



รายงานผลการดำเนินงาน โครงการอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานขององค์กร



งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด อบต.ป่าแป๋

บทคัดย่อ

การจัดทำรายงานผลการศึกษากิจการจําโครงการอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร หลักสูตร พัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้านในพื้นที่ตำบลป่าแป๋ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม พฤติกรรม/ทัศนคติที่เปลี่ยนแปลงหลังการอบรม ผลลัพธ์ที่เกิดต่อองค์กร

ผู้รายงานผลการจัดอบรมโครงการฯ ใช้เครื่องมือเป็นแบบสอบถาม เพื่อเก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างที่เป็นบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ผู้นำชุมชน จำนวน ๕๔ คน ค่าสถิติที่ใช้ ค่าร้อยละ ค่าความถี่ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel

ผลการศึกษาพบว่า ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม พฤติกรรม/ทัศนคติที่เปลี่ยนแปลงหลังการอบรม ผลลัพธ์ที่เกิดต่อองค์กร ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ปานกลาง และมากที่สุด ตามลำดับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ โทร. ๐๕๒ ๐๔๙ ๔๒๘

ที่ มส ๗๒๑๐๑/๗๔

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการโครงการอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

เรื่องเดิม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ได้ดำเนินการจัดอบรมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร หลักสูตร พัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้นำชุมชนในพื้นที่ตำบลป่าแป๋ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักของการทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงาน

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ “ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้จัดฝึกอบรมประเมินผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นผู้จัดฝึกอบรมภายในหกสัปดาห์ นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ได้ดำเนินการและประเมินผลการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ เพื่อรับทราบถึงผลการดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายธัญวิสิษฐ์ สอนอินตะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน

เพื่อทบทวนและปรับปรุง

(นายจ่านอง ขจรศักดิ์ศรี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ปลัด อบต....

ดอ.เจตน์ ม.ท.ล.
ม

(นายกิตติภูมิ สวาสดีญาติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

วิมล ม.

ย.ล.

(นายทวีวัฒน์ วิสิฐศิริ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

กิตติกรรมประกาศ

การศึกษารายงานผลการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำยุคใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงอย่างสมบูรณ์ ผู้ทำการศึกษารายงานฉบับนี้ขอขอบพระคุณ คณะผู้บริหาร หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชนและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกหมู่บ้าน ที่ได้กรุณาสละเวลาอันมีค่าให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถามอันเป็นผลให้การศึกษาครั้งนี้มีความชัดเจนครบถ้วนและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้จริง หากการศึกษารายงานผลการอบรมโครงการในครั้งนี้มีส่วนผิดพลาดประการใดผู้ทำการศึกษารายงานขออภัยมา ณ โอกาสนี้ คุณค่าอันพึงมีของรายงานการศึกษานี้ขอมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ เพื่อไว้ศึกษา หาแนวทางปรับปรุงแก้ไขผลการปฏิบัติงานในโอกาสต่อไป

ธัญวิสิษฐ์ สอนอินตะ

กรกฎาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

บทคัดย่อ.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
สารบัญ.....	ค
บทนำ.....	ด
ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ.....	ด
วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	ด
เป้าหมายของการอบรมโครงการ.....	ด
สมมติฐานในการศึกษา.....	๒
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	๒
วิธีดำเนินการศึกษา.....	๒
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	๓
เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา.....	๓
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	๔
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	๔
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	๕
ปัจจัยด้านสถานภาพ.....	๕
ความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้.....	๖
สรุปค่าเฉลี่ย.....	๘
สรุปภาพรวมการจัดอบรมโครงการ.....	๙
ตอนที่ ๓ ด้านข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข.....	๙

ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การบ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาความรู้ที่อยู่ภายใต้องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อเหตุการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และการปรับเปลี่ยนทัศนคติของราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ จึงได้กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร หลักสูตร พัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น

วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักของการทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงาน
- ๒) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๓) เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจอันดีต่อกันเกิดความร่วมมือในการทำงาน
- ๔) เพื่อให้บุคลากรรับรู้แนวนโยบายในการทำงานของผู้บริหาร
- ๕) เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน ของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๖) เพื่อให้บุคลากรทำงานตามเป้าหมาย เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ เกิดความมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน

เป้าหมายของการอบรมโครงการ

ขอบเขตของการศึกษา

การศึกษาโครงการอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการกำหนดขอบเขตการศึกษาประกอบไปด้วยผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และประชาชนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๔ คน

ขอบเขตด้านระยะเวลา วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สมมติฐานในการศึกษา

ผู้ทำการศึกษากำหนดสมมติฐานของการศึกษา ด้านความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย

๑. การจัดอบรมในครั้งนี้มีประโยชน์ต่อท่าน
๒. ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดอบรม
๓. ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมอบรมเพื่อไปปรับใช้ได้
๔. รูปแบบ/หัวข้อในการจัดอบรมมีความเหมาะสม
๕. ระยะเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม
๖. การประชาสัมพันธ์การจัดอบรม
๗. สถานที่จัดอบรมมีความเหมาะสม
๘. เจ้าหน้าที่สามารถให้ข้อมูล หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี
๙. เจ้าหน้าที่มีความสุภาพ เป็นมิตร และเป็นกันเอง
๑๐. ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดอบรมครั้งนี้

