

กิจกรรมของเทศบาลตำบลป่าแป๋
ที่รับ ๐๑๖/๒๕๖๕
วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๐๐ น.

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
๕๘๑๑๐

๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบปร. ๔, แบบปร. ๕ จำนวน ๑ ชุด

ข้าพเจ้า นายทวีวัฒน์ วิสิฏฐิรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ขอเสนอญัตติดังต่อไปนี้ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ได้พิจารณาเห็นชอบ ดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ได้พิจารณา และให้ความเห็นชอบญัตติที่เสนอต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวีวัฒน์ วิสิฏฐิรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

- นายทวีวัฒน์ วิสิฏฐิรี
- นายสมชาย จักขุวินัย
ร.ท.

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

- เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๑๘/๗/๖๕

(นางสาวหทัยชนก วงศ์คำ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายจ่าง ขจรศักดิ์ศรี)

หัวหน้าสำนักงานปลัด
๑ ส.ค. ๖๕

- นายจ่าง ขจรศักดิ์ศรี
ร.ท.

(นายกิตติภูมิ สวาสดีญาติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
๑ ส.ค. ๖๕

(นายสมชาย จักขุวินัย)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

เรื่อง กำหนดระยะเวลารับคำแปรญัตติ

ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๔ และข้อ ๑๐๕ และตามมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงได้แต่งตั้งให้บุคคลเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ มีมติเห็นชอบกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

วันพุธที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. นับได้จำนวน ๘ ชั่วโมง

วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. นับได้จำนวน ๘ ชั่วโมง

วันศุกร์ที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. นับได้จำนวน ๘ ชั่วโมง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมชาย จักชูวินัย)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋



ที่ มส ๗๒๑๐๐/ว๐๒๖

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
อ.แม่สะเรียง จ.แม่ฮ่องสอน ๕๘๑๑๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนารายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวาระแรก ที่ประชุมได้รับหลักการร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ได้มีมติกำหนดระยะเวลารับคำแปรญัตติไว้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ จึงได้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย จักขุวินัย)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

(ร่าง)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 35,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	8,485,586	บาท
งบกลาง	รวม	8,485,586	บาท
งบกลาง	รวม	8,485,586	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	119,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่ อบต. จะต้องจ่าย เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533			
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง			
3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้าง ที่ อบต. จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	6,000,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยสำหรับผู้สูงอายุในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพต่อองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ และระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว โดยจ่าย ดังนี้			
1. จ่ายจำนวน 600 บาท ต่อเดือน ต่อคน สำหรับ ผู้ที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 70 ปี			
2. จ่ายจำนวน 700 บาท ต่อเดือน ต่อคน สำหรับ ผู้ที่มีอายุ 70 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 80 ปี			
3. จ่ายจำนวน 800 บาท ต่อเดือน ต่อคน สำหรับ ผู้ที่มีอายุ 80 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 90 ปี			
4. จ่ายจำนวน 1,000 บาท ต่อเดือน ต่อคน สำหรับ ผู้ที่มีอายุ 90 ปีขึ้นไป			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) 2562			
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้แก่ผู้พิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564			
5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้วยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ			

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 1,500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยความพิการสำหรับผู้พิการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ และตามได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพต่อองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ และระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว โดยจ่าย เดือนละ 800 บาท ต่อราย และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือนเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้วยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานด้านสงเคราะห์เบี้ยยังชีพสำหรับผู้ป่วยเอดส์(ผู้ติดเชื้อ) ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว มีฐานะยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะเลี้ยงดูและไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ฯ จำนวนคนละ 500.- บาทต่อเดือน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้วยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

เงินสำรองจ่าย

จำนวน 223,586 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายไว้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

จำนวน 52,000 บาท

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 52,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พ้นหรือออกจากราชการ และมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ องค์การบริหารส่วนตำบลให้จ่ายในอัตราร้อยละ 2 การคำนวณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2546

3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563 เรื่อง ชักข้อแนะทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน 340,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินบำเหน็จบำนาญถูกจ้างประจำ- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

5) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2562

เรื่อง ชักข้อแนะทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลป่าแป๋

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ อบต.ป่าแป๋

จำนวน 110,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ อบต.

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และประกาศ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

2) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์กรบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552

3) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561

4) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

5) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และก.อบต.ที่มท 0809.3/ว90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560

เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณี ข้าราชการ การ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณี ข้าราชการการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,873,700	บาท
งบบุคลากร	รวม	4,595,200	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,879,920	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ จำนวน 1 อัตรา ละเอียด 20,400 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาทและค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ จำนวน 2 อัตรา ละเอียด 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557			
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ จำนวน 1 อัตราละเอียด 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ จำนวน 2 อัตราละเอียด 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557			
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและ			

คำตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,715,280	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,104,440	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(2) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(3) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(4) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(5) นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p>4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557</p> <p>6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558</p> <p>7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</p> <p>8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)</p> <p>9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	85,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแ่ ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแ่ ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท</p> <p>(2) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท</p>			

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
- 3) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
- 5) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
- 6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 259,440 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี เช่น ปฏิบัติภารกิจชั่วคราว, ตกแต่งสวน, พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติหน้าที่ธุรการ เป็นต้น จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท0809.5/ว36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 20,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มอื่น ๆ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

เงินเบี้ยกัณฑ์การ

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยกัณฑ์การ สำหรับสำนักงานพื้นที่พิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 รายๆ ละ 2,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกัณฑ์การของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2543

งบดำเนินงาน

รวม 2,003,500 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 152,700 บาท

ค่าตอบแทนผู้บริหารอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 55,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์แก่การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ, ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ, ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ, ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิด, ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย, ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง, เงินรางวัล, เงินทำขวัญผ้าอ้อมตราเป็นครั้งคราว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- 2) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) ตามหนังสือสั่งการ หรือระเบียบฯ ที่ กำหนดให้จ่ายได้

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านแก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 รายในอัตราเดือนละ 5,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/2381 ลงวันที่ 17 เมษายน 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 27,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- 4) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- 5) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 371 ลงวันที่ 22 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา 6) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.53/ว 222 ลงวันที่ 12 มกราคม 256 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,235,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 1,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโลโก้ ใบบrocas เกียรติคุณ ค่ากรอบใบบrocas เกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไป

ราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้ตัด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตภัณฑ์ และการถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบติดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน สัตว์ ค่าจ้างแรงงานราชการกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พวงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลง
วันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
2. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
3. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้
 - 4.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
 - 4.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
 - 4.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
 - 4.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
 - 4.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธีต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ
7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ฯลฯ
เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา พานพุ่ม ฯลฯ เพื่อใช้ในงานพิธี งานรัฐพิธี และวันสำคัญต่าง ๆ

- เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 50,000 บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

คำวัสดุ

รวม 400,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. **ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดัดเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ดูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ญาญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. **ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ กระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร

ของเอกสาร ดับเบิ้ลหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. **ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดัดเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คล้องพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. **ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับ

สัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรั่นลำโพง แผงวงจร ผังแสดง วงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ รูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทะจกเงา ใองน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา สายยา ฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอก

หมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ โช้ช่วง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัช ล็อกลูกปืน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยาง รถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพล่า ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง

ปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์
รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถัง
น้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็ม
ชนิดนิริภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ
ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า
ติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สสูง
ต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร
บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า
ติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สสูง
ต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร
บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุการเกษตร

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. **ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทุง คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโธส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. **ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผู้โอบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ค. **ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่** ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกะโหลกดูต้นไม้

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. **ประเภทวัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจาป้าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. **ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ , วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ

4. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายการดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือ

แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ซิ่งบี

อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็น

ต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบ

ฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา

เตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 215,800 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงาน หรือที่ทำการ อดต.แม่ป่าแป๋ และสถานที่อื่นที่เป็นความรับผิดชอบและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลง

วันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลง

วันที่ 2 พฤษภาคม 2561

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตรา
ไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง
ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 98,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสาร
โทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุ
สื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึง
อินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และ
ให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการ
ใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี)

ค่าบริการอินเทอร์เน็ตรายเดือนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านช่างหม้อ หมู่ที่ 4

2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอมพาย หมู่ที่ 11

3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยฮากไม้ใต้ หมู่ที่ 7

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน 7,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ HOSTING) เพื่อใช้
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ และการสร้างการ
รับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่โดยมีการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน
ช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ประชาชนโดยตรงและติดตามการเผยแพร่ข้อมูล
ข่าวสาร เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

งบลงทุน รวม 1,175,500 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 1,175,500 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเครื่องโทรสาร จำนวน 3,500 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องโทรสาร จำนวน 1 เครื่อง (จัดหาทั่วไปและสำรวจตามท้องตลาด เนื่องจากไม่
มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ)

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง**จัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล**

จำนวน 1,087,000 บาท

จัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล)ส่วนกลาง

ขนาด 2 ตัน ปริมาตรกระบะบอกลูกไม่ต่ำกว่า 2,700 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 75 กิโลวัตต์

แบบ 4 ล้อ

1) น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า 4,000 กิโลกรัม

2) พร้อมกระบะ และเครื่องปรับอากาศ

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 140 ลำดับที่ 14

ครุภัณฑ์การเกษตร**จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน**

จำนวน 75,000 บาท

คุณลักษณะ

1) มีหัวฉีด (Nozzle) หรือวาล์วควบคุมอัตราการไหล ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนอัตราการไหลได้ สามารถควบคุมอัตราการไหลได้คงที่

2) ถังบรรจุสารเคมีเป็นวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมีหรือตัวทำละลายอื่นๆ และมีปริมาณบรรจุสารเคมีได้ไม่น้อยกว่า 4 ลิตร

3) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของน้ำมันเชื้อเพลิงและมีปริมาณบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงได้ไม่น้อยกว่า 1 ลิตร

4) มีโลหะป้องกันความร้อน หุ้มท่อพ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของความยาวท่อเผาไหม้ถึงปลายท่อพ่น

5) ขนาดของละอองสารเคมี (Droplet Size) ที่เครื่องพ่นผลิตได้ ต้องมีค่า VMD ไม่

เกิน 30 ไมครอน และมีค่าความสม่ำเสมอของการผลิตละอองสารเคมี (Span) ไม่เกิน 2 โดยวัดที่อัตราการไหลไม่น้อยกว่า 24 ลิตร/ชั่วโมง ที่ระยะ 2 เมตร จากหัวพ่น และต้องมีหนังสือรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากองค์การอนามัยโลก (WHO)

6) เครื่องพ่นต้องเป็นเครื่องที่อยู่ในสายการผลิตไม่ใช่เครื่องดัดแปลงเพื่อให้ได้ตามคุณลักษณะเฉพาะ และมีแหล่งผลิตที่ชัดเจน

หมายเหตุ : อ้างอิงคุณลักษณะจากกรมควบคุมโรคกระทรวงสาธารณสุข

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์**ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของ หรือจ้างเหมา ในการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินประเภท

ต่างๆ ที่เป็นครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ที่เกี่ยวกับโครงสร้างหลักของครุภัณฑ์ เช่น ซ่อมแซมตัวถังรถยนต์ แชสซี เครื่องยนต์ ต่อเติมเครื่องปรับอากาศรถยนต์ , ซ่อมแซมตัวถังรถจักรยานยนต์ , ซ่อมแซมตัวเครื่องปรับอากาศ,หรือซ่อมแซมโครงสร้างครุภัณฑ์อื่น เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) หนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657

ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134

ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

งบเงินอุดหนุน

รวม 81,500 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 81,500 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**อุดหนุน โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

จำนวน 31,500 บาท

อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านภาด จำนวน 31,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอแม่สะเรียง ที่เป็นเจ้าภาพในการดำเนินการ

ตาม เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าครุภัณฑ์ ค่าซ่อมครุภัณฑ์ ฯลฯ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
(สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 61-65 หน้า 63 ลำดับที่ 41)

