



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จัดทำโดย

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแพ๋

อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

คำนำ

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบัน รัฐบาลให้ความสำคัญและผลักดันให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ลงมติเห็นชอบข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของภาครัฐ ซึ่งมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและ เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ เป็นหน่วยงานที่ใกล้ชิดกับประชาชนในการให้บริการ สาธารณะต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ ทำให้มีความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน จึงต้อง มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใน การดำเนินงานต่อไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

สารบัญ

	หน้า
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
กรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑
องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑
ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑
๑. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)	๒
๒. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง	๒
๓. เมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk Level)	๓
๔. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk - Control Matrix Assessment)	๔
๕. แผนบริหารความเสี่ยง (Risk Identification)	๕
๖. การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง	๘
๗. จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง	๘
๘. การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง	๘
๙. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง	๙
ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ มีรายละเอียดดังนี้

กรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มี ๔ กระบวนการ

๑. Corrective : แก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้ว่ามีประวัติอยู่แล้ว ทำอย่างไรจะไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก

๒. Detective : เผื่อระวังสอดส่องติดตามพฤติกรรมเสี่ยงทำอย่างไรจะตรวจพบ ต้องสอดส่องตั้งแต่แรก ตั้งข้อสงสัยบางเรื่องที่น่าสงสัย ทำการลดระดับความเสี่ยงนั้น หรือให้ข้อมูลเบาะแสนั้นแก่ผู้บริหาร

๓. Preventive : ป้องกัน หลีกเลี่ยง พฤติกรรมที่จะนำไปสู่การสุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิด ในส่วนที่พฤติกรรมที่เคยรับรู้เคยเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำอีก (Known Factor) ทั้งที่รู้ว่าทำไปแล้วมีความเสี่ยงต่อการทุจริต จะต้องหลีกเลี่ยงด้วยการปรับ Workflow ใหม่ ไม่เปิดช่องว่างให้ทำการทุจริตเข้ามาอีก

๔. Forecasting : การพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่จะเกิดขึ้น และป้องกัน ป้องปรามล่วงหน้าในเรื่องประเด็นที่ไม่คุ้นเคยในส่วนที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากพยากรณ์ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต (Unknown Factor)

องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์ประกอบหรือปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย Pressure/Incentive หรือแรงกดดัน หรือแรงจูงใจ Opportunity หรือโอกาส ซึ่งเกิดจากช่องโหว่ของระบบต่าง ๆ คุณภาพการควบคุม กำกับควบคุมภายในองค์กรมีจุดอ่อน และ Rationalization หรือการหาเหตุผลสนับสนุนการกระทำตามทฤษฎีสามเหลี่ยมการทุจริต (Fraud Triangle)



องค์ประกอบของการทุจริต หรือสามเหลี่ยมทุจริต (The Fraud Triangle)

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มี ๙ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การระบุความเสี่ยง
๒. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง
๓. เมทริกส์ระดับความเสี่ยง
๔. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง
๕. แผนบริหารความเสี่ยง
๖. การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง
๗. จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง
๘. การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
๙. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

๑. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

คือการค้นหาความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ค้นหาจากความเสี่ยงที่เกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูง มีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมติฐาน หรือเป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม

ตารางที่ ๑ ตารางระบุความเสี่ยง (Know Factor และ Unknown Factor)

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
	Know Factor (เคยเกิดขึ้นแล้ว)	Unknown Factor (ยังไม่เคยเกิดขึ้น)
การจัดซื้อจัดจ้าง		✓
การบริหารงานบุคคล		✓
การนำทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว		✓
การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่		✓
การลงชื่อมาปฏิบัติราชการ		✓
การรับของขวัญหรือประโยชน์ต่าง ๆ		✓

หมายเหตุ : Known Factor – ความเสี่ยงทั้งปัญหา/พฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเคยเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามี
โอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำ หรือมีประวัติอยู่แล้ว
Unknown Factor – ปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต
ปัญหา/พฤติกรรม ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (คิดล่วงหน้า)

๒. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของกระบวนการปฏิบัติงานในขั้นตอนที่ ๑ เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และการประเมินผลกระทบความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนที่ชัดเจนได้

๑) เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ มากกว่า ๕ ครั้งต่อปี
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑ ครั้งต่อปี

๒) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

๒.๑ เกณฑ์ผลกระทบทางการเงิน

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	ความเสียหายตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป
๔	ความเสียหายตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาท ถึง ๓๐,๐๐๐ บาท
๓	ความเสียหายตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท
๒	ความเสียหายตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท
๑	ความเสียหายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท