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) บุคลากรปรับเปลี่ยนชีวิต วิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๒) บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและนำมาปรับใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓) บุคลากรมีความเข้าใจของการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการทำงาน ก่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- ๔) บุคลากรทำงานตามเป้าหมาย เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ เกิดความมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน
- ๕) บุคลากรสามารถจัดเรียงการทำงานอย่างเป็นระบบ ลดขั้นตอนในการทำงานให้สำเร็จเร็วขึ้น และมีประสิทธิภาพ
- ๖) ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

วิธีดำเนินการศึกษา

การศึกษาโครงการอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีวิธีดำเนินการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
๒. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา
๓. การเก็บรวบรวมข้อมูล
๔. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาในครั้งนี้ คือ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ผู้นำชุมชน และประชาชนที่สนใจในพื้นที่ตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน ๕๔ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

แสดงจำนวนบุคลากร

เพศ	จำนวน
ชาย	๓๒
หญิง	๒๒
รวม	๕๔

ซึ่งจะใช้วิธีการสำรวจประชากรที่มีจำนวนจำกัด(Finite Population) คือจำนวนประชากรที่สามารถนับได้ครบถ้วน ตามวิธีการสุ่มตัวอย่างของเครซีและมอร์แกน (R.V.Kerjcie & D.W.Morgan) ที่ระดับความเชื่อมั่น ๙๕ % และความคลาดเคลื่อน ๕ % หลังจากนั้นดำเนินการแบ่งกลุ่ม และทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่างในขั้นตอนต่อไป

การสุ่มกลุ่มตัวอย่าง โดยการศึกษาในครั้งนี้ ได้กำหนดประชากรของการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มเพศชาย และกลุ่มเพศหญิง จำนวน ๕๔ คน

แสดงตารางการสุ่มตัวอย่างของเครซีและมอร์แกน (R.V.Kerjcie & D.W.Morgan) ที่ระดับความเชื่อมั่น ๙๕ %

ขนาดประชากร N	ขนาดตัวอย่าง S	ขนาดประชากร N	ขนาดตัวอย่าง S
๑๐	๑๐	๗๕	๖๓
๑๕	๑๔	๘๐	๖๖
๒๐	๑๙	๘๕	๗๐
๒๕	๒๔	๙๐	๗๓
๓๐	๒๘	๙๕	๗๖
๓๕	๓๒	๑๐๐	๘๐
๔๐	๓๖	๑๑๐	๘๖
๔๕	๔๐	๑๒๐	๙๒
๕๐	๔๔	๑๓๐	๙๗
๕๕	๔๘	๑๔๐	๑๐๓
๖๐	๕๒	๑๕๐	๑๐๘
๖๕	๕๖	๑๖๐	๑๑๓
๗๐	๕๙	๑๗๐	๑๑๘

หลังจากนั้นจะทำการศึกษากลุ่มตัวอย่างแบบแบ่งระดับชั้นด้วยการกำหนดร้อยละของบุคลากรกลุ่มตัวอย่าง เพื่อนำมาสู่การคำนวณต่อไป

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

ผู้ศึกษามีการใช้เครื่องมือในการศึกษา คือ แบบสอบถาม ที่แบ่งเนื้อหาออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ปัจจัยส่วนบุคคล ที่ประกอบไปด้วย เพศ อายุ สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจ ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ ต่อการอบรมโครงการ

/ส่วนที่ ๓...

ส่วนที่ ๓ ด้านข้อเสนอแนะอื่นๆ

โดยเนื้อหาแต่ละส่วนของแบบสอบถาม ผู้ทำการศึกษา มีการกำหนดรายละเอียดต่างๆ ดังต่อไปนี้
ส่วนที่ ๑ ปัจจัยส่วนบุคคล ลักษณะแบบสอบถาม ตรวจสอบรายการ (Check-List) จำนวนคำถาม เป็นแบบสอบถามในเชิงคุณลักษณะด้วยการเลือกตอบ

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจ ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ เป็นข้อคำถาม ตามมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ และมีการกำหนดเกณฑ์การตอบเพื่อให้คะแนนคือ

๕	หมายถึง	มากที่สุด
๔	หมายถึง	มาก
๓	หมายถึง	ปานกลาง
๒	หมายถึง	น้อย
๑	หมายถึง	น้อยที่สุด

$$\begin{aligned}\text{ซึ่งตามส่วนที่ ๒ ของแบบสอบถามในครั้ง นี้ จะใช้วิธีการประเมินค่าโดยใช้ค่าพิสัยกลาง คือ} \\ \text{ความกว้างของอันตรภาคชั้น} &= \frac{\text{ข้อมูลที่มีค่าสูงสุด} - \text{ข้อมูลที่มีค่าต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} \\ &= \frac{๕ - ๑}{๕} \\ &= ๐.๘\end{aligned}$$

ดังนั้น เกณฑ์แสดงการแปลความหมายของคะแนนเฉลี่ยในแบบสอบถาม ได้ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๔.๒๑ – ๕.๐๐ หมายถึง ระดับ มากที่สุด

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๓.๔๑ – ๔.๒๐ หมายถึง ระดับ มาก

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๒.๖๑ – ๓.๔๐ หมายถึง ระดับ ปานกลาง

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๘๑ – ๒.๖๐ หมายถึง ระดับ น้อย

