



การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน  
จากการดำเนินงานตามภารกิจ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแม่  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

จัดทำโดย

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแม่

อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

## คำนำ

เหตุการณ์ความเสี่ยงด้านการทุจริตเกิดแล้วจะมีผลกระทบทางลบ ซึ่งปัญหามาจากสาเหตุต่าง ๆ ที่ค้นต้นตอที่แท้จริงได้ยาก ความเสี่ยงจึงจำเป็นต้องคิดล่วงหน้าเสมอ การป้องกันการทุจริต คือการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและทุกส่วนราชการ อีกทั้งเป็นเจตจำนงของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ที่ร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและสามารถตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ในฐานะผู้รับผิดชอบงานการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ จึงได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ โดยคัดเลือกภารกิจ จำนวน ๔ ภารกิจ ได้แก่

๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง
๔. การบริหารงานบุคคล

ตามกรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพตติมิชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โครงการ/กิจกรรม แนวทางในการป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

# สารบัญ

	หน้า
<b>การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน</b>	
ความหมาย ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๑
วิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยง	๑
๑. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)	๑
๒. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง	๒
๓. ระดับความเสี่ยง (Risk Level )	๒
๔. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk - Control Matrix Assessment)	๔
<b>ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน</b>	
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋	๕

## การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

### ความหมาย

ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือการรับสินบน

### ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประเภทความเสี่ยงการทุจริต แบ่งออกเป็น ๔ ภารกิจ ดังนี้

- ๑) ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒) ความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- ๓) ความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔) ความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

### วิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์โดยเริ่มจากการระบุความเสี่ยงจากกระบวนการต่าง ๆ อธิบายรูปแบบพฤติกรรม เหตุการณ์ความเสี่ยงต่อการทุจริต การวิเคราะห์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ กับระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง และการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ในการป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแบ่ให้มีประสิทธิภาพ

### ๑. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ภารกิจ

- ๑. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒. ความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- ๓. ความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔. ความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

### ตารางที่ ๑ ตารางระบุความเสี่ยง (Know Factor และ Unknown Factor)

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
		Know Factor (เคยเกิดขึ้นแล้ว)	Unknown Factor (ยังไม่เคยเกิดขึ้น)
๑	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘		✓
๒	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ		✓

/๒.การวิเคราะห์...

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
		Know Factor (เคยเกิดขึ้นแล้ว)	Unknown Factor (ยังไม่เคยเกิดขึ้น)
๓	การจัดซื้อจัดจ้าง		✓
๔	การบริหารงานบุคคล		✓

## ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความหมายของสถานะความเสี่ยงตามสีไฟจราจร มีรายละเอียด ดังนี้

■ สถานะสีเขียว : ความเสี่ยงระดับต่ำ

■ สถานะสีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถใช้ความรอบคอบ ระมัดระวัง ในระหว่างปฏิบัติงาน ตามปกติควบคุมดูแลได้

■ สถานะสีส้ม : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายฝ่าย ภายในองค์กร มีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุม

■ สถานะสีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกที่ไม่รู้จักไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ

### ตารางที่ ๒ ตารางแสดงสถานะความเสี่ยง (แยกตามรายสีไฟจราจร)

ลำดับ	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
๑	การรับสินบนในภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	✓			
๒	การรับสินบนในภารกิจการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ		✓		
๓	การรับสินบนในภารกิจการจัดซื้อจัดจ้าง		✓		
๔	การรับสินบนในภารกิจการบริหารงานบุคคล			✓	

## ๓. ระดับความเสี่ยง (Risk Level)

### ๓.๑ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง

ระดับ ๓ หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการ และมีความเสี่ยงในการทุจริตสูง

ระดับ ๒ หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการ และมีความเสี่ยงในการทุจริตที่ไม่สูงมาก

ระดับ ๑ หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการ และมีความเสี่ยงในการทุจริตที่ไม่สูง

**๓.๒ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ**

**ระดับ ๓** หมายถึง มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วยงานกำกับดูแล/  
พันธมิตร/เครือข่าย/ทางการเงิน ในระดับรุนแรง

**ระดับ ๒** หมายถึง มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วยงานกำกับดูแล/  
พันธมิตร/เครือข่าย/ทางการเงิน ในระดับรุนแรงปานกลาง

**ระดับ ๑** หมายถึง มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วยงานกำกับดูแล/  
พันธมิตร/เครือข่าย/ทางการเงิน ในระดับไม่รุนแรง

**ตารางที่ ๓ SCORING ทะเบียนข้อมูลที่ต้องเฝ้าระวัง ๒ มิติ**

ลำดับ	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ จำเป็นของ การเฝ้า ระวัง	ระดับความ รุนแรงของ ผลกระทบ	ระดับความจำเป็น ของการเฝ้าระวัง x ระดับความรุนแรง ของผลกระทบ
๑	การรับสินบนในภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑	๑	๑
๒	การรับสินบนในภารกิจการใช้อำนาจตาม กฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	๑	๑	๑
๓	การรับสินบนในภารกิจการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๒	๒
๔	การรับสินบนในภารกิจการบริหารงานบุคคล	๑	๒	๒

