



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบ
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา
และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สะเรียง





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่ มส ๗๒๑๐๑/๒๐๐

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

เรื่องเดิม

ตามที่ได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน งบประมาณ ๑๒,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ “ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น ที่จัดการฝึกอบรม ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม”

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารซึ่งได้แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)

นตี่งจจก

(นางสาวหทัยชนก วงศ์คำ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นายจ่านง ขจรศักดิ์ศรี)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายกิตติภูมิ สวาสต์ญาติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

-ทราบ-

(ลงชื่อ)

ยย -

(นายทวีวัฒน์ วิสิฏสิริ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร
สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบ จะมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องทราบและยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ การดำเนินการอย่างเคร่งครัด ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำไม่ได้เกิดจากเรื่องขาดความรอบคอบ ความชำนาญ ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่มักมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเสมอเท่านั้น หากแต่เกิดจากความรู้ความเข้าใจ หรือการตีความข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องอย่างผิด ๆ ส่งผลให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องตกเป็นผู้กระทำผิดกฎหมาย ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การแก้ไขปัญหาของประชาชน หรือการพัฒนาท้องถิ่น ขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งผลให้การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องล่าช้า เพราะไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ความเสียหายที่เกิดจากการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บุคลากรขององค์กรไม่เข้าใจในตัวบทกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ หรือกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ประกาศบังคับใช้ใหม่ และเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งทำให้บุคลากรไม่รับรู้ รับทราบ และส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะในเรื่องต่าง ๆ ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ จึงเห็นควรจัดทำโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ขึ้น เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋มีการเรียนรู้ และเข้าใจเนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ได้ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อส่วนรวมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำความรู้มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๓. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อลดความเสียหายและความผิดพลาดในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑. ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

๔.๒. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๖. งบประมาณดำเนินการ

๖.๑ งบประมาณดำเนินการ

ตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ และโดยอนุมัติของนายอำเภอแม่สะเรียง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติทางราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.- บาท หน้า ๖๗

๖.๒ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามโครงการ

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๔๓ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ จำนวน ๓,๐๑๐ บาท

(๒) ค่าอาหารว่าง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๔๓ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ จำนวน ๓,๔๔๐ บาท

(๓) ค่าสมนาคุณวิทยากร

วิทยากร ๑ คน x ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง จำนวน ๓,๖๐๐ บาท

(๔) ค่าเช่าที่พักของวิทยากร

เข้าพัก ๑ คืน (วันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๗) คืนละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๖๐๐ บาท

(๕) ค่ายานพาหนะของวิทยากร

ระยะทาง ๑๖๒.๕ กิโลเมตร x ๔ บาท x ๒ (ไป-กลับ) จำนวน ๑,๓๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๙๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(รายละเอียดปรากฏตามสำเนาเอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่าย)

๗. วิธีดำเนินการ

๗.๑. เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๗.๒. ประสานงานและประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบ เพื่อเข้าร่วมโครงการ

๗.๓. ดำเนินการตามโครงการ/ประเมินผล/รายงานผล/เผยแพร่ผลการดำเนินการให้ประชาชนทราบ

กิจกรรมที่ ๑ บรรยายเรื่อง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

กิจกรรมที่ ๒ บรรยายเรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

/กิจกรรม...

กิจกรรมที่ ๓ บรรยายเรื่อง กรณีศึกษาการใช้จ้างงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน
ข้อสังเกต : การใช้งบประมาณเพื่อซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ที่ได้รับผลกระทบจาก

สาธารณภัย

กิจกรรมที่ ๔ บรรยายเรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๕ บรรยายเรื่อง กรณีศึกษาการป้องกันการทุจริตและการพิจารณาดำเนินการ
ทางวินัยของ ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

- การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง
- การเรียกร้องผลประโยชน์จากการสอบแข่งขัน
- การยกยอกเงิน
- การเสพยาเสพติดให้โทษ

กิจกรรมที่ ๖ บรรยายเรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล

กิจกรรมที่ ๗ ตอบปัญหาข้อซักถามแก่ผู้เข้าร่วมการอบรม

๘. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๙. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ได้เรียนรู้ และเข้าใจเนื้อหา
สาระสำคัญของกฎหมายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐.๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ได้ตระหนักถึงหน้าที่ ความ
รับผิดชอบที่มีต่อส่วนรวมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำความรู้มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการ
ปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๐.๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ มีความรู้ความเข้าใจ
เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อลดความเสียหายและความ
ผิดพลาดในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

๑๑.๑ ผลการเก็บข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
เพศ			
ชาย	๓๐	๖๙.๗๗	
หญิง	๑๓	๓๐.๒๓	
รวม	๔๓	๑๐๐	

หมายเหตุ : ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ จำนวน ๔๓ คน

/๑๑.๒ ผลการ...

