครงการก่อสร้าง) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ โครงการ รวมเงินงบประมาณและราคากลาง เป็นเงิน ๑๕,๔๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท วงเงินที่ทำสัญญาและได้ต่อรองราคาแล้ว เป็นเงิน ๑๔,๗๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณได้ ๗๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๙

๕. สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๔๕๗ โครงการ และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ จำนวน ๔๕๗ โครงการเป็นเงินงบประมาณ ๓๖,๙๐๒,๘๗๖.๙๒ บาท วงเงินที่ทำสัญญาและได้ต่อรองราคาแล้ว ๓๕,๙๑๓,๒๖๔.๙๒ บาท การประหยัดงบประมาณได้ ๙๘๙,๖๑๒.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๙

/๖.ปัญหา...

๖. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ได้เกิดปัญหา อุปสรรค ที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและภายในอันส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุที่กำหนดไว้ดังนี้

๖.๑ เกิดจากปัจจัยภายนอก เนื่องจากพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึง กฎกระทรวง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มีการเลื่อนไหลตลอดระยะเวลาตั้งแต่เริ่มใช้กฎหมายดังกล่าวทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างในบางโครงการ ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปลายปีงบประมาณมีจำนวนมาก เพื่อเร่งให้มีการจัดซื้อจัดจ้างภายในปีงบประมาณ

๖.๒ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการไม่ดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ทำให้ต้องมีการปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างบ่อยครั้ง

๖.๓ เพื่อรักษาสถานะการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ จึงทำให้บางโครงการที่ใช้งบประมาณสูง จำเป็นต้องรองบประมาณที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอุดหนุนให้ โดยการเลื่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปก่อนจนกว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๗. แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ควรมีแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุตามแผนจัดหาพัสดุดังนี้

๗.๑ กำชับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ศึกษาทำความเข้าใจกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณต่อไป

๗.๒ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการต้องดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนของเจ้าของงบประมาณ หรือของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด มีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน เพื่อให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน มีความคล่องตัว รวดเร็ว เป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่กระจุกตัวช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ และไม่ต้องกันเงินไว้เบิกในปีถัดไปสามารถใช้จ่ายงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น

๗.๓ จัดส่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานพัสดุเข้ารับการอบรมระเบียบ กฎหมายใหม่ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านการพัสดุได้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกฎหมายข้อบังคับ และหนังสือสั่งการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

๗.๔ ควรจัดทำโครงการประชุม อบรม เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และพนักงานทุกคน

๗.๕ ควรให้มีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือใช้นวัตกรรมอื่นๆ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวธัญชิตา ภัชรวัฒน์)
เจ้าหน้าที่

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวจิรพรรณ ทรายมูล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

- ผอ.กอง

(นายจ่านง ขจรศักดิ์ศรี)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

- นายจ่านง

(นายกิตติภูมิ สวาสดีญาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

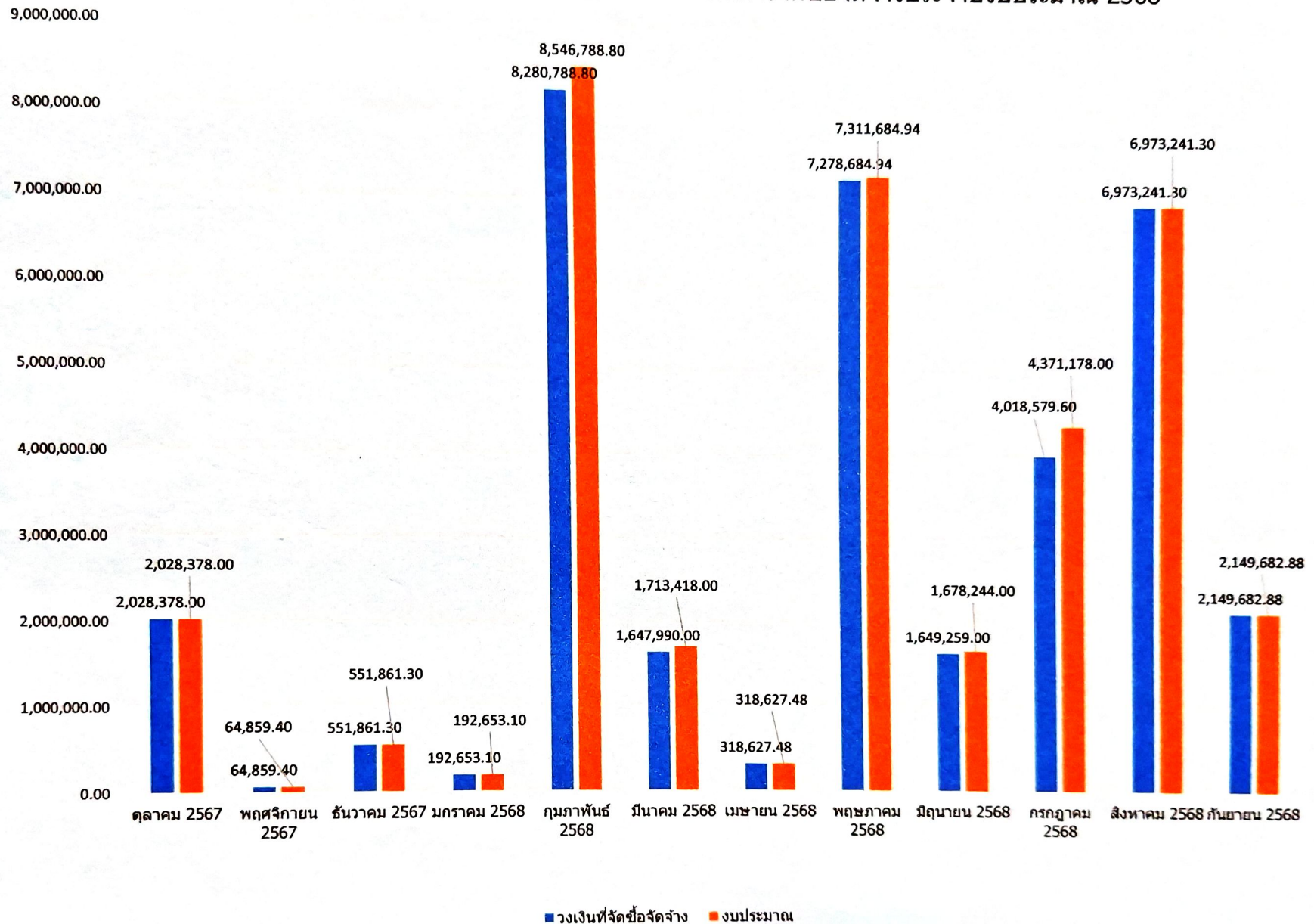
ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