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ – ๑.๘๐ หมายถึง ระดับ น้อยที่สุด

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การจัดเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามที่ได้จัดทำขึ้น และนำไปแจกให้กับกลุ่มตัวอย่าง

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ใช้อธิบายข้อมูลแบบแจกแจงจำนวนความถี่(Ferquency) และค่าร้อยละ (Percentage) ของปัจจัยต่างๆ คือ

ปัจจัยด้านสถานภาพ

-เพศ	วิเคราะห์ด้วยค่าสถิติร้อยละ
-อายุ	วิเคราะห์ด้วยค่าสถิติร้อยละ
-สถานภาพของผู้ตอบ	วิเคราะห์ด้วยค่าสถิติร้อยละ

ผลการวิเคราะห์

การศึกษาอบรมโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะทำการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล
ต่างๆ ตามรายละเอียดตามตารางดังนี้

ส่วนที่ ๑ ปัจจัยทางด้านสถานภาพ

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจ ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ ๑ ปัจจัยด้านสถานภาพ

การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนที่ ๑ คือ ปัจจัยทางด้านสถานภาพนั้น จะใช้ค่าสถิติ ได้แก่ ค่าร้อยละ
ค่าความถี่ต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงข้อมูลดังนี้

ตารางที่ ๑ จำนวนและค่าร้อยละของปัจจัยทางด้านสถานภาพ จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๓๒	๕๙.๒๖
หญิง	๒๒	๔๐.๗๔
รวม	๕๔	๑๐๐

ตามตารางที่ ๑ สรุปผลได้ว่า จำนวนและค่าร้อยละของการอบรมโครงการ จำแนกตามเพศ พบว่า
เป็นเพศชาย จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๒๖ และเป็นเพศหญิง จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๗๔
ตามลำดับ

ตารางที่ ๒ จำนวนและค่าร้อยละของปัจจัยทางด้านอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๑๕	๐	๐.๐๐
๑๕ - ๒๕	๕	๙.๒๖
๒๖-๓๕	๑๙	๓๕.๑๙
๓๖-๔๕	๑๙	๓๕.๑๙
๔๖-๕๕	๗	๑๒.๙๖
๕๖-๖๕	๔	๗.๔๐
๖๖ ปีขึ้นไป	๐	๐.๐๐
รวม	๕๔	๑๐๐

ตามตารางที่ ๒ สรุปผลได้ว่า จำนวนและค่าร้อยละของการอบรมโครงการ จำแนกตามอายุ พบว่า
ส่วนใหญ่มีอายุ ๒๖ - ๓๕ ปี และอายุ ๓๖ - ๔๕ ปี ในจำนวนเท่ากัน จำนวนด้านละ ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๑๙
มีอายุ ๔๖ - ๕๕ ปี จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๙๖ มีอายุ ๑๕ - ๒๕ ปี จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๒๖
อายุ ๕๖ - ๖๕ ปี จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ จำนวนและค่าร้อยละของปัจจัยทางด้านสถานภาพ จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
นายก/รอง/เลขา	๒	๓.๗๐
ประธาน/รอง/ส.อบต.	๑๑	๒๐.๓๗
ข้าราชการ	๙	๑๖.๖๗
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙	๑๖.๖๗
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๐	๑๘.๕๒
พนักงานจ้างเหมาบริการ	๑๑	๒๐.๓๗
ประชาชน	๒	๓.๗๐
รวม	๕๔	๑๐๐

ตามตารางที่ ๓ สรุปผลได้ว่า จำนวนและค่าร้อยละของการอบรมโครงการ จำแนกตามระดับตำแหน่งหน้าที่ พบว่าส่วนใหญ่มีตำแหน่งประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภา และตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ ในจำนวนที่เท่ากัน จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๓๗ รองลงมาคือตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๕๒ ตำแหน่งข้าราชการและตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ในจำนวนที่เท่ากัน จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗ ตำแหน่งนายก/รองนายก/เลขานายก และตำแหน่งประชาชน มีจำนวนที่เท่ากัน จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๐ ตามลำดับ

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม

ตารางที่ ๔ จำนวนและค่าร้อยละของความพึงพอใจด้านต่างๆ

- ข้อ ๑ การจัดอบรมในครั้งนี้มีประโยชน์ต่อท่าน
- ข้อ ๒ ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดอบรม
- ข้อ ๓ ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมอบรมเพื่อไปปรับใช้ได้
- ข้อ ๔ รูปแบบ/หัวข้อในการจัดอบรมมีความเหมาะสม
- ข้อ ๕ ระยะเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม
- ข้อ ๖ การประชาสัมพันธ์การจัดอบรม
- ข้อ ๗ สถานที่จัดอบรมมีความเหมาะสม
- ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่สามารถให้ข้อมูล หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี
- ข้อ ๙ เจ้าหน้าที่มีความสุภาพ เป็นมิตร และเป็นกันเอง
- ข้อ ๑๐ ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดอบรมครั้งนี้