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

งานรัฐพิธีเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอำเภอแม่สะเรียง เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรัฐพิธี เช่น ค่าจ้างเหมา บริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ฯลฯ ที่จำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว6192 ลงวันที่ได้ 15 ตุลาคม 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4750 ลงวันที่ ได้ 14 สิงหาคม 2563 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลง วันที่ 30 มิถุนายน 2564 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565) หน้าที่ 63 ลำดับที่ 3 	จำนวน	40,000	บาท
<p>อุดหนุน โครงการเตรียมการรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน์ รัฐ สีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรับเสด็จฯสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน์ รัฐ สีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า ครุภัณฑ์ ค่าซ่อมครุภัณฑ์ ฯลฯ ที่จำเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 61-65 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2564 หน้า 16 ลำดับที่ 1)</p>	รวม	18,000	บาท
งบรายจ่ายอื่น	รวม	18,000	บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	18,000	บาท
รายจ่ายอื่น	จำนวน	18,000	บาท
<p>เพื่อใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาประเมินความพึงพอใจของประชาชน</p> <p>เพื่อใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาประเมินความพึงพอใจของประชาชนในตำบลป่าแป๋ ค่าใช้จ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ใช้จ่ายตามคำ พิพากษา ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย เช่น ค่าไฟฟ้า สำหรับค่าไฟฟ้าค้างจ่ายและค่า กระแสไฟฟ้าสาธารณะส่วนที่เกินสิทธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าน้ำประปา เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1846 ลง วันที่ 12 กันยายน 2560 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว2217 ลง วันที่ 19 ตุลาคม 2560 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว1295 ลง วันที่ 2 พฤษภาคม 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลง วันที่ 30 มิถุนายน 2564 	รวม	519,120	บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	489,120	บาท
งบบุคลากร	รวม	489,120	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	489,120	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	442,320	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน ท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ 			

เดียวกัน พ.ศ. 2535

- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
- 5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
- 6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558
- 7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561
- 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
- 9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 10,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุง และพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากำหนด 3 ปี ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์ ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มอื่นๆสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

เงินเบี้ยกัณฑ์การ

จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยกัณฑ์การ สำหรับสำนักงานพื้นที่พิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 รายๆละ 2,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกัณฑ์การของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2543

งบดำเนินงาน	รวม	30,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ และสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบล	จำนวน	15,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลโดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าการเดินทางไปราชการ, ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาทำอาหาร ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าที่พัก, ค่าพาหนะ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการดำเนินงานโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ. 2557</p> <p>(สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66 - 70 หน้า 61 ลำดับที่ 2)</p>			
โครงการจัดทำเวทีประชาคม เพื่อเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา	จำนวน	15,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการจัดทำเวทีประชาคม เพื่อเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาโดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าการเดินทางไปราชการ, ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาทำอาหาร ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าที่พัก, ค่าพาหนะ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการดำเนินงานโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ. 2557</p> <p>(สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66 - 70 หน้า 62 ลำดับที่ 6)</p>			
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,160,860	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,737,260	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,737,260	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,305,240	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(2) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(3) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(4) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p>4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557</p> <p>6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558</p> <p>7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</p> <p>8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)</p> <p>9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ</p>			

กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	500 บาท
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544 4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553 6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) 7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	269,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มอื่น ๆ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)		
เงินเบี้ยกัณดาร	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยกัณดาร สำหรับสำนักงานพื้นที่พิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 รายๆละ 2,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกัณดารของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543		

งบดำเนินงาน	รวม	391,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	125,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(2) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(3) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(4) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560</p> <p>4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557</p> <p>6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558</p> <p>7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561</p> <p>8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)</p> <p>9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561</p>			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงาน อบต.และพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 ราย</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/2381 ลงวันที่ 17 เมษายน 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรแก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 ราย
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าใช้จ่าย

รวม 216,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบคัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รวมทั้งการเดินทางไปฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับกาปฏิบัติงาน การจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษี การเงินการคลัง การพัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-Laas)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น

(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น

(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รวมทั้งการ
เดินทางไปฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การจัดเก็บรายได้ การ
จัดทำแผนที่ภาษี การเงินการคลัง การพัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-
Laas) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการจัดทำแผนที่ภาษี

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษี ตามระเบียบฯ ที่กำหนดให้สามารถเบิกจ่าย
ได้ เช่น ค่าจ้างเหมาในการดำเนินการรวบรวมข้อมูลในพื้นที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าถ่าย
เอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ. 2557 (สอดคล้อง
กับแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 66-70 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 หน้า 13 ลำดับที่ 1)

**โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุฯ**

จำนวน 16,000 บาท

เพื่อจ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุฯ ตามระเบียบฯ ที่กำหนดให้
สามารถเบิกจ่ายได้ เช่น ค่าจ้างเหมาในการดำเนินการรวบรวมข้อมูลในพื้นที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์
, ค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาด
ไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม
ของ อปท. พ.ศ. 2557 (สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 66-70 เพิ่มเติม ฉบับ
ที่ 1 หน้า 13 ลำดับที่ 1)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งาน
ปกติ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าวัสดุ

รวม 50,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמדไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า
ติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ

ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ดู
พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ
กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฟงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ
สำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มูลี่ ม่านปรับแสง (ต่อ
ผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขังขนาด
เล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฟงกันห้องแบบ
รื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ กระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร

ของเอกสาร ตลับหมึกหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไซ ไม้
บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุด
ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบ
ห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวย
ดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่
คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนแปลง
ไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่

เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า
ติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,
Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ
ต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่
สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอม
ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือ

แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ซิง

อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็น

ต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบ

ฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา

เตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

งบลงทุน	รวม	32,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	32,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อนกระຈ้า(ทรงสูง) เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อนกระຈ้า(ทรงสูง) จำนวน 1 ตู้ (จัดหาทั่วไปและสำรวจตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ) คุณลักษณะพื้นฐาน 1) ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด บานเลื่อนกระຈ้า 2) แผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) ประตูแบบสไลด์ 4) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	จำนวน	5,500 บาท
จัดซื้อโต๊ะทำงานชนิดเหล็ก เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานชนิดเหล็ก จำนวน 1 ตู้ (จัดหาทั่วไปและสำรวจตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ) คุณลักษณะพื้นฐาน 1) ขนาดไม่ต่ำกว่า กว้าง 1 เมตร ลึก 0.6 เมตร สูง 0.7 เมตร 2) หนาโต๊ะเหล็ก PVC	จำนวน	7,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานสำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับสำนักงาน คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth	จำนวน	17,000 บาท
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom	จำนวน	2,600 บาท

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	391,320	บาท
งบบุคลากร	รวม	391,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	391,320	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	391,320	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ นักวิชาการตรวจสอบภายใน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น 5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) 9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 			

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	151,160	บาท
งบบุคลากร	รวม	146,160	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	146,160	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	122,160	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ปฏิบัติตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ที่มท0809.5/ว36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท.และก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง 			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มอื่น ๆ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้</p>			

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558
- เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

งบเงินอุดหนุน	รวม	5,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	5,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอแม่สะเรียง	จำนวน	5,000	บาท
อุดหนุนอำเภอแม่สะเรียงศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอแม่สะเรียง			
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	20,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นกิจกรรมโครงการอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ. 2557 (สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 66 - 70 หน้า 68 ลำดับที่ 3)			
โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ)	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นกิจกรรมโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ) โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ. 2557 (สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 66 - 70 หน้า 68 ลำดับที่ 1)			
งานจราจร	รวม	15,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	15,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการอบรมรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนนสร้างความปลอดภัยในชุมชน	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนนสร้างความปลอดภัยในชุมชนและกรณีฉุกเฉิน หรือเหตุการณ์ไม่สงบอันเนื่องมาจากการชุมนุมในพื้นที่ โดยจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ,ค่าจ้างเหมาบริการ,ค่าวัสดุ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและสัมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			
- เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน			

กีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 (สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 61-65 หน้า 72 ลำดับที่ 3)

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนนสร้างความ
 ปลอดภัยในชุมชนและกรณีฉุกเฉิน หรือเหตุการณ์ไม่สงบอันเนื่องมาจากการชุมนุมใน
 พื้นที่ โดยจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ, ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าวัสดุ ฯลฯ ตามระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่ง
 นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 - เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลง
 วันที่ 7 มีนาคม 2561
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว1123 ลง
 วันที่ 9 เมษายน 2563
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว694 ลง
 วันที่ 2 เมษายน 2564
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน
 กีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 (สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 61-65 หน้า 62 ลำดับที่ 6)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม 2,169,760 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,683,060 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,683,060 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,545,060 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน
 ท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ
 เดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐาน
 กลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนด
 หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
- 5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา
 เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
- 6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา
 เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลง
 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2558
- 7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา
 เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลง
 วันที่ 22 มิถุนายน 2561
- 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลง
 วันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
 เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และ
 ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้าง
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

- 9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

- (1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นเงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
- 3) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- 4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

- 5) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

- 6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

เงินเบี่ยกันดาร จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี่ยกันดาร สำหรับสำนักงานพื้นที่พิเศษแก่พนักงานส่วน

ตำบล จำนวน 3 รายๆละ 2,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี่ยกันดารของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2543

งบดำเนินงาน รวม 460,200 บาท

ค่าตอบแทน รวม 27,200 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและ

พนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลง

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 22,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา

บุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

4) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

5) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 371 ลงวันที่ 22 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปี

การศึกษา 6) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.53/ว 222 ลง

วันที่ 12 มกราคม 256 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

ค่าใช้จ่าย

รวม 342,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 292,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโลโก้ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตภัณฑ์ และถ่ายถอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีที่เป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบติดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมัน สัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ที่พ่วงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตประกอบอาชีพที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตประกอบอาชีพที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตประกอบอาชีพที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตประกอบอาชีพที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตประกอบอาชีพที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค
- 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตประกอบอาชีพที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งาน
ปกติ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตจำหน่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตจำหน่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลง
วันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา
ขออนุญาตจำหน่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลง
วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา
ขออนุญาตจำหน่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลง
วันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา
ขออนุญาตจำหน่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลง
วันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา
ขออนุญาตจำหน่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม 71,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า
ติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ
ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก ทรายาง ที่ดู
พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ
กระดาษ ภูมูแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ
สำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อ
ผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขังขนาด
เล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบ
รื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ กระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร

ของเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้

บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุด
ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบ
ห่อ น้ำมัน ไข ชีผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวย
ดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	1,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุแต่งกาย			

วัสดุกีฬา	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา			

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
-------------------------	--------------	---------------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่
คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่
เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า
ติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของจัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,
Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ
ต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่
สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอม
ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือ

แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์บ

อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็น

ต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบ

ฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา

เตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,000	บาท
ค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำบลป่าแป๋			
งบลงทุน	รวม	26,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	26,500	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก(ทรงสูง)	จำนวน	5,500	บาท
เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก(ทรงสูง) จำนวน 1 ตู้ (จัดหาทั่วไปและสำรวจตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ)			
คุณลักษณะพื้นฐาน			
1) ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด บานเลื่อนกระจก			
2) แผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น			
3) ประตูแบบสไลด์			
4) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)			
จัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับสำนักงาน	จำนวน	4,000	บาท
เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ตัว			
โต๊ะทำงานขนาดกว้าง 1.20 เมตร ลึก 0.60 เมตร สูง 0.75 เมตร (จัดหาทั่วไปและสำรวจตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ)			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000	บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับสำนักงาน			
คุณลักษณะพื้นฐาน			
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย			
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB			
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB			
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย			
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย			
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง			
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง			
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์			
- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)			
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth			
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,494,612	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,038,840	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,038,840	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	894,840	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี จำนวน 12 เดือน ได้แก่			
1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 5 อัตรา			
2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535			

- 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 144,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มอื่นๆสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

งบดำเนินงาน รวม 1,455,772 บาท

ค่าวัสดุ รวม 1,455,772 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 1,455,772 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ไม้ดัด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา ใองน้ำ ที่นอน กระจอน เต่าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจดน้ำร้อน กระจดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า สายยา ฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ และอาหารเสริมนม ดังนี้