๑๑.๒ ผลการประเมินตามแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ด้านวิทยากร/วิชาการ

๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน : ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด จำนวน ๒๑ คน ระดับมาก จำนวน ๑๖ คน ระดับปานกลาง จำนวน ๕ คน ระดับน้อย จำนวน ๐ คน ระดับน้อยที่สุด จำนวน ๑ คน

๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา : ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๙ คน ระดับมาก จำนวน ๑๘ คน ระดับปานกลาง จำนวน ๕ คน ระดับน้อย จำนวน ๐ คน ระดับน้อยที่สุด จำนวน ๑ คน

๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม : ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๙ คน ระดับมาก จำนวน ๑๗ คน ระดับปานกลาง จำนวน ๖ คน ระดับน้อย จำนวน ๐ คน ระดับน้อยที่สุด จำนวน ๑ คน

๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม : ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๘ คน ระดับมาก จำนวน ๑๘ คน ระดับปานกลาง จำนวน ๖ คน ระดับน้อย จำนวน ๐ คน ระดับน้อยที่สุด จำนวน ๑ คน

๕. การใช้เวลาตามที่กำหนด : ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๕ คน ระดับมาก จำนวน ๑๗ คน ระดับปานกลาง จำนวน ๘ คน ระดับน้อย จำนวน ๒ คน ระดับน้อยที่สุด จำนวน ๑ คน

๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม : ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๕ คน ระดับมาก จำนวน ๒๐ คน ระดับปานกลาง จำนวน ๗ คน ระดับน้อย จำนวน ๐ คน ระดับน้อยที่สุด จำนวน ๑ คน

๗. สื่อประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม : ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๘ คน ระดับมาก จำนวน ๑๘ คน ระดับปานกลาง จำนวน ๔ คน ระดับน้อย จำนวน ๒ คน ระดับน้อยที่สุด จำนวน ๑ คน

ด้านสถานที่/ระยะเวลา

๑. สถานที่มีความเหมาะสม : ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๖ คน ระดับมาก จำนวน ๒๑ คน ระดับปานกลาง จำนวน ๕ คน ระดับน้อย จำนวน ๐ คน ระดับน้อยที่สุด จำนวน ๑ คน

๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ : ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๕ คน ระดับมาก จำนวน ๑๖ คน ระดับปานกลาง จำนวน ๗ คน ระดับน้อย จำนวน ๓ คน ระดับน้อยที่สุด จำนวน ๒ คน

๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม : ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๗ คน ระดับมาก จำนวน ๑๘ คน ระดับปานกลาง จำนวน ๖ คน ระดับน้อย จำนวน ๐ คน ระดับน้อยที่สุด จำนวน ๒ คน

ด้านความรู้ ความเข้าใจ

๑. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม : ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด จำนวน ๐ คน ระดับมาก จำนวน ๑๗ คน ระดับปานกลาง จำนวน ๑๔ คน ระดับน้อย จำนวน ๙ คน ระดับน้อยที่สุด จำนวน ๓ คน

/๒. ความรู้...

๒. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม : ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๙ คน ระดับมาก จำนวน ๑๘ คน ระดับปานกลาง จำนวน ๕ คน ระดับน้อย จำนวน ๐ คน ระดับน้อยที่สุด จำนวน ๑ คน

ด้านการนำความรู้ไปใช้

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ : ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๑ คน ระดับมาก จำนวน ๒๖ คน ระดับปานกลาง จำนวน ๕ คน ระดับน้อย จำนวน ๐ คน ระดับน้อยที่สุด จำนวน ๑ คน

๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ : ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๕ คน ระดับมาก จำนวน ๒๐ คน ระดับปานกลาง จำนวน ๗ คน ระดับน้อย จำนวน ๐ คน ระดับน้อยที่สุด จำนวน ๑ คน

๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดต่อได้ : ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๔ คน ระดับมาก จำนวน ๑๙ คน ระดับปานกลาง จำนวน ๙ คน ระดับน้อย จำนวน ๐ คน ระดับน้อยที่สุด จำนวน ๑ คน

