



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่ มส ๗๒๑๐๑/๒๐๐

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

เรื่องเดิม

ตามที่ได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน งบประมาณ ๑๒,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ “ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น ที่จัดการฝึกอบรม ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม”

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารซึ่งได้แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)



(นางสาวหทัยชนก วงศ์คำ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



(นายจ่านัง ขจรศักดิ์ศรี)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



(นายกิตติภูมิ สวาสดีญาติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

-ทราบ-

(ลงชื่อ)



(นายพิวิวัฒน์ วิสุทธิศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร
สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบ จะมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องทราบและยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ การดำเนินการอย่างเคร่งครัด ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำไม่ได้เกิดจากเรื่องขาดความรอบคอบ ความชำนาญ ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่มักมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเสมอเท่านั้น หากแต่เกิดจากความรู้ความเข้าใจ หรือการตีความข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องอย่างผิด ๆ ส่งผลให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องตกเป็นผู้กระทำผิดกฎหมาย ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การแก้ไขปัญหาของประชาชน หรือการพัฒนาท้องถิ่น ขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งผลให้การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องล่าช้า เพราะไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ความเสียหายที่เกิดจากการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บุคลากรขององค์กรไม่เข้าใจในตัวบทกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ หรือกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ประกาศบังคับใช้ใหม่ และเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งทำให้บุคลากรไม่รับรู้ รับทราบ และส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะในเรื่องต่าง ๆ ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ จึงเห็นควรจัดทำโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ขึ้น เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋มีการเรียนรู้ และเข้าใจเนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ได้ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อส่วนรวมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำความรู้มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๓. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อลดความเสียหายและความผิดพลาดในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑. ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

๔.๒. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๖. งบประมาณดำเนินการ

๖.๑ งบประมาณดำเนินการ

ตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ และโดยอนุมัติของนายอำเภอแม่สะเรียง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติทางราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.- บาท หน้า ๖๗

๖.๒ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามโครงการ

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๔๓ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ จำนวน ๓,๐๑๐ บาท

(๒) ค่าอาหารว่าง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๔๓ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ จำนวน ๓,๔๔๐ บาท

(๓) ค่าสมนาคุณวิทยากร

วิทยากร ๑ คน x ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง จำนวน ๓,๖๐๐ บาท

(๔) ค่าเช่าที่พักของวิทยากร

เข้าพัก ๑ คืน (วันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๗) คืนละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๖๐๐ บาท

(๕) ค่ายานพาหนะของวิทยากร

ระยะทาง ๑๖๒.๕ กิโลเมตร x ๔ บาท x ๒ (ไป-กลับ) จำนวน ๑,๓๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๙๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(รายละเอียดปรากฏตามสำเนาเอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่าย)

๗. วิธีดำเนินการ

๗.๑. เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๗.๒. ประสานงานและประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบ เพื่อเข้าร่วมโครงการ

๗.๓. ดำเนินการตามโครงการ/ประเมินผล/รายงานผล/เผยแพร่ผลการดำเนินการให้ประชาชนทราบ

กิจกรรมที่ ๑ บรรยายเรื่อง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

กิจกรรมที่ ๒ บรรยายเรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

/กิจกรรม...

กิจกรรมที่ ๓ บรรยายเรื่อง กรณีศึกษาการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน

ข้อสังเกต : การใช้งบประมาณเพื่อซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ที่ได้รับผลกระทบจาก
สาธารณภัย

กิจกรรมที่ ๔ บรรยายเรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๕ บรรยายเรื่อง กรณีศึกษาการป้องกันการทุจริตและการพิจารณาดำเนินการ
ทางวินัยของ ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

- การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง
- การเรียกรับผลประโยชน์จากการสอบแข่งขัน
- การยกยอกเงิน
- การเสพยาเสพติดให้โทษ