- (1) อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแม่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแม่ จำนวน 8 แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 260 วัน และ อบต. ตั้งสมทบให้ 92*260*7.37 เป็นเงิน 176,291 บาท
- (2) อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 13 แห่ง จำนวน 260 วัน ตั้งสมทบให้ 659*260*7.37 เป็นเงิน 1,262,776 บาท ตั้งสมทบให้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลง

วันที่ 8 พฤษภาคม 2562

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลง

วันที่ 8 กรกฎาคม 2564

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล)

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สอดคล้องกับแผนท้องถิ่น 61 - 65 หน้า 68 ลำดับที่ 3)

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

รวม 3,925,162 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 1,157,362 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,157,362 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชน

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชนโดยจ่ายเป็นค่าจ้าง
เหมาจัดสถานที่, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าจ้างเหมาทำอาหาร ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม , ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการดำเนินงานโครงการ ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา
และส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
(สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66 - 70 หน้า 72 ลำดับที่ 2)

โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหนองหวาย หมู่ที่ 10

จำนวน 375,376 บาท

โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหนองหวาย หมู่ที่ 10

1. ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) จำนวน 10 คนๆละ 1,700 บาท เป็นเงิน 17,000 บาท

2. ค่าอาหารกลางวัน 245 วันต่อคนๆละ 21 บาท จำนวน 10 คน เป็นเงิน 51,450 บาท

3. ค่าหนังสือคนละ 200 บาท ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ 200 บาท ค่าเครื่องแบบ

นักเรียน คนละ 300 บาท ค่าพัฒนากิจกรรมผู้เรียน คนละ 430 บาท จำนวนนักเรียน (3-
5 ปี) 6 คน เป็นเงิน 6,780 บาท

4. ค่าจ้างเหมาครูผู้ดูแลเด็กจำนวน 2 อัตรา อัตราเดือน

ละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน และ อัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น

เงิน 16,000 บาท รวมเป็นเงิน 192,000 บาท

5. ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) จำนวนวัน 260 วัน จำนวนนักเรียน 19 คน ราคาหน่วย

ละ 7.82 บาท รวมเป็นเงิน 38,630.80 บาท(สอดคล้องกับแผนพัฒนา

ท้องถิ่น 66 - 70 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 หน้า 16 ลำดับที่ 2)

โครงการนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็ก

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการของเด็ก

โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าจ้างเหมาทำอาหาร ค่าจ้างเหมา

อาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

โครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ

จัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2559

(สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66 - 70 หน้า 72 ลำดับที่ 3)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอมพาย หมู่ที่ 11	จำนวน	75,230	บาท
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอมพาย หมู่ที่ 11			
1. ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) จำนวน 19 คนๆละ 1,700 บาท เป็นเงิน 32,300 บาท			
2. ค่าอาหารกลางวัน 245 วันต่อคนๆละ 21 บาท จำนวน 19 คน เป็นเงิน 97,755 บาท			
3. ค่าหนังสือคนละ 200 บาท ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ 200 บาท ค่าเครื่องแบบ			
นักเรียน คนละ 300 บาท ค่าพัฒนากิจกรรมผู้เรียน คนละ 430 บาท จำนวนนักเรียน (3-5 ปี) 13 คน เป็นเงิน 14,690 บาท			
โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ปกครองทางการจัดการเรียนการสอนและการดูแลเด็ก	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการอบรมให้ความรู้ผู้ปกครองทางการจัดการเรียนการสอนและการดูแลเด็กโดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์,ค่าจ้างเหมาทำอาหาร ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการดำเนินงานโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			
(สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66 - 70 หน้า 73 ลำดับที่ 4)			

งบเงินอุดหนุน **รวม 2,767,800 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม 2,767,800 บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนสถานศึกษาในสังกัด สพฐ.ในพื้นที่ตำบลป่าแป๋ **จำนวน 2,767,800 บาท**

อุดหนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนและสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ในพื้นที่ตำบลป่าแป๋ ดังนี้

1)อุดหนุนโรงเรียนสังกัด สพฐ. (จำนวน 654 คน อัตรา 21 ต่อวันต่อคน จำนวน 200 วัน) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักข้อัฒนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

(สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66-70 หน้า 72 ลำดับที่ 1)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข **รวม 958,320 บาท**

งบบุคลากร **รวม 613,320 บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม 613,320 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น **จำนวน 462,240 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) นักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

- 6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558
- 7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561
- 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
- 9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 127,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี จำนวน 12 เดือน ได้แก่

- 1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ที่มท0809.5/ว36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศก.จ., ก.ท.และก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มอื่น ๆ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558
- เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

งบดำเนินงาน

รวม 105,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 105,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการตรวจคุณภาพน้ำ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการตรวจคุณภาพน้ำ ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) หนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
 - 2) หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
 - 3) หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- (สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66-70 หน้า 77 ลำดับที่ 1)

<p>โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อหรือโรคไม่ติดต่อ ที่เกิดตามสถานการณ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อหรือไม่ติดต่อ เช่น ค่าวัสดุต่าง ๆ ประเภทน้ำยาเคมี ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง การจ้างเหมาพ่นหมอกควันป้องกันการแพร่ระบาด และการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนป้องกันลูกน้ำยุงลายรวมทั้งการณรงค์ ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ฯลฯ ที่จำเป็น</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 2) หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 3) หนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว. 27 มิถุนายน 2559 <p>(สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66-70 หน้า 77 ลำดับที่ 4)</p>	จำนวน	20,000	บาท
<p>โครงการณรงค์ควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออกและไข้มาลาเรียและโรคที่นำโดยแมลง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการเผยแพร่ข่าวสารด้านสาธารณสุข เช่น ไข้เลือดออก ไข้มาลาเรียและโรคเท้าช้าง เช่น ค่าประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เอกสารหรือวารสารให้ประชาชนทราบ รวมทั้งการณรงค์ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ ที่จำเป็น</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 2) หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 3) หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 <p>(สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66-70 หน้า 77 ลำดับที่ 3)</p>	จำนวน	35,000	บาท
<p>โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ฯ</p> <p>เพื่อจ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เช่นค่าสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนจำนวนสัตว์ ค่าวัดซีน ไชริงค์ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 2) หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 3) หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 4) หนังสือกรมส่งเสริมกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 531 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2564 เรื่อง โครงการความร่วมมือการณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี 2564 ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี <p>(สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66-70 หน้า 77 ลำดับที่ 5)</p>	จำนวน	30,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	240,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	240,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
<p>โครงการอุดหนุนงานตามพระราชดำริโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1-12 ให้กับกรรมการหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ ในกรอบวงเงินงบประมาณหมู่บ้านละ 20,000 บาท เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชนในด้านสาธารณสุข</p>	จำนวน	240,000	บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66-70 หน้า 66 ลำดับที่ 5 - 16)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	500,160	บาท
งบบุคลากร	รวม	440,160	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	440,160	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	416,160	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ นักพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น 5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) 9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 			
เงินเบี้ยกัณฑ์	จำนวน	24,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยกัณฑ์ สำหรับสำนักงานพื้นที่พิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 รายๆละ 2,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกัณฑ์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2543 			

งบดำเนินงาน	รวม	60,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านแก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 รายในอัตราเดือนละ 5,000 บาท</p> <p> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/2381 ลงวันที่ 17 เมษายน 2562</p> <p> - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>			
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	55,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000	บาท
<p> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>			
โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	จำนวน	10,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ เช่น ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ตามหนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 , หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559(สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66 - 70 หน้า 58 ลำดับที่ 5)</p>			
โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและด้อยโอกาส	จำนวน	10,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ตามหนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 , หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559(สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66 - 70 หน้า 58 ลำดับที่ 2)</p>			
โครงการส่งเสริมอาชีพสตรี	จำนวน	20,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพสตรี เช่น ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ตามหนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 , หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559(สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66 - 70 หน้า 59 ลำดับที่ 8)</p>			
โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องสิทธิสวัสดิการผู้พิการ	จำนวน	10,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องสิทธิสวัสดิการผู้พิการ เช่น ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ตามหนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 , หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559(สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66 - 70 หน้า 59 ลำดับที่ 7)</p>			
งบเงินอุดหนุน	รวม	5,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	5,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน	จำนวน	5,000	บาท
อุดหนุนศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดแม่ฮ่องสอน			

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	35,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	35,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	35,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการบริหารจัดการขยะ(ประเทศไทยไร้ขยะ)

จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะ(ประเทศไทยไร้ขยะ)เพื่อจ่ายตามโครงการบริหารจัดการขยะในชุมชน เป็นค่า ค่าจ้างเหมา, ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ. 2557

2) หนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

(สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 661 - 70 หน้า 77 ลำดับที่ 2)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	110,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงานดำเนินโครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าป้าย และอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66-70 หน้า 84 ลำดับที่ 6)

โครงการปอสมานฉันท

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปอสมานฉันท โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าจ้างเหมาทำอาหาร ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ.2557

(สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66 - 70 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 หน้า 14 ลำดับที่ 1)

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรโดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าจ้างเหมาทำอาหาร ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม

ของ อปท. พ.ศ.2557 (สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66 - 70 หน้า 62 ลำดับที่ 7)			
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำยุคใหม่ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงานดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำยุคใหม่ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าป้าย และอื่น ๆที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬาและเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66-70 หน้า 61 ลำดับที่ 4)	จำนวน	10,000	บาท
โครงการเลือกตั้งซ่อมนายกและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงานดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำยุคใหม่ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าป้าย และอื่น ๆที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬาและเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66-70 หน้า 72 ลำดับที่ 4)	จำนวน	5,000	บาท
โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับเด็กและเยาวชนตำบลป่าแป๋ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงานดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพให้กับเด็กและเยาวชนตำบลป่าแป๋ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าป้าย และอื่น ๆที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬาและเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66-70 เพิ่มเติม ฉบับที่1/2565 หน้า 15 ลำดับที่ 1)	จำนวน	10,000	บาท
โครงการเสริมสร้างความซื่อสัตย์และปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการเสริมสร้างความซื่อสัตย์และปลูกฝังทัศนคติวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์,ค่าจ้างเหมาทำอาหาร ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ.2557 (สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66 - 70 หน้า 62 ลำดับที่ 7)	จำนวน	10,000	บาท
โครงการอบรมกฎหมายทั่วไปให้กับประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการอบรมกฎหมายทั่วไปให้กับประชาชนโดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์,ค่าจ้างเหมาทำอาหาร ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ.2557 (สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66 - 70 หน้า 62 ลำดับที่ 8)	จำนวน	10,000	บาท
โครงการอบรมด้านภัยยาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมด้านภัยยาเสพติด เช่น ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ตามหนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 , หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559(สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66 - 70 หน้า 65 ลำดับที่ 5)	จำนวน	10,000	บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	580,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	580,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	580,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	120,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติโดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ , ค่าป้ายประชาสัมพันธ์,ค่าจ้างเหมาทำอาหาร ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการดำเนินงานโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและสันทนาการกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66 - 70 หน้า 83 ลำดับที่ 1)</p>			
โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	จำนวน	250,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าป้าย ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬาและอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66 - 70 หน้า 83 ลำดับที่ 2)</p>			
โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์อำเภอแม่สะเรียง	จำนวน	140,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการกีฬาประชาชนท้องถิ่นสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าป้าย ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา และอื่น ๆที่จำเป็น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66 - 70 หน้า 83 ลำดับที่ 3)</p>			
โครงการจัดหาเครื่องเล่นของเด็กปฐมวัย	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดหาเครื่องเล่นพัฒนาการของเด็กปฐมวัย โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์,ค่าจ้างเหมาทำอาหาร ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการดำเนินงานโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและสันทนาการกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66 - 70 หน้า 40 ลำดับที่ 4)</p>			
โครงการทัศนศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการทัศนศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์,ค่าจ้างเหมาทำอาหาร ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการดำเนินงานโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและสันทนาการกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66 - 70 หน้า 73 ลำดับที่ 3)</p>			
โครงการส่งเสริมสนับสนุนเยาวชนด้านความเป็นเลิศทางการกีฬา	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนเยาวชนด้านความเป็นเลิศทางการกีฬา โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์,ค่าจ้างเหมาทำอาหาร ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการดำเนินงานโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและสันทนาการกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66 - 70 หน้า 71 ลำดับที่ 7)</p>			