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ									
	๕	%	๔	%	๓	%	๒	%	๑	%
๑	๑๑	๒๐.๓๗	๓๑	๕๗.๔๑	๑๑	๒๐.๓๗	๐	๐	๑	๑.๘๕
๒	๔	๗.๔๑	๓๒	๕๙.๒๖	๑๓	๒๔.๐๗	๕	๙.๒๖	๐	๐.๐๐
๓	๕	๙.๒๖	๓๑	๕๗.๔๑	๑๖	๒๙.๖๓	๒	๓.๗๐	๐	๐.๐๐
๔	๖	๑๑.๑๑	๓๐	๕๕.๕๖	๑๖	๒๙.๖๓	๒	๓.๗๐	๐	๐.๐๐
๕	๕	๙.๒๖	๒๕	๔๖.๓๐	๒๓	๔๒.๕๙	๑	๑.๘๕	๐	๐.๐๐
๖	๓	๕.๕๖	๓๑	๕๗.๔๑	๑๙	๓๕.๑๙	๑	๑.๘๕	๐	๐.๐๐
๗	๙	๑๖.๖๗	๓๑	๕๗.๔๑	๑๓	๒๔.๐๗	๑	๑.๘๕	๐	๐.๐๐
๘	๕	๙.๒๖	๒๒	๔๐.๗๔	๒๒	๔๐.๗๔	๕	๙.๒๖	๐	๐.๐๐
๙	๑๑	๒๐.๓๗	๒๕	๔๖.๓๐	๑๗	๓๑.๔๘	๑	๑.๘๕	๐	๐.๐๐
๑๐	๑๐	๑๘.๕๒	๒๘	๕๑.๘๕	๑๕	๒๗.๗๘	๐	๐	๑	๑.๘๕
รวม	๖๙		๒๘๖		๑๖๕		๑๘		๒	

ตามตารางที่ ๔ สรุปผลได้ว่า จำนวนและค่าร้อยละของความพึงพอใจต่อการอบรมโครงการ พบว่า ข้อ ๑ การจัดอบรมในครั้งนี้มีประโยชน์ต่อท่าน ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับพอใจมาก จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๔๑ มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด เท่ากันกับความพึงพอใจปานกลาง จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๓๗ ระดับน้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๕ ตามลำดับ

ข้อ ๒.ท่านได้มีส่วนร่วมในการจัดอบรม มีความพึงพอใจระดับมาก จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๒๖ ระดับปานกลาง จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๐๗ ระดับน้อย จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๒๖ ระดับมากที่สุด จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๑ ตามลำดับ

๓.ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมอบรมเพื่อไปปรับใช้ได้ มีความพึงพอใจระดับมาก จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๔๑ ระดับปานกลาง จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๖๓ ระดับมากที่สุด จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๒๖ ระดับน้อย จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๐ ตามลำดับ

๔. รูปแบบ/หัวข้อในการจัดอบรมมีความเหมาะสม มีความพึงพอใจระดับมาก จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๖ ระดับปานกลาง จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๖๓ ระดับมากที่สุด จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๑ ระดับน้อย จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๐ ตามลำดับ

๕. ระยะเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม มีความพึงพอใจระดับปานกลาง จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๓๐ ระดับปานกลาง จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๕๙ ระดับมากที่สุด จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๒๖ ระดับน้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๕ ตามลำดับ

๖. การประชาสัมพันธ์การจัดอบรม มีความพึงพอใจระดับมาก จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๔๑ ระดับปานกลาง จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๑๙ ระดับมากที่สุด จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๖ ระดับน้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๕ ตามลำดับ

๗. สถานที่จัดอบรมมีความเหมาะสม มีความพึงพอใจระดับมาก จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๔๑ ระดับปานกลาง จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๐๗ ระดับมากที่สุด จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗ ระดับน้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๕ ตามลำดับ

๘. เจ้าหน้าที่สามารถให้ข้อมูลหรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี มีความพึงพอใจระดับมาก เท่ากับมีความพึงพอใจระดับปานกลาง ด้านละ ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๗๔ ระดับมากที่สุด เท่ากับระดับน้อย ด้านละ ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๒๖ ตามลำดับ

๙. เจ้าหน้าที่มีความสุภาพ เป็นมิตร และเป็นกันเอง มีความพึงพอใจระดับมาก จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๓๐ ระดับปานกลาง จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๔๘ ระดับมากที่สุด จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๓๗ ระดับน้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๕ ตามลำดับ

๑๐. ภาพรวมของความพึงพอใจในการจัดอบรมในครั้งนี้ มีความพึงพอใจระดับมาก จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๘๕ ระดับปานกลาง จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๗๘ ระดับมากที่สุด จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๕๒ ระดับน้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๕ ตามลำดับ

สรุปค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินความพึงพอใจ

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ					N	$\bar{X}$	SD.	แปลผล
	๕	๔	๓	๒	๑				
๑	๑๑	๓๑	๑๑	๐	๑	๕๔	๓.๙๔	๐.๕๗	มาก
๒	๔	๓๒	๑๓	๕	๐	๕๔	๓.๖๕	๐.๕๖	มาก
๓	๕	๓๑	๑๖	๒	๐	๕๔	๓.๗๒	๐.๔๖	มาก
๔	๖	๓๐	๑๖	๒	๐	๕๔	๓.๗๔	๐.๔๙	มาก
๕	๕	๒๕	๒๓	๑	๐	๕๔	๓.๖๓	๐.๔๖	มาก
๖	๓	๓๑	๑๙	๑	๐	๕๔	๓.๖๗	๐.๓๗	มาก
๗	๙	๓๑	๑๓	๑	๐	๕๔	๓.๘๙	๐.๔๗	มาก
๘	๕	๒๒	๒๒	๕	๐	๕๔	๓.๕๐	๐.๖๒	มาก
๙	๑๑	๒๕	๑๗	๑	๐	๕๔	๓.๘๕	๐.๕๗	มาก
๑๐	๑๐	๒๘	๑๕	๐	๑	๕๔	๓.๘๕	๐.๖๑	มาก
รวม	๖๙	๒๘๖	๑๖๕	๑๘	๒		๓.๗๔	๐.๕๒	มาก