๒.๒ เกณฑ์ผลกระทบที่ไม่ใช่ทางการเงิน

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน ต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ที่ถูกลงโทษข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
๔	เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงานในเรื่องความโปร่งใส สื่อสังคม ออนไลน์
๓	หน่วยงานตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง การกระทำทุจริตอย่างต่อเนื่อง
๒	หน่วยงานตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบภายนอก ตรวจสอบข้อเท็จจริง
๑	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีเรื่องร้องเรียน มีการแจ้งเบาะแส

๓) เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)

โอกาสเกิด (Likelihood)	Risk Score				
	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูง	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

-  สีเขียว : ความเสี่ยงระดับต่ำ
-  สีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลาง
-  สีส้ม : ความเสี่ยงระดับสูง
-  สีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงมาก

๓. เมทริกซ์ระดับความเสี่ยง (Risk Level Matrix)

การนำโอกาส/ความเสี่ยงทางทุจริต ที่มีสถานะความเสี่ยงระดับสูงจนถึงความเสี่ยงระดับสูงมาก ที่เป็นสีส้ม และสีแดง จากขั้นตอนที่ ๒ มาทำการหาค่าความเสี่ยง

ตารางที่ ๒ ตารางเมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk Level Matrix)

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score		
	Likelihood (L)	Impact (I)	Risk Score (L x I)
การจัดซื้อจัดจ้าง	๒	๑	๒
การบริหารงานบุคคล	๒	๑	๒
การนำทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว	๒	๑	๒
การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่	๑	๑	๑
การลงชื่อมาปฏิบัติราชการ	๑	๑	๑
การรับของขวัญหรือประโยชน์ต่าง ๆ	๑	๑	๑

๔. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk – Control Matrix Assessment)

ค่าความเสี่ยงรวม จากตารางเมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk Level Matrix) โดยวิเคราะห์จากประสิทธิผลหรือคุณภาพการจัดการขององค์กรกับความเสี่ยงที่มีอยู่ในปัจจุบัน เรื่องที่ทำการประเมิน (ดี/พอใช้/อ่อน) เพื่อประเมินว่าความเสี่ยงการทุจริตมีค่าความเสี่ยงอยู่ที่ระดับใด โดยเกณฑ์คุณภาพการจัดการจะแบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ดี : จัดการได้ทันที ทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยง ไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กรไม่มีผลเสียหายทางการเงิน ไม่มีรายจ่ายเพิ่ม

พอใช้ : จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งยังจัดการไม่ได้ กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงานองค์กร แต่ยอมรับได้ มีความเข้าใจ

อ่อน : จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วนน้อย การจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่าย มีผลกระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงานและยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ

ประสิทธิภาพการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตในปัจจุบัน	ค่าคะแนนประสิทธิภาพการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตในปัจจุบัน
ดี	๓
พอใช้	๕ หรือ ๖
อ่อน	๗ หรือ ๘ หรือ ๙

ตารางที่ ๓ ตารางแสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยง

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพการจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความเสี่ยงระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยงระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยงระดับสูง
การจัดซื้อจัดจ้าง	พอใช้		✓	
การบริหารงานบุคคล	พอใช้		✓	
การนำทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว	พอใช้		✓	

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพการจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความเสี่ยงระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยงระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยงระดับสูง
การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่	ดี	✓		
การลงชื่อมาปฏิบัติราชการ	ดี	✓		
การรับของขวัญหรือประโยชน์ต่าง ๆ	ดี	✓		

๕. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ให้เลือกเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงสุดจากการประเมินการควบคุมความเสี่ยง Risk - Control Matrix Assessment ในขั้นตอนที่ ๔ ที่อยู่ในช่องค่าความเสี่ยงระดับสูง มาทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตก่อนเป็นอันดับแรก จากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตดังกล่าว พบว่า

- ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ในระดับปานกลาง
- ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการบริหารงานบุคคล อยู่ในระดับปานกลาง
- ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการนำทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว อยู่ในระดับปานกลาง

คุณภาพการจัดการอยู่ในระดับพอใช้ จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งยังจัดการไม่ได้ กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบ ผลงานองค์กร แต่ยอมรับได้ มีความเข้าใจ

- ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับต่ำ
- ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการลงชื่อมาปฏิบัติราชการ อยู่ในระดับต่ำ
- ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการรับของขวัญหรือประโยชน์ต่าง ๆ อยู่ในระดับต่ำ