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	65,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	65,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	65,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนและศีลจารีณี(ชีพราหมณ์) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนและศีลจารีณี(ชีพราหมณ์)โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าป้าย และอื่น ๆที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬาและเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66-70 หน้า 85 ลำดับที่ 8)	จำนวน	10,000	บาท
โครงการส่งเสริม เผยแพร่วันสำคัญทางศาสนา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมเผยแพร่วันสำคัญทางศาสนา โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าป้าย และอื่น ๆที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬาและเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66-70 หน้า 85 ลำดับที่ 7)	จำนวน	10,000	บาท
โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาชาวบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการส่งเสริมภูมิปัญญาชาวบ้าน โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าป้าย และอื่น ๆที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬาและเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66-70 หน้า 85 ลำดับที่ 10)	จำนวน	10,000	บาท
โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงานดำเนินงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2565 โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าป้าย และอื่น ๆที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬาและเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66-70 หน้า 84 ลำดับที่ 5)	จำนวน	5,000	บาท
โครงการอบรมส่งเสริมอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น(กะเหรี่ยง-ลัวะ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมส่งเสริมอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น(กะเหรี่ยง-ลัวะ) โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าป้าย และอื่น ๆที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬาและเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66-70 หน้า 84 ลำดับที่ 6)	จำนวน	10,000	บาท
วันผู้สูงอายุประจำปี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ เช่น ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ตามหนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 , หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559(สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66 - 70 หน้า 85 ลำดับที่ 9)	จำนวน	20,000	บาท

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	10,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลป่าแป๋	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงานดำเนินโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลป่าแป๋ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าป้าย และอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้			
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬาและเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66-70 หน้า 76 ลำดับที่ 8)			

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	4,066,240	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,124,740	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,124,740	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,311,060	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้			
(1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง			
(2) นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง			
(3) นายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง			
(4) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535			
3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560			
4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น			
5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557			
6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558			
7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561			
8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)			
9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ หรือตามคุณวุฒิ			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ			

เดียวกัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลง

วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544

4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 625,680 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตราและพนักงานจ้างทั่วไป 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลง

วันที่ 26 สิงหาคม 2558

เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มอื่น ๆ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลง

วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่2)

เงินเบี้ยกัณฑ์การ

จำนวน 96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยกัณฑ์การ สำหรับสำนักงานพื้นที่พิเศษแก่พนักงานส่วน

ตำบล จำนวน 4 รายๆละ 2,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกัณฑ์การของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2543

งบดำเนินงาน	รวม	663,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	51,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานส่วนตำบล เดือนละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/2381 ลงวันที่ 17 เมษายน 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ			
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้			
1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562			
2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541			
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549			
ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	352,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้มาได้ซึ่งบริการ	จำนวน	222,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้าง ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกในลักษณะการใช้แรงงาน ค่าจ้างเหมาแรงงานรายเดือน หรือค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ,ค่ากำจัดปลวก,ดูแลต้นไม้,ค่าจ้างเหมาทำป้ายรณรงค์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างนายควม, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ฯลฯ ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่า และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562			
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง			

วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง			
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559			
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินภายในตำบลป่าแป๋	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมถนนดินภายในตำบลป่าแป๋			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างของครุภัณฑ์ เช่น ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมถนนดิน ถนนคสล สะพาน ไฟฟ้า ไฟสาธารณะ รางระบายน้ำ ยานพาหนะ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องปรับอากาศ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพิมพ์เอกสาร เป็นต้น หรือสิ่งที่เป็นทรัพย์สินของ อบต.ป่าแป๋ ฯลฯ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562			
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
ค่าวัสดุ	รวม	250,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้			
1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ			
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ			
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น			
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้			
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน			

ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ
ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ดู
พื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ

กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ
สำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มูลิ่ ม่านปรับแสง (ต่อ
ผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ตะขิงขนาด
เล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบ
รื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปขาว ลวดเย็บ
กระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบ
กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษ
ไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการ
ซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวง
มาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่
คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า
ติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัด
กระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจรรยาไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคม
ไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้ค้อยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด
ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพัน
สายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์
ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่คอยล์
คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับ
วิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับ
สัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่
สำหรับรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง
ปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอรัณล่าโพง แผงวงจร ผังแสดง
วงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดัดเติมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาด เล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โฉล้งมือง อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หนังกาไลเชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู ผนังบ้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์

บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดัดเติมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือ

แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด
 เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์
 อ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร
 อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น
 ตัน เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบ
 ฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เรา
 เดอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	10,000	บาท
ค่าไฟฟ้า			
งบลงทุน	รวม	1,178,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	478,500	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับสำนักงาน	จำนวน	4,000	บาท
เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (ระดับชำนาญงาน) จำนวน 1 ตัว (จัดหาทั่วไปและสำรวจตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ)			
คุณลักษณะ			
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ			
-เป็นเก้าอี้สำนักงานล้อเลื่อน			
-พนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม			
-ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป ปรับโยกและหมุนได้รอบ			
จัดซื้อโต๊ะทำงานสำนักงาน	จำนวน	8,000	บาท
เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ตัว			
โต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 1.20 เมตร ลึก 0.60 เมตร สูง 0.75 เมตร แบบมีลิ้นชักอย่างน้อย มีกุญแจล็อก 2 ลิ้นชัก (จัดหาทั่วไปและสำรวจตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ)			
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง			
จัดซื้อเครื่องตบดิน	จำนวน	21,000	บาท
คุณลักษณะ			
1) ใช้เครื่องยนต์เบนซิน			
2) น้ำหนักของเครื่องตบดินไม่น้อยกว่า 80 กิโลกรัม			
3) แรงบดอัดไม่น้อยกว่า 5 ตัน			
4) ความเร็วในการตบไม่น้อยกว่า 5,000 ครั้งต่อนาที			
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 /2565หน้า 13 ลำดับที่ 5			
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
โครงการจัดซื้อโคมไฟฟ้าส่องแสงสว่างพลังงานแสงอาทิตย์(โซล่าเซลล์) บ้านแม่อุ้มปือก หมู่ที่ 12	จำนวน	100,000	บาท
จัดซื้อโคมไฟฟ้าส่องแสงสว่างพลังงานแสงอาทิตย์(โซล่าเซลล์) (จัดหาทั่วไปและสำรวจตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 /2565หน้า 11 ลำดับที่ 2			
คุณลักษณะ			
1.โคมไฟฟ้าสาธารณะขนาด 680x245x60 mm ค่าสว่างไม่น้อยกว่า 2,000 lm			
2.แบตเตอรี่ขนาดไม่น้อยกว่า 3.2 v ชั่วโมง			
3. โคมไฟถนนโซล่าเซลล์ 300 วัตต์ 10 ตัน			
4. เสาท่อเหล็กอบสังกะสียาว 5 เมตร 3 นิ้ว 10 ตัน			
5. แผ่นเพลทเหล็กหุข่างหนา 5 มิล 40 อัน			
6. แผ่นเพลทเหล็ก 30X30X6 มิล			
7. เหล็ก ปลูก RB 9 @ 20			

8. เหล็ก RB 12

8. J bolt 16 มิล 40 ตัว

โครงการจัดซื้อโคมไฟฟ้าส่องแสงสว่างพลังงานแสงอาทิตย์(โซล่าเซลล์) บ้านแม่อุ้มลองหลวง จำนวน 100,000 บาท

หมู่ที่ 1

จัดซื้อโคมไฟฟ้าส่องแสงสว่างพลังงานแสงอาทิตย์(โซล่าเซลล์) (จัดหาทั่วไปและสำรวจตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 /2565หน้า 11 ลำดับที่ 2

คุณลักษณะ

1.โคมไฟฟ้าสาธารณะขนาด 680x245x60 mm ค่าสว่างไม่น้อยกว่า 2,000 lm

2.แบตเตอรี่ขนาดไม่น้อยกว่า 3.2 v ชั่วโมง

3. โคมไฟถนนโซล่าเซลล์ 300 วัตต์ 10 ต้น

4. เสาท่อเหล็กอาบสังกะสียาว 5 เมตร 3 นิ้ว 10 ต้น

5. แผ่นเพลทเหล็กหูช้างหนา 5 มิล 40 อัน

6. แผ่นเพลทเหล็ก 30X30X6 มิล

7. เหล็ก ปลูก RB 9 @ 20

8. เหล็ก RB 12

8. J bolt 16 มิล 40 ตัว

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

โครงการจัดซื้อเครื่องขยายเสียงหอกกระจายข่าวพร้อมระบบ บ้านแม่ปุ่น หมู่ที่ 9 จำนวน 100,000 บาท

จัดซื้อเครื่องขยายเสียงหอกกระจายข่าวพร้อมระบบ บ้านแม่ปุ่น หมู่ที่ 9 (จัดหาทั่วไปและสำรวจตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 /2565หน้า 11 ลำดับที่ 1

คุณลักษณะ เครื่องขยายเสียงหอกกระจายข่าว บ้านแม่ปุ่น ม.9

1. เพาเวอร์มิคซ์ 1,500 วัตต์ 1 เครื่อง

2. ไมโครโฟนพร้อมสายยาว 4.5 เมตร 1 ชุด

3. ลำโพงฮอร์นปากขนาด 15 นิ้ว 10 ตัว

4. สายครอบสายทองแดงแบบมีสลิง ขนาด 0.9 มม. 600 เมตร

5. ตู้แร็คใส่เครื่องเสียง 1 ตัว

6. เพาเวอร์มิคซ์ ขนาด 200 วัตต์ + 200 วัตต์

7. ตู้แร็ค 3 ฟา ใสเครื่องเสียง

8. ไมค์ลอย 1 คู่

9. ตู้ลำโพง 10 นิ้ว พร้อมขาแขวน

10. สายลำโพงใส

โครงการจัดซื้อเครื่องขยายเสียงหอกกระจายข่าวพร้อมระบบ บ้านห้วยเตือ หมู่ที่ 5 จำนวน 100,000 บาท

จัดซื้อเครื่องขยายเสียงหอกกระจายข่าวพร้อมระบบ บ้านห้วยเตือ หมู่ที่ 5 (จัดหาทั่วไปและสำรวจตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 /2565หน้า 11 ลำดับที่ 1

คุณลักษณะ เครื่องขยายเสียงหอกกระจายข่าว บ้านห้วยเตือ ม.5

จุดที่ 1 หอชมบ้านห้วยเตือเหนือ

1. เพาเวอร์มิคซ์ ขนาด 300 วัตต์ 1 เครื่อง

2. ตู้แร็คใส่เครื่องเสียง 1 เครื่อง

3. ไมโครโฟนพร้อมสายยาว 4.5 เมตร 1 ชุด

4. สายครอบสายทองแดงแบบมีสลิง ขนาด 0.9 มม. 150 เมตร

5. ลำโพงฮอร์นปากขนาด 15 นิ้ว 3 ตัว

จุดที่ 2 หอชมบ้านห้วยเตือกลาง

1. ตู้แร็คใส่เครื่องเสียง 1 เครื่อง

2. เพาเวอร์มิคซ์ ขนาด 300 วัตต์ 1 เครื่อง

3. ไมโครโฟนพร้อมสายยาว 4.5 เมตร 1 ชุด

4. สายครอบสายทองแดงแบบมีสลิง ขนาด 0.9 มม. 100 เมตร

5. ลำโพงฮอร์นปากขนาด 15 นิ้ว 2 ตัว

จุดที่ 3 หอชมบ้านห้วยเตือใต้

1. ตู้แร็คใส่เครื่องเสียง 1 เครื่อง

2. เพาเวอร์มิคซ์ ขนาด 550 วัตต์ 1 เครื่อง

3. ไมโครโฟนพร้อมสายยาว 4.5 เมตร 1ชุด

4. สายครอบป้ายทองแดงแบบมีสลิง ขนาด 0.9 มม. 150 เมตร
5. ลำโพงฮอร์นปากขนาด 15 นิ้ว 3 ตัว