**หมายเหตุ N = จำนวนกลุ่มตัวอย่างผู้ตอบแบบสอบถาม

$\bar{X}$ = ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง SD= ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
การแปลผล

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๔.๒๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับ มากที่สุด

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๓.๔๑ - ๔.๒๐ หมายถึง ระดับ มาก

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๒.๖๑ - ๓.๔๐ หมายถึง ระดับ ปานกลาง

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๘๑ - ๒.๖๐ หมายถึง ระดับ น้อย

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๘๐ หมายถึง ระดับ น้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ ด้านอื่นๆ...

สรุปภาพรวมการจัดอบรมโครงการ

ภาพรวมความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมในด้านต่างๆ มีระดับความพึงพอใจในระดับมาก โดย
มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๗๔ ตามวิธีการประเมินค่าโดยใช้ค่าพิสัยกลาง คือ

$$\text{ความกว้างของอันตรภาคชั้น} = \frac{\text{ข้อมูลที่มีค่าสูงสุด} - \text{ข้อมูลที่มีค่าต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}}$$

ตอนที่ ๓ ด้านข้อเสนอแนะอื่นๆ

การจัดการอบรมหรือกิจกรรมแบบต่างๆ ภายใต้สถานการณ์ที่มีโรคระบาดไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (COVID-๑๙) ทางผู้จัดได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันโควิด-๑๙ โดยการคัดกรอง ตรวจ ATK, ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และการจัดพื้นที่นั่งเว้นระยะสามารถป้องกันและลดโอกาสแพร่เชื้อโควิดได้

ข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการอบรม

-ในภาพรวมบรรยากาศการบรรยายช่วงภาคบ่ายวิทยากรควรมีเทคนิคการกระตุ้นความสนใจให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ตื่นตัวและพร้อมมีส่วนร่วมกับเนื้อหาที่วิทยากรบรรยาย และควรมีปฏิริยาโต้ตอบหรือสอบถามผู้เข้ารับการอบรมเป็นช่วงๆ

ปัญหา อุปสรรค

-มีการเลื่อนการจัดอบรมโครงการ กำหนดการเดิมเดือนกุมภาพันธ์ ด้วยเกิดการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ทำให้มีการจัดการอบรมโครงการในฤดูฝน เกิดอุปสรรคต่อผู้เข้ารับการอบรมในเรื่องของการเดินทางมาเข้ารับการอบรม

-พนักงาน/คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาฯ บางตำแหน่งไม่สามารถเข้าร่วมอบรมโครงการได้ เนื่องจากมีภารกิจเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการ

-ผู้เข้ารับการอบรมโครงการไม่ค่อยให้ความสำคัญกับการตอบแบบสอบถาม กรอกรายละเอียด ไม่ครบถ้วน ปัญหาการอ่านออกเขียนได้ของผู้เข้ารับการอบรมส่งผลต่อการขาดการวิเคราะห์ทำความเข้าใจกับประเด็นคำถาม

แนวทางแก้ไข

-นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขในการอบรมโครงการครั้งต่อไป

-ทำการแนะนำ , อธิบายเนื้อหาในแบบสอบถามให้ผู้เข้ารับการอบรมเพื่อจะได้ข้อมูลตามความพึงพอใจของผู้รับการอบรม

-กำหนดจัดการอบรมในช่วงฤดูร้อนหรือฤดูหนาวและช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อสะดวกในการเดินทางและสะดวกในการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรม

-อาจเปลี่ยนสถานที่การจัดอบรมเพื่อสร้างความแปลกใหม่ให้ผู้รับการอบรม

-ดำเนินการสรรหาวิทยากรที่มีเทคนิคถ่ายทอดเนื้อหาวิชาและมีเทคนิคในการสร้างความสนใจให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีส่วนร่วมในการอบรม



ภาคผนวก

**โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร
หลักสูตร พัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่
ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้าน
ในพื้นที่ตำบลป่าแป๋ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๑. หลักการและเหตุผล

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาความรู้ที่อยู่ภายใต้องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อเหตุการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และการปรับเปลี่ยนทัศนคติของราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ จึงได้กำหนดจัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร หลักสูตร พัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักของการทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงาน

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจอันดีต่อกันเกิดความร่วมมือในการทำงาน

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรรับรู้แนวนโยบายในการทำงานของผู้บริหาร

๒.๕ เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน ของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๖ เพื่อให้บุคลากรทำงานตามเป้าหมาย เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ เกิดความมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้านในพื้นที่ตำบลป่าแป๋ จำนวน ๗๐ คน

/๔.วิธีดำเนินการ...

๔. วิธีดำเนินการ

- ๑) เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๒) ประสานงานและประชาสัมพันธ์ให้ผู้นำชุมชนทราบ เพื่อเข้าร่วมโครงการฯ
- ๓) ดำเนินการตามโครงการ/ประเมินผล/รายงานผล/เผยแพร่ผลงานให้ประชาชนทราบ

กิจกรรมที่ ๑ ละลายพฤติกรรม

กิจกรรมที่ ๒ อบรมตามวิชาในหลักสูตร

กิจกรรมที่ ๓ เปิดโอกาสแสดงความคิดเห็น

๕. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๖. งบประมาณ

งบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ที่	รายการ	หน่วยละ	จำนวน	รวมเงิน(บาท)
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๕	๗๐ ชุด	๒,๔๕๐
๒	ค่าสมนาคุณวิทยากร		๑ คน	๓,๐๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายทำป้ายโครงการ		๑ ผืน	๕๐๐
๔	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียนในการฝึกอบรม		๗๐ ชุด	๔,๒๘๐
๕	ค่าชุดเครื่องตรวจ ATK.	๖๕	๗๐ กล่อง	๔,๕๕๐
๖	ค่าน้ำากอนามัย	๕๕	๔ กล่อง	๒๒๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๑๕,๐๐๐

ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๘. ระยะเวลา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๑ วัน

/๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) บุคลากรปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๒) บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนำมาปรับใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓) บุคลากรมีความเข้าใจของการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการทำงาน ก่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- ๔) บุคลากรทำงานตามเป้าหมาย เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ เกิดความมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน
- ๕) บุคลากรสามารถจัดเรียงการทำงานอย่างเป็นระบบ ลดขั้นตอนในการทำงานให้งานสำเร็จเร็วขึ้นและมีประสิทธิภาพ
- ๖) ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

๑๐. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

- ๑) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจจากแบบประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นายธัญวิสิทธิ์ สอนอินตะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายจ่านง ขจรศักดิ์ศรี)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ลงชื่อ...



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจ่านง ขจรศักดิ์ศรี)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทวีวัฒน์ วิสุทธิศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ โทร. ๐-๕๒๐๔-๙๔๒๘

ที่ มส ๗๒๑๐๑/๓๑๓

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร หลักสูตร พัฒนา ศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้านในพื้นที่ตำบลป่าแป๋ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

ต้นเรื่อง ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ จะดำเนินการจัดโครงการพัฒนาฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร หลักสูตร พัฒนา ศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้านในพื้นที่ตำบลป่าแป๋ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักของการทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรม บทบาทหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อเท็จจริง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ได้บรรจุโครงการ โครงการอบรมโครงการดังกล่าวไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท หน้า ๕๘ แล้ว

ข้อเสนอพิจารณา เพื่อให้บรรลุตามแผนและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และการดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ จึงขออนุมัติดำเนินการจัดการอบรมตามโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรฯ ในวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ผู้ขออนุมัติ

(นายธัญวิสิษฐ์ สอนอินตะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นายจ่านง ขจรศักดิ์ศรี)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัด อบต.ป่าแป๋

ช.อ.ห.จ.
m

(นายกิตติภูมิ สวาสต์ญาติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

ความเห็นนายก อบต.ป่าแป๋

ช.อ.ห.จ.
m

(นายทวีวัฒน์ วิสิฐสิริ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ โทร. ๐-๕๒๐๔-๙๔๒๘

ที่ มส ๗๒๑๐๑/๓๑๙

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ทุกท่าน เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร หลักสูตร พัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้านในพื้นที่ตำบลป่าแป๋ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ จะได้ดำเนินการจัดอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร หลักสูตร พัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้านในพื้นที่ตำบลป่าแป๋ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากร สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ เห็นควรให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ทุกท่าน เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ในวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธัญวิสิทธิ์ สอนอินตะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นายจ่านง ขจรศักดิ์ศรี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.ป่าแป๋

(นายกิตติภูมิ สวาสดีญาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

ความเห็นนายก อบต.ป่าแป๋

(นายทวีวัฒน์ วิสุทธิศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

ที่ มส ๗๒๑๐๑/ว๓๓๒



องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
อำเภอแม่สะเรียง มส ๕๘๑๑๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการ

เรียน รองนายก เลขานุการนายก ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
ทุกหมู่บ้าน

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร หลักสูตร พัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้านในพื้นที่
ตำบลป่าแป๋ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง
ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และพัฒนาศักยภาพในด้านการ
ปฏิบัติงาน

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมอบรมโครงการฯ
ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายทวีวัฒน์ วิสุทธิศิริ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

สำนักปลัด

โทร. ๐ ๕๒๐๔ ๙๔๒๘

โทรสาร ๐ ๕๒๐๔ ๙๔๒๙



ที่ มส ๗๒๑๐๑/๓๒๘

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
๕๘๑๑๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นวิทยากรอบรมโครงการ

เรียน ท้องถิ่นอำเภอแม่สะเรียง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร หลักสูตร พัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้านในพื้นที่ตำบลป่าแป๋ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักของการทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรม บทบาทหน้าที่ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ เห็นว่าท่านเป็นผู้มีประสบการณ์ มีความรู้ความสามารถ จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์เป็นวิทยากรอบรมโครงการดังกล่าว ผลเป็นประการใดโปรดตอบกลับให้ทราบด้วย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีวัฒน์ วิสิฐศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