คุณภาพการจัดการอยู่ในระดับดี จัดการได้ทันที ทุกครั้งที่เกิดความเสียหาย ไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กรไม่มีผลเสียหายทางการเงิน ไม่มีรายจ่ายเพิ่ม

ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้ โดยจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ความเสี่ยง	รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต
การจัดซื้อจัดจ้าง	การตรวจรับพัสดุไม่ตรงตามแบบรูปรายการ/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือการกำหนดคุณสมบัติให้ใกล้เคียงยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือผู้ขายรายใดรายหนึ่ง ไม่เปิดกว้างเป็นการทั่วไป เป็นการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	- จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - รายงานและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งรายงานการดำเนินงานรายเดือนรายไตรมาสเสนอผู้บริหารทราบทุกครั้ง
การบริหารงานบุคคล	การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในการบริหารงานบุคคล เช่น การประเมินความดีความชอบ การแต่งตั้ง โยกย้าย การดำเนินการทางวินัย หรือมีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน	- มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ - จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ - จัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
การนำทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างไม่เหมาะสม เช่น การนำรถยนต์ของราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัวนอกเหนือจากงานของทางราชการ หรือการใช้วัสดุสำนักงานต่าง ๆ ในเรื่องอื่น ที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้ส่วนตัว เช่น กระดาษ กาวแท่ง เทปกาว กาวสองหน้า กระดาษสติ๊กเกอร์ เป็นต้น	- ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับดูแลให้ความแนะนำเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - จัดทำมาตรการผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่เกิดความลำเอียงในการปฏิบัติหน้าที่ และเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	- จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้การพัฒนาคำถามความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)

ความเสี่ยง	รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต
การลงชื่อมาปฏิบัติราชการ	การลงเวลาปฏิบัติราชการไม่ตรงตามความเป็นจริง และไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ในเวลาราชการ	<ul style="list-style-type: none">- ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด- ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ- จัดกิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
การรับของขวัญหรือประโยชน์ต่าง ๆ	การเรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจรับงาน การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การพิจารณาอนุมัติโครงการ หรืองบประมาณที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none">- จัดทำและประกาศใช้นโยบายงดรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy- จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน

๖. การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของขั้นตอนที่ ๕ ซึ่งเปรียบเสมือนเป็นการสร้างตะแกรงตัก เพื่อเป็นการยืนยันผลการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา มีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด โดยการแยกสถานการณ์เฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตต่อไป ออกเป็น ๓ สี ได้แก่ สีเขียว สีเหลือง สีแดง

สถานะ	ขอบเขตคำนิยาม/ความหมาย
สีเขียว	ไม่เกิด กรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยงยังไม่ต้องทำกิจกรรมเพิ่ม
สีเหลือง	เกิด กรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยงแต่แก้ไขได้ทันที ตามมาตรการ/นโยบาย/โครงการ/กิจกรรมที่เตรียมไว้
สีแดง	เกิด กรณีที่อยู่ในข่าย แต่ยังไม่แก้ไขได้ ควรพิจารณามาตรการ/นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม เพิ่มขึ้น

ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต	สีเขียว	สีเหลือง	สีแดง
การจัดซื้อจัดจ้าง	✓		
การบริหารงานบุคคล	✓		
การนำทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว	✓		
การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่	✓		
การลงชื่อมาปฏิบัติราชการ	✓		
การรับของขวัญหรือประโยชน์ต่าง ๆ	✓		

๗. การจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง

รายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากขั้นตอนที่ ๖ ที่จำแนกสถานะความเสี่ยงออกเป็น ๓ สี ได้แก่ สีเขียว สีเหลือง และสีแดง โดยแยกสถานะเพื่อทำระบบบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความเสี่ยงการทุจริต ซึ่งรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ที่วิเคราะห์ได้นั้น จากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋มีเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่มีค่าความเสี่ยงรวมอยู่ในระดับไม่เกิด กรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยงยังไม่ต้องทำกิจกรรมเพิ่ม

๘. การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

เป็นการจัดทำรายงานสรุปให้เห็นในภาพรวม ว่ามีผลจากการบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามขั้นตอนที่ ๗ มีสถานะความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับใด (สี)