ครุภัณฑ์สำรวจ

จัดซื้อเครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา	จำนวน	24,500	บาท
คุณลักษณะเครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา			
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีเครื่องรับสัญญาณ GPS แบบความไวสูง 2. มีจอภาพแสดงผลแบบ LCD 3. บันทึกข้อมูลตำแหน่งพิกัดไม่น้อยกว่า 2,000 จุด และสร้างเส้นทางได้ 200 เส้นทาง 4. บันทึกข้อมูลค่าพิกัดโดยอัตโนมัติได้ถึง 10,000 จุด 5. มีแผนที่ประเทศไทยบรรจุอยู่ และข้อมูลตำแหน่งที่สำคัญไม่น้อยกว่า 500,000 ตำแหน่ง 6. มีเข็มทิศอิเล็กทรอนิกส์และระบบหาค่าความสูงโดยการวัดความดันบรรยากาศ 7. มีพอร์ตสำหรับเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านทาง USB port แบบ High-Speed 			

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับสำนักงาน	จำนวน	17,000	บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับสำนักงาน			
คุณลักษณะพื้นฐาน			
<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth 			

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังพิมพ์หมึก (Ink Tang Printer)	จำนวน	4,000	บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังพิมพ์หมึก(Ink Tank Printer)			
คุณลักษณะพื้นฐาน			
<ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังพิมพ์หมึก (Ink Tank Printer) จากโรงผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,20 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด a4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ 			

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	700,000	บาท
--------------------------	-----	---------	-----

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างต่อเติมศาลาประชาคมบ้านช่างหม้อ หมู่ที่ 4	จำนวน	100,000	บาท
โครงการก่อสร้างต่อเติมศาลาประชาคม บ้านช่างหม้อ หมู่ที่ 4			
กว้าง 3.00 เมตร ยาว 4.00 เมตร(รายละเอียดตามแบบส่วนโยธาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1/2565 หน้า 4 ลำดับที่ 10			

โครงการจัดซื้อวัสดุสำหรับก่อสร้างถังเก็บน้ำ คสล. บ้านห้วยงู หมู่ที่ 10 โครงการจัดซื้อวัสดุสำหรับก่อสร้างถังเก็บน้ำ คสล. บ้านห้วยงู หมู่ที่ 10 จัดซื้อวัสดุสำหรับก่อสร้างถังเก็บ น้ำ คสล. กว้าง 2.50 เมตร ยาว 6 เมตร สูง 2.10 เมตร (รายละเอียดตามแบบส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 89 ลำดับ ที่ 12	จำนวน	100,000	บาท
โครงการจัดซื้อวัสดุสำหรับซ่อมแซมระบบประปาภูเขา บ้านแม่อุ้มลองน้อย หมู่ที่ 2 จัดซื้อวัสดุปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านแม่อุ้มลองน้อย (รายละเอียดตามแบบส่วน โยธาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้า 97 ลำดับที่ 16	จำนวน	100,000	บาท
โครงการปรับปรุงเส้นทางตรวจการณ บ้านป่าแป๋ หมู่ที่ 3 โครงการปรับปรุงเส้นทางตรวจการณ บ้านป่าแป๋ หมู่ที่ 3 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 3.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมี พื้นที่ไม่น้อยกว่า 120 ตารางเมตร ดินถมไหล่ทางข้างละ 0.15 เมตร (รายละเอียดตามแบบ ส่วนโยธาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้า 87 ลำดับที่ 3	จำนวน	100,000	บาท
โครงการปรับปรุงเส้นทางตรวจการณ บ้านห้วยฮากไม้ใต้ หมู่ที่ 7 โครงการปรับปรุงเส้นทางตรวจการณ บ้านห้วยฮากไม้ใต้ หมู่ที่ 7 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 3.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมี พื้นที่ไม่น้อยกว่า 120 ตารางเมตร ดินถมไหล่ทางข้างละ 0.15 เมตร (รายละเอียดตามแบบ ส่วนโยธาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้า 88 ลำดับที่ 7	จำนวน	100,000	บาท
โครงการปรับปรุงเส้นทางตรวจการณ บ้านห้วยฮากไม้เหนือ หมู่ที่ 8 โครงการปรับปรุงเส้นทางตรวจการณ บ้านห้วยฮากไม้เหนือ หมู่ที่ 8 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 3.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมี พื้นที่ไม่น้อยกว่า 120 ตารางเมตร ดินถมไหล่ทางข้างละ 0.15 เมตร (รายละเอียดตามแบบ ส่วนโยธาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้า 88 ลำดับที่ 8	จำนวน	100,000	บาท
โครงการปรับปรุงเส้นทางตรวจการณ บ้านอมพาย หมู่ที่ 11 โครงการปรับปรุงเส้นทางตรวจการณ บ้านอมพาย หมู่ที่ 11 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 2.50 เมตร ยาว 48.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมี พื้นที่ไม่น้อยกว่า 120 ตารางเมตร ดินถมไหล่ทางข้างละ 0.15 เมตร (รายละเอียดตามแบบ ส่วนโยธาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้า 88 ลำดับที่ 12	จำนวน	100,000	บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	100,000	บาท
---------------	-----	---------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	100,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

โครงการขยายเขตไฟฟ้า บ้านแม่ละ หมู่ที่ 6 โครงการขยายเขตไฟฟ้าบ้านแม่ละ หมู่ที่ 6 อุดหนุนการไฟฟ้าอำเภอแม่สะเรียง เพื่อขยายเขตไฟฟ้า บ้านแม่ละ หมู่ที่ 6 (รายละเอียดจาก สำนักงานการไฟฟ้าอำเภอแม่สะเรียง) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 95 ลำดับที่ 27	จำนวน	100,000	บาท
---	-------	---------	-----

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	300,000	บาท
---------------------	-----	---------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	300,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000	บาท
------------	-----	---------	-----

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานวันรำลึกพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรณนาคกรชาวมุขแห่ง แรกของประเทศไทย ในวันที่ 1 มีนาคม ของทุกปี โครงการจัดงานวันรำลึกพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรณนาคกรชาวมุขแห่ง แรกของประเทศไทย ในวันที่ 1 มีนาคม ของทุกปี	จำนวน	300,000	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการจัดงานวันธนาคารข้าวพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวธนาคารข้าวแห่งแรกของประเทศไทย โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาต่าง ๆ เช่น ค่าจัดสถานที่, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าจ้างเหมาทำอาหาร, ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์, วัสดุการเกษตร, ค่าการเดินทางไปราชการ, ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการดำเนินงานโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและสันทนาการเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 3) หนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว 9 มิถุนายน 2558
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (66 - 70) หน้า 76 หน้า 5)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

รวม 114,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 114,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 114,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดทำฝายชะลอน้ำ

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการจัดทำฝายชะลอน้ำ โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา

ต่าง ๆ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าจ้างเหมาทำอาหาร, ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์, วัสดุการเกษตร, ค่ากระสอบ, ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการดำเนินงานโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและสันทนาการเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 3) หนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว 9 มิถุนายน 2558
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66 - 70 หน้า 75 หน้า 1)

โครงการป้องกันไฟป่าและปัญหาหมอกควัน

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันปัญหาไฟป่าและปัญหาหมอกควัน เช่น ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ตามหนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลง

วันที่ 16 กรกฎาคม 2556, หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559(สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66 - 70 หน้า 75 ลำดับที่ 3)

โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริโดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาต่าง ๆ เช่น ค่าจัดสถานที่, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าจ้างเหมาทำอาหาร, ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์, วัสดุการเกษตร, ค่าการเดินทางไปราชการ, ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการดำเนินงานโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ

แข่งขันกีฬาและสันทนาการเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

3) หนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657

ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลว 9 มิถุนายน 2558

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

(สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66 - 70 หน้า 76 หน้า 7)

โครงการอนุรักษ์ป่าชุมชน

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการอนุรักษ์ป่าชุมชนโดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาต่าง ๆ เช่น ค่า
ป้ายประชาสัมพันธ์,ค่าจ้างเหมาทำอาหาร ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าวัสดุ
อุปกรณ์,วัสดุการเกษตร ,, ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการ
ดำเนินงานโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ
แข่งขันกีฬาและสันทนาการเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

3) หนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657

ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลว 9 มิถุนายน 2558

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

(สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66 - 70 หน้า 75 หน้า 2)

โครงการอนุรักษ์พันธุ์พืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการอนุรักษ์พันธุ์อันเนื่องมาจากพระราชดำริโดยจ่ายเป็น
ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ เช่น ค่าจัดสถานที่, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์,ค่าจ้างเหมาทำอาหาร ค่าจ้าง
เหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม , ค่าวัสดุอุปกรณ์,วัสดุการเกษตร ,ค่าการเดินทางไป
ราชการ , ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการดำเนินงานโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ
แข่งขันกีฬาและสันทนาการเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

3) หนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657

ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลว 9 มิถุนายน 2558

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248

ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

(สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น 66 - 70)

ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2565 หน้า 14 หน้า 2)

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑. แนะนำเจ้าพนักงานธุรการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่

๑.๒. แนะนำนักวิชาการศึกษาโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่

๑.๓. แนะนำนายช่างโยธาโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่

๑.๔.

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ สมัยสามัญ
สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑. เรื่องเพื่อทราบ รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุข
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑. เรื่องเพื่อพิจารณา ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๑ (ขึ้นรับหลักการ)

๔.๒. เรื่องเพื่อพิจารณา เลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

๕.๑. เรื่อง เชิญร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคล
เฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

ผู้มาประชุม

มาประชุม ๑๒ คน

ลาประชุม - คน

ขาดประชุม - คน

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมชาย จักชูวินัย	ประธานสภา อบต. ป่าแป๋	นายสมชาย จักชูวินัย
๒	นายสนอง สิทธิประภา	รองประธานสภา อบต. ป่าแป๋	นายสนอง สิทธิประภา
๓	นายชัยเสน สุอารีเลิศชัย	สมาชิกสภา อบต. ม. ๒	นายชัยเสน สุอารีเลิศชัย
๔	นายอำนาจ คำสุข	สมาชิกสภา อบต. ม. ๓	นายอำนาจ คำสุข
๕	นายอุดร สุนันทพิสิฐ	สมาชิกสภา อบต. ม. ๔	นายอุดร สุนันทพิสิฐ
๖	นายสงกรานต์ สุพิทักษ์สุข	สมาชิกสภา อบต. ม. ๕	นายสงกรานต์ สุพิทักษ์สุข
๗	นายบุญเที่ยร นำแก้วหน้า	สมาชิกสภา อบต. ม. ๖	นายบุญเที่ยร นำแก้วหน้า
๘	นายสุรชัย สติปัญญา	สมาชิกสภา อบต. ม. ๗	นายสุรชัย สติปัญญา
๙	นายณัฐกฤษ บวรเกษตร	สมาชิกสภา อบต. ม. ๘	นายณัฐกฤษ บวรเกษตร
๑๐	นายสุรีย ปัญญาเพลินพิศ	สมาชิกสภา อบต. ม. ๙	นายสุรีย ปัญญาเพลินพิศ
๑๑	นายชาติรี ชมาจิตสวयงาม	สมาชิกสภา อบต. ม. ๑๐	นายชาติรี ชมาจิตสวयงาม
๑๒	นายอนันตชัย ศรีวระมย์	สมาชิกสภา อบต. ม. ๑๒	นายอนันตชัย ศรีวระมย์
๑๓	นายกิตติภูมิ สวาสดิ์ญาติ	เลขานุการสภา อบต. ป่าแป๋	นายกิตติภูมิ สวาสดิ์ญาติ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายทวีวัฒน์ วิสิฎฐิสิริ	นายก อบต. ป่าแป๋	นายทวีวัฒน์ วิสิฎฐิสิริ
๒	นายวิไล ยงวิชญขจร	รองนายก อบต. ป่าแป๋	
๓	นายประพิณ บุษาทุทธพรเลิศ	รองนายก อบต. ป่าแป๋	นายประพิณ บุษาทุทธพรเลิศ
๔	นายปรีชา พายุหมუნวน	เลขานุการนายก อบต. ป่าแป๋	นายปรีชา พายุหมუნวน
๕	นายจำนง ขจรศักดิ์ศรี	หัวหน้าสำนักปลัด	นายจำนง ขจรศักดิ์ศรี
๖	นางขวัญจิรา ทุ่งไธสง	ผู้อำนวยการกองคลัง	นางขวัญจิรา ทุ่งไธสง
๗	นายยุทธนา ยุทธกิจรัตน	ผู้อำนวยการกองช่าง	นายยุทธนา ยุทธกิจรัตน
๘	นายธนา เครือชุย	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	นายธนา เครือชุย
๙	นายจุลศิลป์ จินดารัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นายจุลศิลป์ จินดารัตน์
๑๐	น.ส.หทัยชนก วงศ์คำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	น.ส.หทัยชนก วงศ์คำ
๑๑	นายสันติ แสงเดือน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	นายสันติ แสงเดือน
๑๒	น.ส.ทัศนีย์ ตานะเศรษฐ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	น.ส.ทัศนีย์ ตานะเศรษฐ
๑๓	น.ส.พัชรินทร์ ทนนานันท์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	น.ส.พัชรินทร์ ทนนานันท์