รายละเอียดดังตารางนี้

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านวิทยากร/วิชาการ					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๒๑	๑๖	๕	๐	๑
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๑๙	๑๘	๕	๐	๑
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๑๙	๑๗	๖	๐	๑
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๑๘	๑๘	๖	๐	๑
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนด	๑๕	๑๗	๘	๒	๑
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๑๕	๒๐	๗	๐	๑
๗. สื่อประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	๑๘	๑๘	๔	๒	๑
ด้านสถานที่/ระยะเวลา					
๑. สถานที่มีความเหมาะสม	๑๖	๒๑	๕	๐	๑
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๑๕	๑๖	๗	๓	๒
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๑๗	๑๘	๖	๐	๒
ด้านความรู้ ความเข้าใจ					
๑. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	๐	๑๗	๑๔	๙	๓
๒. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	๑๙	๑๘	๕	๐	๑
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	๑๑	๒๖	๕	๐	๑
๒ มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๑๕	๒๐	๗	๐	๑
๓ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดต่อได้	๑๔	๑๙	๙	๐	๑

๑๑.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

จากการดำเนินงานโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ จำนวน ๔๓ คน มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐*

* อ้างอิงจากจำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

ได้ดำเนินการอบรมพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ โดยผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด : ๓๘.๑๐% ระดับมาก : ๔๓.๖๕% ระดับปานกลาง : ๑๔.๓๑% ระดับน้อย : ๑.๒๕% ระดับน้อยที่สุด : ๒.๖๘%

๑๑.๔ ข้อเสนอแนะ

โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ได้รับความสนใจจาก ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋เป็นอย่างดี โดยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ในครั้งนี้ ได้รับข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมการอบรม ดังนี้

- ควรมีเอกสารถ่ายแจก เพื่ออุปกรณ์ใส่ตลับอุปกรณ์เสียหรือติดขัด

(ลงชื่อ)

น.ส.กัญญา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกัญญา วงศ์คำ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เอกสารประกอบ

โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร
สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบ จะมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องทราบและยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ การดำเนินการอย่างเคร่งครัด ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำไม่ได้เกิดจากเรื่องขาดความรอบคอบ ความชำนาญ ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่มีมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเสมอเท่านั้น หากแต่เกิดจากความรู้ความเข้าใจ หรือการตีความข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องอย่างผิด ๆ ส่งผลให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องตกเป็นผู้กระทำผิดกฎหมาย ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การแก้ไขปัญหาของประชาชน หรือการพัฒนาท้องถิ่น ขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งผลให้การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องล่าช้า เพราะไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ความเสียหายที่เกิดจากการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บุคลากรขององค์กรไม่เข้าใจในตัวบทกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ หรือกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ประกาศบังคับใช้ใหม่ และเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งทำให้บุคลากรไม่รับรู้ รับทราบ และส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะในเรื่องต่าง ๆ ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ จึงเห็นควรจัดทำโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ขึ้น เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋มีการเรียนรู้ และเข้าใจเนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ได้ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อส่วนรวมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำความรู้มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๓. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อลดความเสียหายและความผิดพลาดในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑. ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

๔.๒. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๖. งบประมาณดำเนินการ

๑๒,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย)

๗. วิธีดำเนินการ

๗.๑. เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๗.๒. ประสานงานและประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบ เพื่อเข้าร่วมโครงการ

๗.๓. ดำเนินการตามโครงการ/ประเมินผล/รายงานผล/เผยแพร่ผลการดำเนินการให้ประชาชนทราบ

กิจกรรมที่ ๑ บรรยายเรื่อง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

กิจกรรมที่ ๒ บรรยายเรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรมที่ ๓ บรรยายเรื่อง กรณีศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน

ข้อสังเกต : การใช้งบประมาณเพื่อซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ที่ได้รับผลกระทบจาก

สาธารณภัย

กิจกรรมที่ ๔ บรรยายเรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน

การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๕ บรรยายเรื่อง กรณีศึกษาการป้องกันการทุจริตและการพิจารณาดำเนินการ

ทางวินัยของ ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

- การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง

- การเรียกร้องผลประโยชน์จากการสอบแข่งขัน

- การยกยอกเงิน

- การเสพยาเสพติดให้โทษ

กิจกรรมที่ ๖ บรรยายเรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล

กิจกรรมที่ ๗ ตอบปัญหาข้อซักถามแก่ผู้เข้าร่วมการอบรม

๘. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๙. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ได้เรียนรู้ และเข้าใจเนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐.๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ได้ตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบที่มีต่อส่วนรวมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำความรู้มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๐.๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เจเนอรัล และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อลดความเสียหายและความผิดพลาดในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ลงชื่อ)



ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวหทัยชนก วงศ์คำ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจโครงการ

(นายจาง ขจรศักดิ์ศรี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นผู้เห็นชอบโครงการ.....