- นายจ่านง

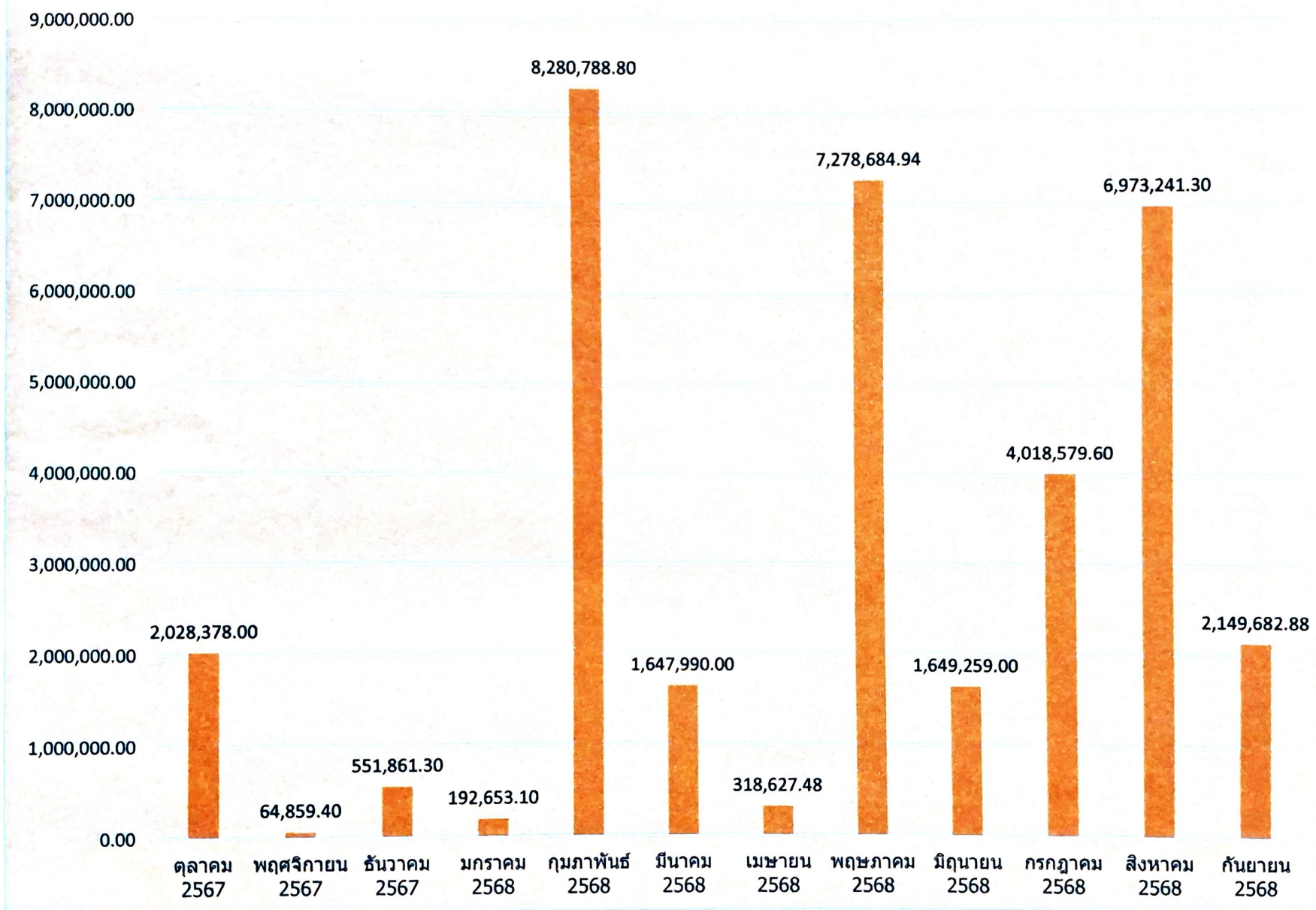
(นายทวีวัฒน์ วิสุทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

แผนภูมิที่ 3 แสดงการเปรียบเทียบการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2568



แผนภูมิที่ 2 แสดงวงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568



แผนภูมิที่ 1 แสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน