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลาการประชุม ที่ประชุมมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋เข้าประชุมจำนวน ๑๒ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม นายกิตติภูมิ สวาสดิ์ญาติ เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ขอเชิญ นายสมชาย จักษุวินัย ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ กล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายสมชาย จักษุวินัย
ประธานสภาฯ

นายสมชาย จักษุวินัย
ประธานสภาฯ

น.ส.ทัศนีย์ ตานะเศรษฐ
เจ้าพนักงานธุรการ

ที่ประชุม

นายสมชาย จักษุวินัย
ประธานสภาฯ

น.ส.พัชรินทร์ หนานันท์
นักวิชาการศึกษา

ที่ประชุม

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- แจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบว่า การประชุมครั้งนี้ เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และมีเรื่องจะแจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

๑.๑ แนะนำเจ้าพนักงานธุรการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่

- ขอเชิญเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้บรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการได้แนะนำตัวต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

- เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ รองประธานสภาสมาชิกสภาสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ตลอดจนคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน และพนักงานผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน ขอแนะนำตัวอย่างเป็นทางการต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ดิฉัน นางสาวทัศนีย์ ตานะเศรษฐ เป็นผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อบรรจุเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

- ทราบ

๑.๒ แนะนำนักวิชาการศึกษาโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่

- ขอเชิญเจ้าหน้าที่โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ได้แนะนำตัวต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

- เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร พนักงานและผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน ขอแนะนำตัวอย่างเป็นทางการต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ดิฉัน นางสาวพัชรินทร์ หนานันท์ โอนย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลสันป่าเยาะ อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ มาดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

- ทราบ

๑.๓ แนะนำนายช่างโยธาโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่

นายสมชาย จักษุวินัย
ประธานสภาฯ
นายสันติ แสงเดือน
นายช่างโยธา

- ขอเชิญเจ้าหน้าที่โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ในตำแหน่งนายช่างโยธา ได้แนะนำตัวต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
- เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน พนักงาน และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน ขอแนะนำตัวอย่างเป็นทางการต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ กระผม นายสันติ แสงเดือน โอนย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน มาดำรงตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
- ทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายสมชาย จักษุวินัย
ประธานสภาฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ขอให้ที่ประชุมได้ตรวจสอบสำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลป่าแป๋ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ที่ได้ถ่ายสำเนาให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้ทราบแล้ว มี สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะขอแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำอะไรหรือไม่ ถ้ามีก็ขอเชิญ ถ้าไม่มี จะขอมติที่ประชุมให้การรับรองต่อไป

ที่ประชุม

- มีสมาชิกมาประชุม	๑๒	ท่าน
สมาชิกอยู่ในที่ประชุม	๑๒	ท่าน
มีมติรับรอง	๑๑	ท่าน
ไม่รับรอง	-	ท่าน
งดออกเสียง	๑	ท่าน (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องเพื่อทราบ รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการ สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

นายสมชาย จักษุวินัย
ประธานสภาฯ
นายทวีวัฒน์ วิสิฎฐิรี
นายก อบต.ป่าแป๋

- ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ รายงานผลการประเมินมาตรฐาน ขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
- เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลป่าแป๋ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน กระผม นายทวีวัฒน์ วิสิฎฐิรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ขอรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ การจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งว่า ในการประชุมคณะกรรมการ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ เพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘ ด้าน ๖๔ ตัวชี้วัด โดยขอความร่วมมือ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ

ตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แบบออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) www.odloc.go.th ซึ่งผลการประเมินดังกล่าว สำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้นำเสนอ ก.ก.ถ. ใช้เป็นประโยชน์ในการพิจารณาจัดตั้งเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาคุณภาพการจั้ดบริการสาธารณะและนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ได้ดำเนินการบันทึกและส่งข้อมูลการจั้ดบริการสาธารณะของ อปท. ตามแบบรวบรวมข้อมูลการจั้ดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัด เสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจั้ดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) กำหนด กระผมจึงขอรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ได้รับทราบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารซึ่งได้สำเนาแจกให้ทุกท่านแล้ว

ที่ประชุม

- ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเพื่อพิจารณา ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)

(ผู้บริหารเสนอ)

นายสมชาย จักขุวินัย
ประธานสภา

- ขอเรียนเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ เสนอร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมแถลงหลักการและเหตุผล

นายทวีวัฒน์ วิสิฏฐิรี
นายก อบต.ป่าแป๋

- เรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ทุกท่าน บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ โอกาสนี้คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ จึงขอแถลงให้ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ได้ประมาณการรายรับไว้ ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และประมาณการรายจ่ายไว้ ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นการจัดทำงบประมาณแบบสมดุล (รายรับเท่ากับรายจ่าย) ซึ่งคาดว่าจะสามารถไปจั้ดทำบริการสาธารณะด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยยึดหลักความถูกต้องมีประสิทธิภาพ

และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การบริหารส่วนตำบล และตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหารที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงเสนอร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป รายละเอียดร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งหมด จะมอบหมายให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้แจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบอีกครั้งหนึ่ง ขอขอบคุณ

- ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ แจ้งรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ตั้งงบประมาณรายรับไว้ทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป ๑๐,๙๔๕,๐๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๑๘๖,๑๖๐ บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา ๘,๕๘๙,๕๓๔ บาท

แผนงานสาธารณสุข ๙๕๘,๓๒๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๕๕๕,๑๖๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน ๓๕,๐๐๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ๖๕๕,๐๐๐ บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๔,๐๖๖,๒๔๐ บาท

แผนงานการเกษตร ๔๑๔,๐๐๐ บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง ๘,๔๘๕,๕๘๖ บาท

รวมงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งหมดได้ส่งสำเนาให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านพิจารณาแล้ว จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาต่อไป ขอขอบคุณ

- เมื่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ได้แถลงหลักการเหตุผลร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แก่ที่ประชุมสภาฯ และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ได้แจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมได้ทราบแล้ว มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะขออภิปรายหรือมีข้อซักถามก็ขอเชิญ

- ไม่มี

นายสมชาย จักษุวินัย
ประธานสภาฯ
นายกิตติภูมิ สวาสดีญาติ
ปลัด อบต.ป่าแป๋

นายสมชาย จักษุวินัย
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

นายสมชาย จักษุวินัย
ประธานสภาฯ

- การชี้แจงจะอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่อาจจะ
เชิญผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าให้ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในชั้น
พิจารณา

ที่ประชุม

- ที่ประชุมได้มีการอภิปรายหรือสอบถามในบางประเด็น ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่
เกี่ยวข้องได้ตอบประเด็นข้อสงสัยจนเป็นที่เข้าใจเป็นเวลาพอสมควรแล้ว

นายสมชาย จักษุวินัย
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามอีกหรือไม่ ถ้ามีขอเชิญครับ
หากไม่มีท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ให้ความเห็นชอบรับหลักการ
ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ในวาระที่ ๑ ตามญัตติที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ได้เสนอต่อไป

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบรับหลักการร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยคะแนนเสียง

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

นายสมชาย จักษุวินัย
ประธานสภาฯ

- เมื่อที่ประชุมให้ความเห็นชอบรับหลักการในวาระที่ ๑ แล้ว ขอเข้าสู่ระเบียบ
วาระต่อไป

๔.๒ เรื่องเพื่อพิจารณา เลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสมชาย จักษุวินัย
ประธานสภาฯ

- ต่อไปจะขอหารือที่ประชุมเพื่อเสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้มีจำนวนไม่
น้อยกว่า ๓ ท่าน แต่ไม่เกิน ๗ ท่าน ขอเชิญเสนอพร้อมผู้รับรองถูกต้องครับ

นายอนันตชัย ศรีวะระมย์
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒

- เสนอ ให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ ท่าน

นายสมชาย จักษุวินัย
ประธานสภาฯ

- ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน

๑. นายอำนาจ คำสุข สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓

๒. นายณัฐกฤษ บวรเกษตร สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๘

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายสงกรานต์ สุพิทักษ์สุข
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕

- เสนอ ให้ปิดการเสนอจำนวนคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

นายสมชาย จักษุวินัย
ประธานสภาฯ

- ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน

๑. นายสนอง สิทธิประภา รองประธานสภา อบต. ป่าแป๋

๒. นายชาติรี ชมาจิตสวงาม สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐

ต่อไปจะให้ที่ประชุมได้เสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ ท่าน โดยเสนอ
รายชื่อทีละท่าน ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่าง
ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ท่านที่ ๑

นายบุญเทียร นำแก้วหน้า
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖

- เสนอ นายอุดร สุนันทพิสิฐ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ เป็นคณะกรรมการ
แปรรูปสัตว์ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสมชาย จักษุวินัย
ประธานสภาฯ

- ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน
๑. นายสนอง สิทธิประภา รองประธานสภา อบต. ป่าแป
๒. นายอนันตชัย ศรีวะรมย์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒
มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอรายชื่ออื่นอีกหรือไม่

ที่ประชุม

นายชาติรี ษมาจิตสวอยงาม
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐
นายสมชาย จักษุวินัย
ประธานสภาฯ

- ไม่มี
- เสนอ ให้ปิดการเสนอคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ท่านที่ ๑

นายณัฐฤกษ์ บวรเกษตร
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘

- ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน
๑. นายณัฐฤกษ์ บวรเกษตร สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘
๒. นายสุรีย์ ปัญญาเพลินพิศ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙
ขอสรุปผู้ได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ท่านที่ ๑ คือ
นายอุดร สุนันทพิสิฐ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ ต่อไปขอเชิญสมาชิกสภา
เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ ท่านที่ ๒ ครับ

นายสมชาย จักษุวินัย
ประธานสภาฯ

- เสนอ นายสงกรานต์ สุพิทักษ์สุข สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕ เป็นคณะกรรมการ
แปรรูปสัตว์ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุม

นายอุดร สุนันทพิสิฐ
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
นายสมชาย จักษุวินัย
ประธานสภาฯ

- ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน
๑. นายชัยเสน สุอารีเลิศชัย สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
๒. นายบุญเทียร นำแก้วหน้า สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอรายชื่ออื่นอีกหรือไม่

นายอำนาจ คำสุข
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓

- ไม่มี
- เสนอ ให้ปิดการเสนอคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ท่านที่ ๒

นายสมชาย จักษุวินัย
ประธานสภาฯ

- ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน
๑. นายสุรชัย สติปัญญา สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
๒. นายอนันตชัย ศรีวะรมย์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒
ขอสรุปผู้ได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ท่านที่ ๒ คือ
นายสงกรานต์ สุพิทักษ์สุข สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕ ต่อไปขอเชิญสมาชิก
สภาฯ เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ ท่านที่ ๓ ครับ

- เสนอ นายบุญเทียร นำแก้วหน้า สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ เป็นคณะกรรมการ
แปรรูปสัตว์ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. นายสุรีย บัญญาเพลินพิศ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙
มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอรายชื่ออื่นอีกหรือไม่

ที่ประชุม

นายชัยเสน สุอารีเลิศชัย
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
นายสมชาย จักษุวินัย
ประธานสภา

- ไม่มี
- เสนอ ให้ปิดการเสนอคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ท่านที่ ๓
- ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน

๑. นายสนอง สิทธิประภา รองประธานสภา อบต. ป่าแป๋

๒. นายณัฐฤกษ์ บวรเกษตร สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘

ขอสรุปผู้ได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ท่านที่ ๓ คือ
นายบุญเกียรติ นำก้าวหน้า สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ ต่อไปขอเชิญสมาชิกสภา
เสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ ท่านที่ ๔ ครับ