สำนักปลัด

โทร. ๐ ๕๒๐๔ ๙๔๒๘

โทรสาร ๐ ๕๒๐๔ ๙๔๒๙

.....ร่าง
.....พิมพ์/ทาน
.....ตรวจ



ที่ มส ๗๒๑๐๑/ว๓๓๒

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
อำเภอแม่สะเรียง มส ๕๘๑๑๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการ

เรียน รองนายก เลขานุการนายก ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
ทุกหมู่บ้าน

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร หลักสูตร พัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้านในพื้นที่
ตำบลป่าแป๋ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง
ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และพัฒนาศักยภาพในด้านการ
ปฏิบัติงาน

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมอบรมโครงการฯ
ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายทวีวัฒน์ วิสิฏฐิรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

สำนักปลัด

โทร. ๐ ๕๒๐๔ ๙๔๒๘

โทรสาร ๐ ๕๒๐๔ ๙๔๒๙

.....ร่าง
.....พิมพ์/ทาน
.....ตรวจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ โทร. ๐-๕๒๐๔-๙๔๒๘

ที่ มส ๗๒๑๐๑/๓๔๔

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งคืนเงินยืมค่าวิทยากรตาม โครงการอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร
หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้นำหมู่บ้านในพื้นที่ตำบลป่าแป๋ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

เรื่องเดิม

ตามที่ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นายธัญวิสิทธิ์ สอนอินตะ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ยืมเงินงบประมาณ เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร
หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แก่ผู้บริหาร
สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้นำหมู่บ้านในพื้นที่ตำบลป่าแป๋ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาทถ้วน) ตามสัญญายืมเงินเลขที่
๑๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นายธัญวิสิทธิ์ สอนอินตะ ตำแหน่ง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ได้ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมดังกล่าวไปแล้ว จึงขอส่งใช้เงินยืม ตามสัญญายืมเงินเลขที่ ๑๕/๒๕๖๕ ลงวันที่
๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๒๐๐.-บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ด้วยใบสำคัญรับเงิน

ระเบียบปฏิบัติ

ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน และ
การตรวจเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๗ ข้อกำหนดในการจ่ายเงิน ส่วนที่ ๓ และ ๔ การ
จ่ายเงินยืมข้อ ๘๖ (๒) กำหนดให้ส่งใช้เงินยืมภายในกำหนดเวลาตามที่เห็นสมควร อย่างช้าไม่เกินสามสิบวัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธัญวิสิทธิ์ สอนอินตะ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

เพื่อไปขอเงินทด

(นางชัชวาลจิรา พุ่งไธสง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

-นายเกิดใหม่

(นายกิตติภูมิ สวาสดีญาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

- นายวิวัฒน์ วิสุทธิศิริ

(นายทวิวัฒน์ วิสุทธิศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

ใบสำคัญรับเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

วันที่ 25 กรกฎาคม 2565

ข้าพเจ้า

นายเกรียงศักดิ์ ทาย่

บ้านเลขที่ 128/12 หมู่ที่ 4 ถนน ตำบล ป่าแป๋ อำเภอ แม่สะเรียง
จังหวัด แม่ฮ่องสอน เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 0-0804-00290-94-9

ได้รับเงินจากองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่าสมนาคุณวิทยากรโครงการอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร “หลักสูตร พัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำหมู่บ้านในพื้นที่ตำบลป่าแป๋”	1,800
ตัวอักษร (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)	1,800

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นายเกรียงศักดิ์ ทาย่)

ลงชื่อ

ผู้จ่ายเงิน

(นายจิตวิสิทธิ์ สอนอินตะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตรวจสอบแล้ว

ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

อนุมัติให้เบิกได้

(นางขวัญจิรา พุ่งไธสง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายกิตติภูมิ สวาสต์ญาติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

(นายทวีวัฒน์ วิสุทธิศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

 บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 5804 00390 94 9

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย เกรียงศักดิ์ หายี่
Name Mr. Kreangsak
Last name Taryee
เกิดวันที่ 6 มี.ค. 2521
Date of Birth 6 Mar. 1978
ศาสนา พุทธ

ที่อยู 128/12 หมู่ที่ 4 ต.บ้านดง อ.เมืองเชียงใหม่
จ.เชียงใหม่
16 มี.ค. 2563
วันออกบัตร 16 Mar. 2020
Date of Issue

(นายสมชาย จงจิระ)
เจ้าพนักงานออกบัตร

5 มี.ค. 2571
วันหมดอายุ 5 Mar. 2028
Date of Expiry


5801-03-01161432

สัญญา
(นายเกรียงศักดิ์ หายี่)

THAILAND
ประเทศไทย

5801-03-01161432

BORA-10-7-03-2562

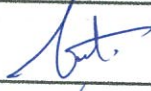
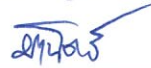
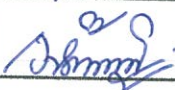
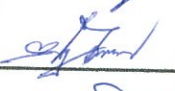
ใบลงทะเบียน