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิ สวาสดีญาติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ.....

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทวีวัฒน์ วิสิฏสิริ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

(แบบประมาณการค่าใช้จ่าย)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย

โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๔๓ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ	๓,๐๑๐
๒	ค่าอาหาร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๔๓ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ	๓,๔๔๐
๓	ค่าสมนาคุณวิทยากร วิทยากร ๑ คน x ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง	๓,๖๐๐
๔	ค่าเช่าที่พักของวิทยากร	๖๕๐
๕	ค่ายานพาหนะของวิทยากร	๑,๓๐๐
รวม		๑๒,๐๐๐

(ตัวหนังสือ) (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่ มส ๗๒๑๐๑/๑๗๒

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

เรื่องเดิม

ตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ และโดยอนุมัติของนายอำเภอแม่สะเรียง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติทางราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.- บาท หน้า ๖๗

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ จะดำเนินโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ นั้น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่วางไว้ และให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ จึงขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวหทัยชนก วงศ์คำ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

/ความเห็น.....

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด..... *เนอ มอ...*

(ลงชื่อ)

[Signature]
(นายจ่านง ขจรศักดิ์ศรี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋..... *ดอ...*

(ลงชื่อ)

[Signature]
(นายกิตติภูมิ สวาสต์ญาติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋..... *ดอ...*

(ลงชื่อ)

[Signature]
(นายทวีวัฒน์ วิสุทสิริ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่ มส ๗๒๑๐๑/๑๗๓

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

เรียน คณะผู้บริหาร/ปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง/พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ทุกท่าน

ด้วย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ จะดำเนินโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ จึงขอเชิญคณะผู้บริหาร/ปลัด/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง/พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ทุกท่าน เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดตามกำหนดการแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาเข้าร่วมโครงการฯ

(นายทวีวัฒน์ วิสุทธิศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

กำหนดการอบรม

โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

เวลา	รายละเอียด
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - กรณีศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน ข้อสังเกต : การใช้งบประมาณเพื่อซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ที่ได้รับผลกระทบ จากสาธารณภัย บรรยายและตอบปัญหาข้อซักถามโดย นายณพรัตน์ ศรีพวก ผู้อำนวยการกลุ่ม มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ เก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - กรณีศึกษาการป้องกันการทุจริตและการพิจารณาดำเนินการทางวินัยของ ก.อบต. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ - การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง - การเรียกรับผลประโยชน์จากการสอบแข่งขัน - การยกยอกเงิน - การเสพยาเสพติดให้โทษ - เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล บรรยายและตอบปัญหาข้อซักถามโดย นายณพรัตน์ ศรีพวก ผู้อำนวยการกลุ่ม มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการบรรยาย

๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
อำเภอแม่สะเรียง มส. ๕๘๑๑๐

จำนวน ๑ ฉบับ

[illegible]



ที่ มส ๗๒๐๑/๒๒๘

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
อำเภอแม่สะเรียง มส. ๕๘๑๑๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋เห็นว่า หน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าว ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่ผู้เข้ารับการอบรมเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ นายณพรัตน์ ศรีพวก ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เป็นวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้ ตามวันเวลาและสถานที่ข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีวัฒน์ วิสิฐศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

โทร ๐ ๕๒๐๔ ๙๔๒๘

โทรสาร ๐ ๕๒๐๔ ๙๔๒๙

E-mail : papaemsr@gmail.com

กำหนดการอบรม

โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

เวลา	รายละเอียด
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - กรณีศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน ข้อสังเกต : การใช้งบประมาณเพื่อซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ที่ได้รับผลกระทบ จากสาธารณภัย บรรยายและตอบปัญหาข้อซักถามโดย นายณพรัตน์ ศรีพวก ผู้อำนวยการกลุ่ม มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ เก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - กรณีศึกษาการป้องกันการทุจริตและการพิจารณาดำเนินการทางวินัยของ ก.อบต. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ - การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง - การเรียกรับผลประโยชน์จากการสอบแข่งขัน - การยกยอกเงิน - การเสพยาเสพติดให้โทษ - เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล บรรยายและตอบปัญหาข้อซักถามโดย นายณพรัตน์ ศรีพวก ผู้อำนวยการกลุ่ม มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการบรรยาย

๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สำเนาฉบับ



ที่ มส ๗๒๑๐๑/ว๒๒๙

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
อำเภอแม่สะเรียง มส. ๕๘๑๑๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ จะได้จัดโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและ
ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
ในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน
ตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบ
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ จึงใคร่ขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้
ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การ
บริหารส่วนตำบลป่าแป๋ โดยสามารถเข้าร่วมโครงการได้ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น หากมีข้อสงสัย
หรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ ผู้ประสานงาน นางสาวหทัยชนก วงศ์คำ นักจัดการงาน
ทั่วไปชำนาญการ โทร ๐๘ ๙๙๕๒ ๖๕๘๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วม

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีวัฒน์ วิสิฏฐศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

โทร ๐ ๕๒๐๔ ๙๔๒๘

โทรสาร ๐ ๕๒๐๔ ๙๔๒๙

E-mail : papaemsr@gmail.com

.....ร่าง/พิมพ์
.....ท่าน
.....ตรวจ



ที่ มส ๗๒๑๐๑/ว๒๒๙

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
อำเภอแม่สะเรียง มส. ๕๘๑๑๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ จะได้จัดโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ จึงใคร่ขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ โดยสามารถเข้าร่วมโครงการได้ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น หากมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ ผู้ประสานงาน นางสาวหทัยชนก วงศ์คำ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทร ๐๘ ๙๙๕๒ ๖๕๘๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วม

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีวัฒน์ วิสิฏฐศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

โทร ๐ ๕๒๐๔ ๙๔๒๘

โทรสาร ๐ ๕๒๐๔ ๙๔๒๙

E-mail : papaemsr@gmail.com

หมายเหตุ : การแต่งกายชุดสุภาพเสื้อสีเหลือง

กำหนดการอบรม

โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

เวลา	รายละเอียด
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - กรณีศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน ข้อสังเกต : การใช้งบประมาณเพื่อซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ที่ได้รับผลกระทบ จากสาธารณภัย บรรยายและตอบปัญหาข้อซักถามโดย นายณพรัตน์ ศรีพวก ผู้อำนวยการกลุ่ม มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ เก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - กรณีศึกษาการป้องกันการทุจริตและการพิจารณาดำเนินการทางวินัยของ ก.อบต. จังหวัดแม่ฮ่องสอน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ - การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง - การเรียกร้องผลประโยชน์จากการสอบแข่งขัน - การยกยอกเงิน - การเสพยาเสพติดให้โทษ - เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล บรรยายและตอบปัญหาข้อซักถามโดย นายณพรัตน์ ศรีพวก ผู้อำนวยการกลุ่ม มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการบรรยาย

๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สำเนาฉบับ



ที่ มส ๗๒๑๐๑/๗๕๐

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

อ.แม่สะเรียง จ.แม่ฮ่องสอน ๕๘๑๑๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ได้จัดโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน และได้รับความอนุเคราะห์จากท่านให้นายนพรัตน์ ศรีพวก ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้ เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ทำให้การดำเนินโครงการในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีตามวัตถุประสงค์ทุกประการ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ในครั้งนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีตลอดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีวัฒน์ วิสสุสิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

โทร ๐ ๕๒๐๔ ๙๔๒๘

โทรสาร ๐ ๕๒๐๔ ๙๔๒๙

E-mail : papaemsr@gmail.com

นส.พท

ร่าง/พิมพ์

.....ทาน

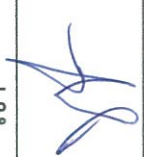
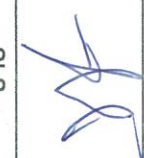
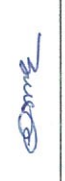
.....ตรวจ