นายอนันตชัย ศรีวะรมย์
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒

- เสนอ นายชาติรี ฆมาจิตสวายงาม สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐

เป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสมชาย จักษุวินัย
ประธานสภา

- ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน

๑. นายอำนาจ คำสุข สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓

๒. นายอุดร สุนันทพิสิฐ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอรายชื่ออื่นอีกหรือไม่

ที่ประชุม

นายสุรชัย สติปัญญา
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
นายสมชาย จักษุวินัย
ประธานสภา

- ไม่มี

- เสนอ ให้ปิดการเสนอคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ท่านที่ ๔

- ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน

๑. นายชัยเสน สุอารีเลิศชัย สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒

๒. นายสงกรานต์ สุพิทักษ์สุข สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕

ขอสรุปผู้ได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ท่านที่ ๔ คือ
นายชาติรี ฆมาจิตสวายงาม สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐ ต่อไปขอเชิญสมาชิก
สภา เสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ ท่านที่ ๕ ครับ

นายชาติรี ฆมาจิตสวายงาม
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐

- เสนอ นายอนันตชัย ศรีวะรมย์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒

เป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสมชาย จักษุวินัย
ประธานสภา

- ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน

๑. นายสงกรานต์ สุพิทักษ์สุข สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕

๒. นายณัฐฤกษ์ บวรเกษตร สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอรายชื่ออื่นอีกหรือไม่

ที่ประชุม

นายสุรีย บัญญาเพลินพิศ
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙

- ไม่มี

- เสนอ ให้ปิดการเสนอคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ท่านที่ ๕

นายสมชาย จักษุวินัย
ประธานสภาฯ

- ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน
- ๑. นายอุตร สุนันทพิสิฐ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
- ๒. นายบุญเกียรติ นำก้าวหน้า สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖

ที่ประชุม

ขอสรุปผู้ได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ท่านที่ ๕ คือ
นายอนันตชัย ศรีวะรมย์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒
ขอสอบถามที่ประชุมจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงอีกหรือไม่ ถ้ามีก็ขอเชิญ ถ้าไม่มีถือว่าที่
ประชุมให้ความเห็นชอบตามที่ผู้เสนอดังกล่าวจำนวน ๕ ท่าน

นายสมชาย จักษุวินัย
ประธานสภาฯ

- เห็นชอบให้คณะกรรมการแปรรูปฯ ได้นำไปพิจารณาถ่วงถ่วงแล้วนำผลการ
พิจารณามารายงานผลการแปรรูปในวาระที่ ๒ ให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา
ในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุม

- เมื่อที่ประชุมได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ประธานสภาฯ จะได้ส่งร่างข้อบัญญัติฉบับ
นี้ให้คณะกรรมการแปรรูปฯ พิจารณาต่อไป และขอให้ที่ประชุมสภาฯ ได้
กำหนดระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปฯ ด้วย ซึ่งเพื่อ
ไม่ให้เสียเวลากระผมขอเสนอการกำหนดระยะเวลารับคำเสนอแปรญัตติ ดังนี้
กำหนดให้รับคำเสนอแปรญัตติ ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และให้คณะกรรมการแปรรูปฯ นัดประชุมพิจารณา
คำแปรญัตติ ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
มีสมาชิกท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มีท่านใดเสนอ ขอมติให้
ประชุมให้ความเห็นชอบ กำหนดระยะเวลารับคำเสนอแปรญัตติ

นายสมชาย จักษุวินัย
ประธานสภาฯ

- มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

นายบุญเกียรติ นำก้าวหน้า
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖

- หากสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะเสนอแปรญัตติ ก็ให้แจ้งเป็นหนังสือเสนอต่อ
คณะกรรมการแปรรูปฯ ซึ่งกำหนดระยะเวลารับคำแปรญัตติไว้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐
สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.
และขอเรียนแจ้งให้ทางคณะผู้บริหาร ท่านนายกฯ ได้เตรียมเอกสารเพื่อจะได้
ชี้แจงต่อคณะกรรมการแปรรูปฯ และผู้เสนอคำแปรญัตติ ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม
๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น. ในกรณีที่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ
ต่อไปขอหารือที่ประชุมสภาฯ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
ครั้งต่อไป จะประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ วาระที่ ๒ และวาระ
ที่ ๓ ในคราวเดียวกันหรือไม่ หรือจะประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณ ในวาระที่ ๒ (ชั้นแปรญัตติ) หนึ่งวัน และวาระที่ ๓ (ชั้นลงมติ)
อีกหนึ่งวันครับ

- กระผมขอเสนอให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓
ในคราวเดียวกัน เนื่องจากสมาชิกสภาฯ แต่ละท่านเดินทางมาเข้าร่วมการประชุม

อย่างยากลำบาก ด้วยระยะทางและสภาพถนนในฤดูฝนนี้อาจเกิดความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของท่านสมาชิกสภาฯ ได้

นายสมชาย จักชูวินัย
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มีท่านใดเสนอ ขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบกำหนดการประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในคราวเดียวกัน

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

นายสมชาย จักชูวินัย
ประธานสภาฯ

- นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในวันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

๕.๑. เรื่อง เชิญร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

นายสมชาย จักชูวินัย
ประธานสภาฯ

- ขอเรียนเชิญหัวหน้าสำนักปลัด แจ้งที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋เรื่องเชิญร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

นายจ้านง ขจรศักดิ์ศรี
หัวหน้าสำนักปลัด

- เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน ด้วยอำเภอแม่สะเรียงกำหนดจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ในวันศุกร์ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงขอเรียนเชิญทุกท่านร่วมงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ดังกิจกรรมต่อไปนี้

๑. พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล ณ หอประชุมอำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒. กิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” ณ อุทยานแห่งชาติสาละวิน ตำบลแม่คง อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

๓. พิธีถวายเครื่องราชสักการะและวางพานพุ่ม และพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล ณ หอประชุมอำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน เวลา ๑๗.๓๐ น. เป็นต้นไป

ที่ประชุม

- ทราบ

นายสมชาย จักชูวินัย
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามหรือมีเรื่องอื่น ๆ จะเสนอเพิ่มเติมบ้างครับ

ที่ประชุม
นายสมชาย จักชูวินัย
ประธานสภาฯ

- ไม่มี
- วันนี้ได้ประชุมกันมาเป็นเวลาพอสมควรครบถ้วนทุกวาระการประชุม ประกอบกับไม่มีเรื่องที่จะแจ้งในที่ประชุมทราบหรือพิจารณาอีก ก็ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่เสียสละเวลา来参加ประชุมในวันนี้ และจะมีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ขอให้ทุกท่านมาประชุมโดยพร้อมเพียงกัน วันนี้ขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายกิตติภูมิ สวาสดีญาติ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสมชาย จักชูวินัย)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

ตรวจรายงานการประชุมแล้ว

..... (นายอำนาจ คำสุข)

..... (นายณัฐกฤษ บวรเกษตร)

..... (นายอนันตชัย ศรีวะรัมย์)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม



ที่ มส ๗๒๑๐๐/ว๐๒๗

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
อ.แม่สะเรียง จ.แม่ฮ่องสอน ๕๘๑๑๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด
๒. ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนารายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ได้มีมติกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. นั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติฯ ครั้งแรก ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติภูมิ สวาสดิ์ญาติ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการแปรรูป
ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ครั้งที่ ๑)

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑.

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑. เรื่องเพื่อพิจารณา คัดเลือกประธานกรรมการแปรรูป

๓.๒. เรื่องเพื่อพิจารณา คัดเลือกเลขานุการคณะกรรมการแปรรูป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

๔.๑.

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูป
ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ครั้งที่ ๑)

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบุญเทียร นำแก้วหน้า	ประธานกรรมการ	บุญเทียร
๒	นายอุตร สุนันทพิสิฐ	กรรมการ	อุตร
๓	นายชาติรี ชมาจิตสวยงาม	กรรมการ	ชาติรี
๔	นายอนันตชัย ศรีวะรัมย์	กรรมการ	อนันตชัย
๕	นายสงกรานต์ สุพิทักษ์สุข	เลขานุการ	สงกรานต์
๖	นายกิตติภูมิ สวาสดิ์ญาติ	เลขานุการสภาฯ	กิตติภูมิ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายทวีวัฒน์ วิสิฐสิริ	นายก อบต.ป่าแป๋	ทวีวัฒน์
๒	นายจำนง ขจรศักดิ์ศรี	หัวหน้าสำนักปลัด	จำนง
๓	นายจุลศิลป์ จินดารัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	จุลศิลป์

เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม และครบองค์ประชุมแล้ว เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- การประชุมครั้งนี้ เป็นการประชุมคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) เพื่อเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูป

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

นายกิตติภูมิ สวาสดิ์ญาติ
เลขานุการสภาอบต.ป่าแป๋

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑. เรื่องการเลือกประธานกรรมการแปรญัตติ

- ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ได้มีมติในที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ในสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งสมาชิกสภาฯ ทั้ง ๕ ท่าน ซึ่งได้แก่

- ๑. นายอุดร สุนันทพิสิฐ สมาชิกสภาอบต. ป่าแป๋ หมู่ที่ ๔
- ๒. นายสงกรานต์ สุพิทักษ์สุข สมาชิกสภาอบต. ป่าแป๋ หมู่ที่ ๕
- ๓. นายบุญเทียร นำแก้วหน้า สมาชิกสภาอบต. ป่าแป๋ หมู่ที่ ๖
- ๔. นายชาติรี ฆมาจิตสวยงาม สมาชิกสภาอบต. ป่าแป๋ หมู่ที่ ๑๐
- ๕. นายอนันตชัย ศรีวะระมย์ สมาชิกสภาอบต. ป่าแป๋ หมู่ที่ ๑๒

เป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๙ จึงได้เชิญคณะกรรมการแปรญัตติฯ ร่วมประชุมเพื่อหารือในข้อที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของคณะกรรมการแปรญัตติ และขอให้คณะกรรมการแปรญัตติได้เลือกประธานซึ่งจะทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการแปรญัตติต่อไป

นายอนันตชัย ศรีวะระมย์
สมาชิกสภาอบต.ป่าแป๋ หมู่ที่ ๑๒

- ขอเสนอให้ นายบุญเทียร นำแก้วหน้า สมาชิกสภาอบต. ป่าแป๋ หมู่ที่ ๖ เป็นประธานกรรมการแปรญัตติ มีผู้รับรอง ๒ คน คือ

- ๑. นายอุดร สุนันทพิสิฐ สมาชิกสภาอบต.ป่าแป๋ หมู่ที่ ๔
- ๒. นายสงกรานต์ สุพิทักษ์สุข สมาชิกสภาอบต.ป่าแป๋ หมู่ที่ ๕

นายกิตติภูมิ สวาสดิ์ญาติ
เลขานุการสภาอบต.ป่าแป๋
ที่ประชุม

- มีท่านไหนจะเสนอชื่อบุคคลอื่นนอกจาก นายบุญเทียร นำแก้วหน้า อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอให้ที่ประชุมลงมติ

- มีมติเห็นชอบให้ นายบุญเทียร นำแก้วหน้า เป็นประธานกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มีมติเห็นชอบ	๔	ท่าน
ไม่เห็นชอบ	-	ท่าน
งดออกเสียง	๑	ท่าน (นายบุญเทียร นำแก้วหน้า)

๓.๒. เรื่องการเลือกเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ

นายกิตติภูมิ สวาสดิ์ญาติ
เลขานุการสภาอบต.ป่าแป๋
นายชาติรี ฆมาจิตสวยงาม
สมาชิกสภาอบต.ป่าแป๋ หมู่ที่ ๑๐

- ถู้อโอกาสในการประชุมครั้งนี้ให้คณะกรรมการแปรญัตติได้เลือกเลขานุการ ซึ่งจะทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติต่อไป

- ขอเสนอให้ นายสงกรานต์ สุพิทักษ์สุข สมาชิกสภาอบต.ป่าแป๋ หมู่ที่ ๕ เป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ มีผู้รับรอง ๒ คน คือ