สถานะความเสี่ยง สีเขียว

หมายถึง ความเสี่ยงต่ำ

สถานะความเสี่ยง สีเหลือง

หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง

สถานะความเสี่ยง สีแดง

หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับ

ติดตาม ประเมินผล

ที่	สรุปสถานะความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
	สีเขียว	สีเหลือง	สีแดง
๑	การจัดซื้อจัดจ้าง		
๒	การบริหารงานบุคคล		
๓	การนำทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว		
๔	การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่		
๕	การลงชื่อมาปฏิบัติราชการ		
๖	การรับของขวัญหรือประโยชน์ต่าง ๆ		

๙. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

เป็นการจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ซึ่งห้วงระยะเวลาของการรายงานผลขึ้นอยู่กับหน่วยงาน เช่น ทุกไตรมาส (รอบ ๖ เดือน) หรือทุกปี (รอบ ๑๒ เดือน)

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ : การจัดซื้อจัดจ้าง

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยที่รับการประเมิน : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่เลือกซื้อ เลือกจ้าง บริษัท/ห้าง/ร้าน ผู้รับจ้างที่สนิทสนม หรือเจรจาต่อรองได้ง่าย
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	- การตรวจรับพัสดุไม่ตรงตามแบบรูปรายการ/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ในสัญญา - เป็นการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - รายงานและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งรายงานการดำเนินงานรายเดือนรายไตรมาสเสนอผู้บริหารทราบทุกครั้ง
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input checked="" type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลดำเนินงาน	- เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างให้มีคุณภาพ - เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ - รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	งานบริหารงานทั่วไป
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ : การบริหารงานบุคคล

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยที่รับการประเมิน : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การบริหารงานบุคคล
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในการบริหารงานบุคคล เช่น การประเมินความดีความชอบ การแต่งตั้ง โยกย้าย การดำเนินการทางวินัย หรือมีการรับบุคคลที่เป็นเครือข่ายที่ได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	- รับบุคคลที่เป็นเครือข่าย พวกพ้อง บุคคลที่คุ้นเคย หรือบุคคลที่ได้รับผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเข้าทำงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ - จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ - จัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input checked="" type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลดำเนินงาน	- มีการประกาศรับสมัครและหลักเกณฑ์วิธีดำเนินการคัดเลือก - เผยแพร่ผลการคัดเลือกต่อสาธารณะบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ - ติดประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	งานบริหารงานทั่วไป
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ : การนำทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยที่รับการประเมิน : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การนำทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในเรื่องเรื่องส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ทางราชการ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างไม่เหมาะสม เช่น การนำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัวนอกเหนือจากงานของทางราชการ หรือการใช้วัสดุสำนักงานต่าง ๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้ส่วนตัว เช่น กระดาษ กาวแท่ง เทปกาว กาวสองหน้า กระดาษสติ๊กเกอร์ เป็นต้น
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับดูแลให้ความแนะนำเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - จัดทำมาตรการผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลดำเนินงาน	- เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้งาน และการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด - ประกาศใช้มาตรการผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน - ประกาศใช้มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	งานบริหารงานทั่วไป
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ : การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยที่รับการประเมิน : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่เกิดความลำเอียงในการปฏิบัติหน้าที่ และเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ให้ตนเอง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input checked="" type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลดำเนินงาน	- ดำเนินโครงการเสริมสร้างความซื่อสัตย์และปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต - ประกาศใช้มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - มีการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	งานบริหารงานทั่วไป
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ : การลงชื่อมาปฏิบัติราชการ

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยที่รับการประเมิน : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การลงชื่อมาปฏิบัติราชการ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การลงเวลาปฏิบัติราชการไม่ตรงตามความเป็นจริง และไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ในเวลาราชการ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ลงเวลาปฏิบัติราชการไม่ตรงตามความเป็นจริง และเบียดบังเวลาราชการไปทำธุระส่วนตัว หรือนำงานส่วนตัวมาปฏิบัติในเวลาราชการ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบถามและกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด - ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ - จัดกิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลดำเนินงาน	- ประกาศนโยบายการปฏิบัติราชการและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	งานบริหารงานทั่วไป
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ : การรับของขวัญหรือประโยชน์ต่าง ๆ

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยที่รับการประเมิน : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การรับของขวัญหรือประโยชน์ต่าง ๆ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์ต่าง ๆ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การเรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจรับงาน การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การพิจารณาอนุมัติโครงการ หรืองบประมาณที่เกี่ยวข้อง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- จัดทำและประกาศใช้นโยบายระดับของขวัญของกำนันจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy - จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลดำเนินงาน	- ประกาศใช้นโยบายระดับของขวัญของกำนันจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	งานบริหารงานทั่วไป
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