กิจกรรมที่ ๖ บรรยายเรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล

กิจกรรมที่ ๗ ตอบปัญหาข้อซักถามแก่ผู้เข้าร่วมการอบรม

๘. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๙. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ได้เรียนรู้ และเข้าใจเนื้อหา
สาระสำคัญของกฎหมายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐.๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ได้ตระหนักถึงหน้าที่ ความ
รับผิดชอบที่มีต่อส่วนรวมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำความรู้มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการ
ปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๐.๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ มีความรู้ความเข้าใจ
เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อลดความเสียหายและความ
ผิดพลาดในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

๑๑.๑ ผลการเก็บข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	หมายเหตุ
เพศ			
ชาย	๓๐	๖๙.๗๗	
หญิง	๑๓	๓๐.๒๓	
รวม	๔๓	๑๐๐	

หมายเหตุ : ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ จำนวน ๔๓ คน

๑๑.๒ ผลการประเมินตามแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ด้านวิทยากร/วิชาการ

๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน : ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด จำนวน ๒๑ คน ระดับมาก จำนวน ๑๖ คน ระดับปานกลาง จำนวน ๕ คน ระดับน้อย จำนวน ๐ คน ระดับน้อยที่สุด จำนวน ๑ คน

๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา : ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๙ คน ระดับมาก จำนวน ๑๘ คน ระดับปานกลาง จำนวน ๕ คน ระดับน้อย จำนวน ๐ คน ระดับน้อยที่สุด จำนวน ๑ คน

๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม : ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๙ คน ระดับมาก จำนวน ๑๗ คน ระดับปานกลาง จำนวน ๖ คน ระดับน้อย จำนวน ๐ คน ระดับน้อยที่สุด จำนวน ๑ คน

๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม : ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๘ คน ระดับมาก จำนวน ๑๘ คน ระดับปานกลาง จำนวน ๖ คน ระดับน้อย จำนวน ๐ คน ระดับน้อยที่สุด จำนวน ๑ คน

๕. การใช้เวลาตามที่กำหนด : ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๕ คน ระดับมาก จำนวน ๑๗ คน ระดับปานกลาง จำนวน ๘ คน ระดับน้อย จำนวน ๒ คน ระดับน้อยที่สุด จำนวน ๑ คน

๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม : ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๕ คน ระดับมาก จำนวน ๒๐ คน ระดับปานกลาง จำนวน ๗ คน ระดับน้อย จำนวน ๐ คน ระดับน้อยที่สุด จำนวน ๑ คน

๗. สื่อประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม : ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๘ คน ระดับมาก จำนวน ๑๘ คน ระดับปานกลาง จำนวน ๔ คน ระดับน้อย จำนวน ๒ คน ระดับน้อยที่สุด จำนวน ๑ คน

ด้านสถานที่/ระยะเวลา

๑. สถานที่มีความเหมาะสม : ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๖ คน ระดับมาก จำนวน ๒๑ คน ระดับปานกลาง จำนวน ๕ คน ระดับน้อย จำนวน ๐ คน ระดับน้อยที่สุด จำนวน ๑ คน

๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ : ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๕ คน ระดับมาก จำนวน ๑๖ คน ระดับปานกลาง จำนวน ๗ คน ระดับน้อย จำนวน ๓ คน ระดับน้อยที่สุด จำนวน ๒ คน

๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม : ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๗ คน ระดับมาก จำนวน ๑๘ คน ระดับปานกลาง จำนวน ๖ คน ระดับน้อย จำนวน ๐ คน ระดับน้อยที่สุด จำนวน ๒ คน

ด้านความรู้ ความเข้าใจ

๑. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม : ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด จำนวน ๐ คน ระดับมาก จำนวน ๑๗ คน ระดับปานกลาง จำนวน ๑๔ คน ระดับน้อย จำนวน ๙ คน ระดับน้อยที่สุด จำนวน ๓ คน

๒. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม : ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๙ คน ระดับมาก จำนวน ๑๘ คน ระดับปานกลาง จำนวน ๕ คน ระดับน้อย จำนวน ๐ คน ระดับน้อยที่สุด จำนวน ๑ คน