- ๑. นายบุญเทียร นำแก้วหน้า สมาชิกสภาอบต.ป่าแป๋ หมู่ที่ ๖
- ๒. นายอนันตชัย ศรีวะระมย์ สมาชิกสภาอบต.ป่าแป๋ หมู่ที่ ๑๒

นายกิตติภูมิ สวาสดีญาติ
เลขานุการสภาอบต.ป่าแป๋
ที่ประชุม

- มีท่านไหนจะเสนอชื่อบุคคลอื่นนอกจาก นายสงกรานต์ สุพิทักษ์สุข
อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอให้ที่ประชุมลงมติ
- มีมติเห็นชอบให้ นายสงกรานต์ สุพิทักษ์สุข เป็นเลขานุการคณะกรรมการ
แปรรูป ร้างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖
มีมติเห็นชอบ ๔ ท่าน
ไม่เห็นชอบ - ท่าน
งดออกเสียง ๑ ท่าน (นายสงกรานต์ สุพิทักษ์สุข)

นายกิตติภูมิ สวาสดีญาติ
เลขานุการสภาอบต.ป่าแป๋

- เมื่อได้ประธานกรรมการแปรรูปและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูป
แล้ว ขอเรียนเชิญ นายบุญเกียรติ นำแก้วหน้า ประธานกรรมการแปรรูป
ดำเนินการประชุมต่อไป

นายบุญเกียรติ นำแก้วหน้า
ประธานกรรมการฯ

- ขอสรุปมติที่ประชุม ดังนี้

ที่ประชุม

นายบุญเกียรติ นำแก้วหน้า
ประธานกรรมการฯ

๑. ประธานกรรมการแปรรูป ได้แก่ นายบุญเกียรติ นำแก้วหน้า

๒. เลขานุการคณะกรรมการแปรรูป ได้แก่ นายสงกรานต์ สุพิทักษ์สุข

- รับทราบ

- สำหรับการทำหน้าที่ของคณะกรรมการแปรรูปนั้น ต้องปฏิบัติตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ขอให้คณะกรรมการแปรรูปทุกท่านได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หากท่านใดเห็นว่า
มีเรื่องที่ต้องแปรรูป ก็ให้เสนอคำแปรญัตติมา ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม
๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. จนถึงวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.
และให้คณะกรรมการแปรรูปทุกท่าน มารอรับคำแปรญัตติ ตั้งแต่เวลา
๐๘.๓๐ ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยกระผม นายบุญเกียรติ นำแก้วหน้า ประธาน
กรรมการแปรรูป และนายสงกรานต์ สุพิทักษ์สุข เลขานุการ
คณะกรรมการแปรรูป จะมาปฏิบัติหน้าที่รอรับคำแปรญัตติร่วมกับ
คณะกรรมการแปรรูป

และขอเรียนเชิญทุกท่านมาประชุมร่วมกันอีกครั้ง ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม
๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น. เพื่อสรุปรายงานการประชุมเสนอต่อสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลป่าแป๋ต่อไป ที่ประชุมท่านใดมีข้อเสนออื่นใดอีกหรือไม่

ที่ประชุม

นายบุญเกียรติ นำแก้วหน้า
ประธานกรรมการฯ

- ไม่มี

- เมื่อไม่มีท่านใดจะเสนอเรื่องใดอีก ขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๐๘.๑๕ น.

ลงชื่อ

-๕-


ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายกิตติภูมิ สวาสดีญาติ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

ลงชื่อ

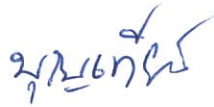


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสงกรานต์ สุพิทักษ์สุข)

เลขานุการคณะกรรมการแปรรูปตัด

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายบุญเกียรติ นำก้าวหน้า)

ประธานกรรมการแปรรูปตัด



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแ่
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

ตาม มติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คัดเลือกประธานกรรมการและเลขานุการไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๕ จึงแต่งตั้งบุคคลดังรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------|---------------|
| ๑. นายบุญเทียร นำแก้วหน้า | สมาชิกสภาอบต. ป่าแ่ หมู่ที่ ๖ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอุดร สุนันทพิสิฐ | สมาชิกสภาอบต. ป่าแ่ หมู่ที่ ๔ | กรรมการ |
| ๓. นายชาตรี ชมาจิตสอยงาม | สมาชิกสภาอบต. ป่าแ่ หมู่ที่ ๑๐ | กรรมการ |
| ๔. นายอนันตชัย ศรีวะรมย์ | สมาชิกสภาอบต. ป่าแ่ หมู่ที่ ๑๒ | กรรมการ |
| ๕. นายสงกรานต์ สุพิทักษ์สุข | สมาชิกสภาอบต. ป่าแ่ หมู่ที่ ๕ | เลขานุการ |

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมชาย จักชูวินัย)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแ่



ที่ มส ๗๒๑๐๐/ว๐๒๘

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
อ.แม่สะเรียง จ.แม่ฮ่องสอน ๕๘๑๑๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อรับฟังสรุปการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด
๒. ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ได้มีมติกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญเกียรติ นำก้าวหน้า)
ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการแปรรูป
ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ครั้งที่ ๒)

วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑.

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑. เรื่องเพื่อพิจารณา ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

๔.๑.

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูป
ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ครั้งที่ ๒)

วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบุญเกียรติ นำแก้วหน้า	ประธานกรรมการ	บุญเกียรติ
๒	นายอุตร สุนันทพิสิฐ	กรรมการ	อุตร
๓	นายชาติรี ชมาจิตสวงาม	กรรมการ	ชาติรี
๔	นายอนันต์ชัย ศรีวะรัมย์	กรรมการ	อนันต์ชัย
๕	นายสงกรานต์ สุพิทักษ์สุข	เลขานุการ	สงกรานต์
๖	นายกิตติภูมิ สวาสดิ์ญาติ	เลขานุการสภา	กิตติภูมิ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายทวีวัฒน์ วิสิฐสิริ	นายก อบต.ป่าแป๋	ทวีวัฒน์
๒	นายจำนง ขจรศักดิ์ศรี	หัวหน้าสำนักปลัด	จำนง
๓	นายจุลศิลป์ จินดารัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	จุลศิลป์

เริ่มประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม และครบองค์ประชุมแล้ว เลขานุการคณะกรรมการแปรรูป
เชิญประธานกรรมการแปรรูป ได้กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- การประชุมครั้งนี้ เป็นการประชุมคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)
เพื่อสรุปการแปรรูปร่างข้อบัญญัติฯ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายบุญเกียรติ นำแก้วหน้า
ประธานกรรมการฯ

- ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการในครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม
๒๕๖๕ และได้จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้แก่คณะกรรมการแปรรูป

ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ตรวจดูแล้ว มีคณะกรรมการท่านใดประสงค์แก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายบุญเกียรติ นำก้าวหน้า

- เมื่อไม่มีกรรมการท่านใดประสงค์แก้ไขรายงานการประชุม จึงขอมติจากที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม

ประธานกรรมการฯ

- รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

มีมติรับรอง ๔ ท่าน

ไม่รับรอง - ท่าน

งดออกเสียง ๑ ท่าน (ประธานกรรมการ)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายบุญเกียรติ นำก้าวหน้า

- ได้แจ้งว่าตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ได้มีมติในที่ประชุม สภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ กำหนดระยะเวลารับเสนอคำแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. ของวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ บัดนี้ครบกำหนดระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติ แล้ว ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดยื่นเสนอคำแปรญัตติ และถือโอกาสนี้สอบถามที่ประชุมว่าคณะกรรมการท่านใดมีความประสงค์จะเสนอความเห็นหรือแก้ไขร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือไม่อย่างไร

ประธานกรรมการฯ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายบุญเกียรติ นำก้าวหน้า

- เมื่อไม่มีกรรมการท่านใดเสนอความเห็นหรือแก้ไขร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันนี้ เพื่อเป็นการทำหน้าที่ของคณะกรรมการแปรญัตติ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสภาฯ ขอเชิญคณะกรรมการฯ ทุกท่านได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขอให้พิจารณาเป็นรายหมวดและเป็นรายแผนงาน เพื่อสรุปผลรายงานการแปรญัตติของคณะกรรมการแปรญัตติ ยื่นต่อประธานสภาฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ประธานกรรมการฯ

ที่ประชุม

- คณะกรรมการแปรญัตติได้ร่วมกันพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ เรียบร้อยแล้ว เห็นควรให้คงไว้ซึ่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ เดิม โดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมแต่ประการใด

นายบุญเกียรติ นำก้าวหน้า

- ขอขอบคุณคณะกรรมการแปรญัตติ ทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการแปรฯ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสภาฯ เป็นอย่างดี กระผมจะได้รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอต่อ

ประธานกรรมการฯ

ประธานสภาฯ เพื่อนำรายงานดังกล่าว เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ และดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

นายบุญเกียรติ นำก้าวหน้า
ประธานกรรมการฯ
ที่ประชุม

นายบุญเกียรติ นำก้าวหน้า
ประธานกรรมการฯ

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

เรื่องอื่น ๆ

- มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ท่านใด มีเรื่องที่จะเสนอที่ประชุมให้รับทราบอีกหรือไม่
- ไม่มี
- ถ้าไม่มี เช่นนั้น ผมขอปิดการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายกิตติภูมิ สวาสดีญาติ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

ลงชื่อ

(นายสงกรานต์ สุพิทักษ์สุข)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ลงชื่อ

(นายบุญเกียรติ นำก้าวหน้า)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน

ตารางการปฏิบัติหน้าที่ที่รับคำแปรญัตติ

คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

ณ ที่ทำการสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

วัน/ เดือน/ปี	เวลา	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นายบุญเกียรติ นำแก้วหน้า	ประธานกรรมการแปรญัตติ		
		นายอุดร สุนันทพิสิฐ	กรรมการแปรญัตติ		
		นายชาติรี ขมาจิตสวยาม	กรรมการแปรญัตติ		
		นายอนันตชัย ศรีวรรมย์	กรรมการแปรญัตติ		
		นายสงกรานต์ สุพิทักษ์สุข	เลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ		
๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นายบุญเกียรติ นำแก้วหน้า	ประธานกรรมการแปรญัตติ		
		นายอุดร สุนันทพิสิฐ	กรรมการแปรญัตติ		
		นายชาติรี ขมาจิตสวยาม	กรรมการแปรญัตติ		
		นายอนันตชัย ศรีวรรมย์	กรรมการแปรญัตติ		
		นายสงกรานต์ สุพิทักษ์สุข	เลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ		
๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	นายบุญเกียรติ นำแก้วหน้า	ประธานกรรมการแปรญัตติ		
		นายอุดร สุนันทพิสิฐ	กรรมการแปรญัตติ		
		นายชาติรี ขมาจิตสวยาม	กรรมการแปรญัตติ		
		นายอนันตชัย ศรีวรรมย์	กรรมการแปรญัตติ		
		นายสงกรานต์ สุพิทักษ์สุข	เลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ		



ที่ มส ๗๒๑๐๐/๐๒๙

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
อ.แม่สะเรียง จ.แม่ฮ่องสอน ๕๘๑๑๐

๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๑ ชุด
๒. ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และที่ประชุมสภา ได้มีมติกำหนดระยะเวลารับคำแปรญัตติไว้ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.ของวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.ของวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาเสนอรับคำแปรญัตติ ปรากฏว่าไม่มี สมาชิกสภาฯ ท่านใดยื่นเสนอคำแปรญัตติ นั้น

คณะกรรมการแปรญัตติได้มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ และได้มีมติที่ประชุมเห็น ควรให้คงร่างเดิมแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญเทียร นำก้าวหน้า)
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ



ที่ มส ๗๒๑๐๐/ว๐๓๐

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋
อ.แม่สะเรียง จ.แม่ฮ่องสอน ๕๘๑๑๐

๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
๒. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวาระแรก ที่ประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ได้รับหลักการร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ ได้มีมติกำหนดระยะเวลารับคำ
แปรญัตติไว้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงเวลา ๑๖.๓๐ ของวันที่ ๑๒ สิงหาคม
๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด ยื่นเสนอคำ
แปรญัตติแต่อย่างใด คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จึงได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ และที่ประชุมได้มีมติเห็นควรให้คง
ร่างเดิมแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย จักขุวินัย)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