ใบลงทะเบียน

โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	ป่วย
๑	นายทวีวัฒน์ วิสัยศิริ	ผอ อบ. ป่าแป๋		
๒	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผอ. อบ.		
๓	นายสมศักดิ์ ลาภะ	สมาชิก		
๔	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผอ. อบ.		
๕	นาย อังคาร ดิลก	สมาชิก อบ.		
๖	นาย สุวิทย์ วัฒนศิริ	ผอ. อบ.		
๗	นาย สุวิทย์ วัฒนศิริ	ผอ. อบ.		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	ป่วย
๘	น.ส. อรุณภา จิระกานโศก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	อรุณภา	อรุณภา
๙	อ.ว. ๖๖๖ ๖๖๖๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน		
๑๐	นายสมชาย จิตวิจิตร	ช่างเทคนิค		
๑๑	นาย - ป.ร. - ๖๖๖๖๖๖๖	อ.อ.บ.บ.	๑๐๖	๑๐๖
๑๒	นาง สัมพันธ์ สุขกระมล	อ.ร. ร.ร.ร.		
๑๓	น.ส. จันทนา รักมาลี	น.ร. เจ้าพนักงานควบคุมโรค	จันทนา	จันทนา
๑๔	นางสาวหญิงสาว วงศ์คำ	ช่างเทคนิค	หญิงสาว	หญิงสาว
๑๕	นางสาววิภาดา สุขสง	ช่างเทคนิค	วิภาดา	วิภาดา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	ป่วย
๑๖	นาย ธีรเดช นามวงศ์	ส.อ.บ.๓	ธีรเดช	ธีรเดช
๑๗	นาย สอน วัฒนปรีดา	ส.อ.บ.๓	สอน	สอน
๑๘	นาย ธีรเดช นามวงศ์	ส.อ.บ.๓	ธีรเดช	ธีรเดช
๑๙	นาย ธีรเดช นามวงศ์	พ.อ.๑๒๓	ธีรเดช	ธีรเดช
๒๐	นาย ธีรเดช นามวงศ์	พ.อ.๑๒๓	ธีรเดช	ธีรเดช
๒๑	นาย ธีรเดช นามวงศ์	พ.อ.๑๒๓	ธีรเดช	ธีรเดช
๒๒	นาย ธีรเดช นามวงศ์	พ.อ.๑๒๓	ธีรเดช	ธีรเดช
๒๓	นาย ธีรเดช นามวงศ์	พ.อ.๑๒๓	ธีรเดช	ธีรเดช

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	ป่วย
๓๒	นาย อภิชาติ อภิชาติ	ผ.ส. ๑๓-๑๓๓		
๓๓	นาย อภิชาติ อภิชาติ	ผ.ส. ๑๓-๑๓๓		
๓๔	นาย อภิชาติ อภิชาติ	ผ.ส. ๑๓-๑๓๓		
๓๕	นาย อภิชาติ อภิชาติ	ผ.ส. ๑๓-๑๓๓		
๓๖	นาย อภิชาติ อภิชาติ	ผ.ส. ๑๓-๑๓๓		
๓๗	นาย อภิชาติ อภิชาติ	ผ.ส. ๑๓-๑๓๓		
๓๘	นาย อภิชาติ อภิชาติ	ผ.ส. ๑๓-๑๓๓		
๓๙	นาย อภิชาติ อภิชาติ	ผ.ส. ๑๓-๑๓๓		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	ป่วย
๔๐	นายธน ๖๖๖๖๖๖	ผอ.กองการศึกษาฯ		
๔๑	นาย ๖๖๖๖๖๖ ๖๖๖๖๖๖	พนักงานจ้างารัก (คสสว)	๖๖๖๖	๖๖๖
๔๒	นาย ๖๖๖๖๖๖ ๖๖๖๖๖๖	พนักงานจ้างทั่วไป (ชั่วคราว)	๖๖๖๖	๖๖๖๖
๔๓	นาย ๖๖๖๖๖๖ ๖๖๖๖๖๖	ผอ. ๖๖๖๖๖๖	๖๖๖๖	๖๖๖๖

โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋



โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋



โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋



โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋



โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋



แบบประเมินโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
วันจันทร์ที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึก/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านวิทยากร/วิชาการ					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	✓				
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	✓				
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนด	✓				
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	✓				
๗. สื่อประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	✓				
ด้านสถานที่/ระยะเวลา					
๑. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					✓
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
ด้านความรู้ ความเข้าใจ					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม					✓
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	✓				
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		✓			
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้			✓		
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้			✓		

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ควรแจ้งเอกสารก่อน ๑๑๖ แล้ว อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ ล้วน น้อยนิดขาด

*** ขอขอบคุณในความร่วมมือนี้อีกที่ได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในครั้งนี้ ***