ด้านการนำความรู้ไปใช้

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ : ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๑ คน ระดับมาก จำนวน ๒๖ คน ระดับปานกลาง จำนวน ๕ คน ระดับน้อย จำนวน ๐ คน ระดับน้อยที่สุด จำนวน ๑ คน

๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ : ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๕ คน ระดับมาก จำนวน ๒๐ คน ระดับปานกลาง จำนวน ๗ คน ระดับน้อย จำนวน ๐ คน ระดับน้อยที่สุด จำนวน ๑ คน

๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดต่อได้ : ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๔ คน ระดับมาก จำนวน ๑๙ คน ระดับปานกลาง จำนวน ๙ คน ระดับน้อย จำนวน ๐ คน ระดับน้อยที่สุด จำนวน ๑ คน

รายละเอียดดังตารางนี้

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านวิทยากร/วิชาการ					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๒๑	๑๖	๕	๐	๑
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๑๙	๑๘	๕	๐	๑
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๑๙	๑๗	๖	๐	๑
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๑๘	๑๘	๖	๐	๑
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนด	๑๕	๑๗	๘	๒	๑
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๑๕	๒๐	๗	๐	๑
๗. สื่อประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	๑๘	๑๘	๔	๒	๑
ด้านสถานที่/ระยะเวลา					
๑. สถานที่มีความเหมาะสม	๑๖	๒๑	๕	๐	๑
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๑๕	๑๖	๗	๓	๒
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๑๗	๑๘	๖	๐	๒
ด้านความรู้ ความเข้าใจ					
๑. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	๐	๑๗	๑๔	๙	๓
๒. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	๑๙	๑๘	๕	๐	๑
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	๑๑	๒๖	๕	๐	๑
๒ มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๑๕	๒๐	๗	๐	๑
๓ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดต่อได้	๑๔	๑๙	๙	๐	๑

๑๑.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

จากการดำเนินงานโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ จำนวน ๔๓ คน มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐*

* อ้างอิงจากจำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

ได้ดำเนินการอบรมพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ โดยผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด : ๓๘.๑๐% ระดับมาก : ๔๓.๖๕% ระดับปานกลาง : ๑๔.๓๑% ระดับน้อย : ๑.๒๕% ระดับน้อยที่สุด : ๒.๖๘%

๑๑.๔ ข้อเสนอแนะ

โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ได้รับความสนใจจาก ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋เป็นอย่างดี โดยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ในครั้งนี้ ได้รับข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมการอบรม ดังนี้

- ควรมีเอกสารถ่ายแจก เพื่ออุปกรณ์ใส่ตลับหมึกสูญหรือติดขัด

(ลงชื่อ)

นางสาวหทัยชนก วงศ์คำ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวหทัยชนก วงศ์คำ)

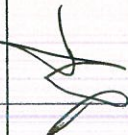
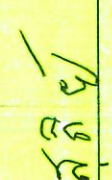
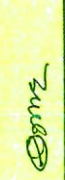
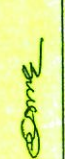
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ใบลงทะเบียน

โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

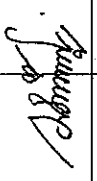
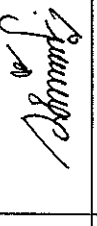
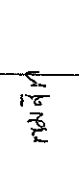
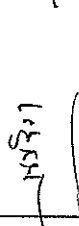
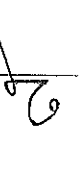
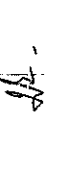
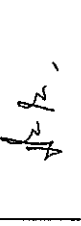
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	ป่วย
๑	นางสาววิภา วัชรวิสิฐ	ผอ. อบ. ป่าแป๋		
๒	นายเสนา วัฒนศิริ	ผ.บ.ป.		
๓	นายสมศักดิ์ ลาภะ	สมาชิก		
๔	นายสุวิทย์ ปิณฑะ	ผ.บ.		
๕	นาย อำนวย ดิษฐ์	สมาชิก อบ. ๓		
๖	นาย ชัย ธรรมศิริ	ผ.บ. อบ. ๓		
๗	นาย ศรัณย์ มงคล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	ป่วย
๘	น.ส. อรุณภา นีรัตน์โคทส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	อรุณภา	อรุณภา
๙	นาย ชวณ ๑๑๑๑๑๑	ผู้บังคับกองพัน		
๑๐	นายสมชาย จันทวิไล	ช่างเทคนิค		
๑๑	นาย - ปณร - รัตนผล	ร. ๐๒๕	๑๐๕	๑๐๕
๑๒	นาง สัมผัส ชัยกระลา	ร. ๑๐๕		
๑๓	น.ส. อรุณภา นีรัตน์โคทส	นาง. ชัยกระลา		
๑๔	นางสาว นิตยา วงศ์คำ	นาง. ชัยกระลา		
๑๕	นางสาว นิตยา วงศ์คำ	นาง. ชัยกระลา		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	ป่วย
๑๖	นาย อรรถชัย อัคริณ	ส.อ.บ.ท.	อรรถชัย	อรรถชัย
๑๗	นาย สมนอ อัคริณ	ส.อ.บ.ท.	สมนอ	สมนอ
๑๘	นาย อัคริณ อัคริณ	ส.อ.บ.ท.	อัคริณ	อัคริณ
๑๙	นาย อัคริณ อัคริณ	พ.อ.อ.๑๒๓	อัคริณ	อัคริณ
๒๐	นาย อัคริณ อัคริณ	เจ้ากรมการปกครอง	อัคริณ	อัคริณ
๒๑	นาย อัคริณ อัคริณ	อัคริณ	อัคริณ	อัคริณ
๒๒	นาย อัคริณ อัคริณ	อ. ๑๒๓	อัคริณ	อัคริณ
๒๓	นาย อัคริณ อัคริณ	ทนายอรรถชัย อัคริณ	อัคริณ	อัคริณ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	ป่วย
๒๔	นางสาว บุญเรือน	อำนวยการช่างเทคนิค		
๒๕	น.ส. อรุณดา	นางสาว		
๒๖	น.ส. อรุณดา	นางสาว		
๒๗	นางสาว อรุณดา	นางสาว		
๒๘	นางสาว อรุณดา	นางสาว		
๒๙	นางสาว อรุณดา	นางสาว		
๓๐	นางสาว อรุณดา	นางสาว		
๓๑	นางสาว อรุณดา	นางสาว		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	ป่วย
๓๒	นาย อภิชาติ ชื่นชู	ผ.ว. ๒๓-๓๓๓๓		
๓๓	นาย วิชาญ เปรมใจ	ผ.ว. ๓๓๓๓๓๓๓๓		
๓๔	นาย อนุช ใจเย็น	ผ.ว. ๓๓๓๓๓๓๓๓		
๓๕	นาย วิชาญ ชื่นชู	ผ.ว. ๓๓๓๓๓๓๓๓		
๓๖	นาย วิชาญ ชื่นชู	ผ.ว. ๓๓๓๓๓๓๓๓		
๓๗	นาย วิชาญ ชื่นชู	ผ.ว. ๓๓๓๓๓๓๓๓		
๓๘	นาย วิชาญ ชื่นชู	ผ.ว. ๓๓๓๓๓๓๓๓		
๓๙	นาย วิชาญ ชื่นชู	ผ.ว. ๓๓๓๓๓๓๓๓		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	ป่วย
๔๐	นาย น. น.	ผอ. ก. ก. ก. ก. ก. ก. ก.		
๔๑	นาย น. น.	นางสาว ก. ก. ก. ก. ก. ก. ก.	...	...
๔๒	นาย น. น.	นางสาว ก. ก. ก. ก. ก. ก. ก.	...	...
๔๓	นาย น. น.	นาย ก. ก. ก. ก. ก. ก. ก.	...	...