**ตารางที่ ๓.๑ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง**

ลำดับ	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	กิจกรรมหรือ ขั้นตอนหลัก MUST	กิจกรรมหรือ ขั้นตอนรอง SHOULD
๑	การรับสินบนในภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการ อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑	๑
๒	การรับสินบนในภารกิจการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการ ตามภารกิจ	๑	๑
๓	การรับสินบนในภารกิจการจัดซื้อจัดจ้าง	๒	๑
๔	การรับสินบนในภารกิจการบริหารงานบุคคล	๒	๑

ตารางที่ ๓.๒ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ลำดับ	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓
๑	การรับสินบนในภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	✓		
๒	การรับสินบนในภารกิจการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	✓		
๓	การรับสินบนในภารกิจการจัดซื้อจัดจ้าง		✓	
๔	การรับสินบนในภารกิจการบริหารงานบุคคล		✓	

๔. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk – Control Matrix Assessment)

ระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ดี : จัดการได้ทันที ทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยง ไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กร ไม่มีผลเสียทางการเงิน ไม่มีรายจ่ายเพิ่ม

พอใช้ : จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งยังจัดการไม่ได้ กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงานองค์กร แต่ยอมรับได้ มีความเข้าใจ

อ่อน : จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วนน้อย การจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่าย มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงานและยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพ การ จัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการ ทุจริต		
			ค่าความ เสี่ยง ระดับต่ำ	ค่าความ เสี่ยง ระดับปาน กลาง	ค่าความ เสี่ยง ระดับสูง
๑	การรับสินบนในภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	ดี	✓		
๒	การรับสินบนในภารกิจการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	ดี	✓		
๓	การรับสินบนในภารกิจการจัดซื้อจัดจ้าง	พอใช้		✓	
๔	การรับสินบนในภารกิจการบริหารงานบุคคล	พอใช้		✓	

/การประเมิน...

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๑	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเรียกรับสินบน เพื่อพิจารณาดำเนินการอนุมัติ อนุญาต</li> <li>- การ รับ ของ ข ว ัญ หรือ ผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ</li> </ul>	ความเสี่ยงระดับต่ำ	<p>๑. กำหนดให้ผู้บริหาร และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และโปร่งใส และไม่กระทำการใด ๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. กำหนดให้ไม่เรียกรับ หรือดำเนินการ หรือสนับสนุน หรือยอมรับการให้สินบน หรือการคอร์รัปชันทุกรูปแบบและทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่า โดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงการควบคุม การบริจจาคเพื่อการกุศล การให้ของขวัญ และการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ต้องมีความโปร่งใส</p>	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง อบต.ป่าแป๋
๒	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้ตำแหน่งหน้าที่ทางราชการ เพื่อช่วยเหลือ อำนาจความสะดวกแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยเรียกรับสินบนเป็นค่าตอบแทน</li> </ul>	ความเสี่ยงระดับปานกลาง	<p>๑. กำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันและกำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน</p>	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ อบต.ป่าแป๋

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสียหาย	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
-ต่อ-	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	- การใช้ตำแหน่งหน้าที่ทางราชการ เพื่อช่วยเหลือ อำนาจความสะดวกแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยเรียกรับสินบนเป็นค่าตอบแทน	ความเสี่ยงระดับปานกลาง	การทุจริตคอร์รัปชันนี้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของแผนตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการการตรวจสอบ มีการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการและสอบทานการประเมินความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมีความเพียงพอและมีประสิทธิผลและมีการรายงานผลการสอบทานต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ นอกจากนี้ กำหนดให้มีการทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ อบต.ป่าแป๋
๓	การจัดซื้อจัดจ้าง	- ผู้มีอำนาจหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เลือกซื้อหรือเลือกผู้ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะเจาะจง - ผู้มีอำนาจหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เรียกรับสินบนในการตรวจรับพัสดุ หรือตรวจรับงานจ้าง และมีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ความเสี่ยงระดับปานกลาง	๑. กำหนดให้ผู้บริหาร และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ไม่เรียกรับ หรือดำเนินการ หรือสนับสนุน หรือยอมรับการให้สินบน เพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือภาคเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม โดยครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้การสนับสนุนหรือ ส่งเสริมผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้เกี่ยวข้องอื่นที่ดำเนินธุรกิจกับองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ให้มีแนวทางปฏิบัติเช่นเดียวกัน ๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดและให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กำหนดโดยเคร่งครัด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ อบต.ป่าแป๋

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับของความเสียหาย	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๔	การบริหารงานบุคคล	<p>- การใช้ระบบอุปถัมภ์ ในสรรหาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงพนักงานจ้างเข้าปฏิบัติงานในองค์กร</p> <p>- การเรียกรับสินบน เพื่อแลกเปลี่ยนกับตำแหน่ง การบรรจุ การโอนย้าย หรือการสอบแข่งขันเข้าปฏิบัติงานในองค์กร</p>	ความเสียหายระดับสูง	<p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรม ทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายสภา ข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร และข้าราชการประจำ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. กำหนดให้ผู้บริหาร และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๓. ให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัด ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓.๑ โครงการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานองค์กร หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรฯ</p> <p>๓.๒ โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต</p> <p>๓.๓ โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋</p> <p>๓.๔ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการทำงานร่วมกันในองค์กรหลักสูตรคุณธรรมน้อมนำจิต สร้างแนวคิดในองค์กร</p>	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ อบต.ป่าแป๋