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร

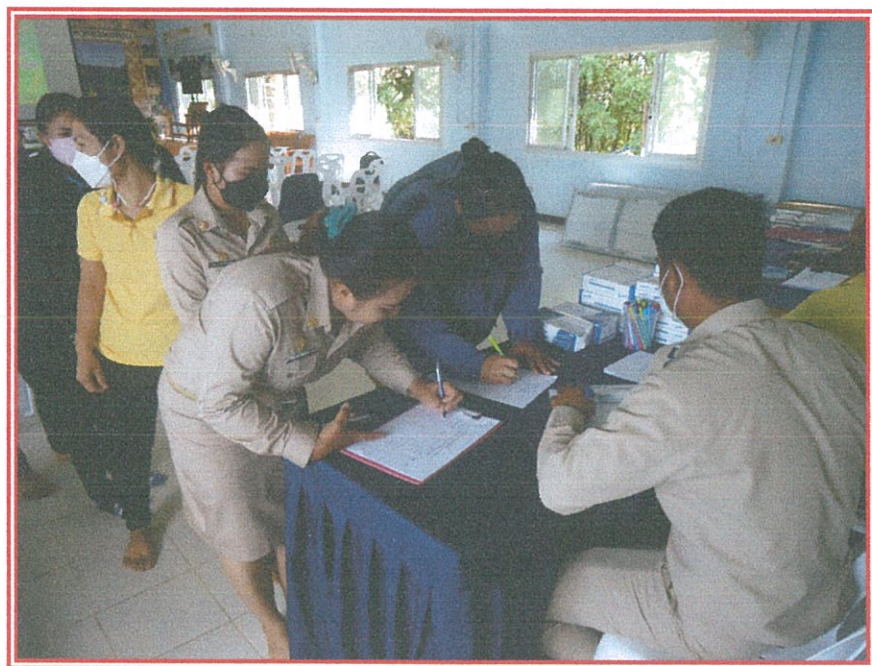
วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง	อุณหภูมิ	ผล ATK.
๑	น.ส. ธนาภรณ์ นฤพันธ์		ผู้ดูแลเด็ก		
๒	น.ส. จิราภรณ์ นฤพันธ์		ผู้ดูแลเด็ก		
๓	นางสาว ชณิศา นฤพันธ์		ผู้ดูแลเด็ก		
๔	นางจิรพร นฤพันธ์		ผู้ดูแลเด็ก		
๕	นางสาว ไชยมณี นฤพันธ์		ผู้ดูแลเด็ก		
๖	นางสาว วรวิภา นฤพันธ์		ผู้ดูแลเด็ก		
๗	นางสาว วัลลภ นฤพันธ์		ผู้ดูแลเด็ก		
๘	นางสาว ภาณุมา นฤพันธ์		ผู้ดูแลเด็ก		
๙	นางสาว สุภาภรณ์ นฤพันธ์		ผู้ดูแลเด็ก		
๑๐	นางสาว ศศิธร นฤพันธ์		ผู้ดูแลเด็ก		
๑๑	นางสาว ภาณุมา นฤพันธ์		ผู้ดูแลเด็ก		
๑๒	นางสาว ภาณุมา นฤพันธ์		ผู้ดูแลเด็ก		
๑๓	นางสาว ภาณุมา นฤพันธ์		ผู้ดูแลเด็ก		
๑๔	นางสาว ภาณุมา นฤพันธ์		ผู้ดูแลเด็ก		
๑๕	นางสาว ภาณุมา นฤพันธ์		ผู้ดูแลเด็ก		
๑๖	นางสาว ภาณุมา นฤพันธ์		ผู้ดูแลเด็ก		
๑๗	นางสาว ภาณุมา นฤพันธ์		ผู้ดูแลเด็ก		
๑๘	นางสาว ภาณุมา นฤพันธ์		ผู้ดูแลเด็ก		
๑๙	นางสาว ภาณุมา นฤพันธ์		ผู้ดูแลเด็ก		
๒๐	นางสาว ภาณุมา นฤพันธ์		ผู้ดูแลเด็ก		

ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง	อุณหภูมิ	ผล ATK.
๕๕	คุณ อธิษฐ์ คงคาพวง		ผ.อ. - จ.ว. ๑๖	36.5	
๕๖	น.ส. อรุณ ฤทธิชัย		พนักงานช่าง	36.6	
๕๗	นาย วีระศักดิ์ ฤทธิชัย		พนักงานช่าง	36.1	
๕๘	น.ส. ศักดิ์ชัย ฤทธิชัย		จ.ว. ๑๖	36.1	
๕๙	นาย อดิศักดิ์ ฤทธิชัย		ผ.อ. - จ.ว. ๑๖	36.5	
๕๐	น.ส. โสภณ ฤทธิชัย		พนักงานช่าง	36.5	
๕๑	นาย อดิศักดิ์ ฤทธิชัย		ผ.อ. - จ.ว. ๑๖	36.5	
๕๒	นาย อดิศักดิ์ ฤทธิชัย		ผ.อ. - จ.ว. ๑๖	36.๐	
๕๓	นาย อดิศักดิ์ ฤทธิชัย		ผ.อ. - จ.ว. ๑๖	36.๐	
๕๔	นาย อดิศักดิ์ ฤทธิชัย		ผ.อ. - จ.ว. ๑๖	36.๐	
๕๕					
๕๖					
๕๗					
๕๘					
๕๙					
๖๐					
๖๑					
๖๒					
๖๓					
๖๔					
๖๕					
๖๖					
๖๗					
๖๘					

◆ ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ◆













ป้ายอบรมโครงการ



อาหารว่างและเครื่องดื่ม



วัสดุอุปกรณ์ในการอบรม